



0042

COMISIÓN EJECUTIVA  
PORTUARIA AUTÓNOMA  
ACTA DE ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE BASES

LICITACIÓN ABIERTA CEPA LA-15/2023  
"SUMINISTRO DE LUMINARIAS LED TIPO PANEL 4"X 2", PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL  
SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ"

En la sala de sesiones de la Unidad de Compras Públicas (UCP), de la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA), reunidos los suscritos a las nueve horas del diecisiete de mayo de dos mil veintitrés, para llevar a cabo la elaboración y revisión de las bases de la LICITACIÓN ABIERTA CEPA LA-15/2023, "SUMINISTRO DE LUMINARIAS LED TIPO PANEL 4"X 2", PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ", se procedió a firmar de conformidad con el contenido íntegro de las mismas, por lo que se avala para que sean sometidas a la aprobación de la Junta Directiva.

Y no habiendo más que hacer constar, se cierra la presente acta en las oficinas de la UCP, en la ciudad de San Salvador, en fe de lo cual firmamos.

Por el Solicitante del suministro



0041

COMISIÓN EJECUTIVA  
PORTUARIA AUTÓNOMA

REPÚBLICA DE EL SALVADOR  
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS (UCP)

DOCUMENTO DE SOLICITUD DE OFERTA  
LICITACIÓN ABIERTA

CEPA LA-15/2023

"SUMINISTRO DE LUMINARIAS LED TIPO PANEL 4"X 2", PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL  
SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ"

FONDOS PROPIOS

EL OFERENTE DEBERÁ EXAMINAR CUIDADOSAMENTE LO DESCRITO EN CADA UNA DE LAS SECCIONES Y  
ANEXOS DEL PRESENTE DOCUMENTO

San Salvador, mayo de 2023

## CONTENIDO

| CONTENIDO                                               | N°<br>PÁGINA |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| INVITACIÓN                                              | 3            |
| SECCIÓN I. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES                | 5            |
| A. Información General                                  | 5            |
| B. Respecto a la Invitación                             | 8            |
| C. Preparación de ofertas                               | 9            |
| D. Criterios y metodología de evaluación y adjudicación | 14           |
| E. Notificación y Formalización del contrato            | 17           |
| F. Vigencia del contrato, Lugar y plazo de entrega      | 19           |
| G. Forma de Pago                                        | 20           |
| H. Rechazo de Ofertas                                   | 23           |
| I. Suspensión de la Adjudicación                        | 23           |
| J. Impugnaciones                                        | 23           |
| SECCIÓN II. ALCANCE DEL SUMINISTRO                      | 25           |
| SECCIÓN III. FORMULARIOS                                | 27           |



## INVITACIÓN

LICITACIÓN ABIERTA CEPA LA-15/2023  
"SUMINISTRO DE LUMINARIAS LED TIPO PANEL 4"X 2", PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL  
SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ"

San Salvador, mayo de 2023

Estimados Señores:

Por la presente, la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA), a través de la Unidad de Compras Públicas (UCP), le invita a presentar oferta para el siguiente proceso:

**Descripción General:**

LICITACIÓN ABIERTA CEPA LA-15/2023 "SUMINISTRO DE LUMINARIAS LED TIPO PANEL 4"X 2", PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ", conforme el Convenio Internacional DR-CAFTA, con la finalidad de seleccionar al Oferente con quien la CEPA celebrará el contrato de suministro correspondiente, de acuerdo a todo lo requerido en las especificaciones técnicas, por medio de una persona natural, jurídica, o Participación Conjunta de Oferentes (Legalizado), nacional o extranjera.

El Oferente deberá presentar su oferta conforme a las condiciones y especificaciones detalladas en el presente documento y en las Adendas, Enmiendas y Aclaraciones, si las hubiere.

**Oferentes Elegibles:**

- a) Cualquier Oferente que cumpla con las condiciones detalladas en la presente invitación.
- b) Todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que tengan capacidad legal y que no tengan impedimentos para ofertar y contratar, según lo establecido en los Artículos 24 y 25 de la Ley de Compras Públicas.
- c) Las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para ofertar DEBERÁN estar inscritos (previo a la presentación de su oferta) en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPES), de lo contrario se imposibilita su participación como ofertante. (NO APLICA PARA ESTE PROCESO)

Los documentos de solicitud de ofertas podrán ser descargados gratuitamente del sitio web de CEPA, y o retirados en las oficinas de CEPA, únicamente del 25 al 26 de mayo de 2023, de la siguiente manera:

1. En los sitios web: [www.cepta.gob.sv](http://www.cepta.gob.sv), y [www.comprasal.gob.sv](http://www.comprasal.gob.sv), de las 00:00 a.m. hasta 11:59 p.m.
2. En las oficinas administrativas de la UCP de CEPA, desde las 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:15 p.m. hasta las 4:45 p.m. Dirección de las oficinas: Sótano del Edificio Torre Roble, Bulevar Los Héroes, San Salvador, El Salvador (Debiendo ingresar por la puerta principal, ubicada en la primera planta, contiguo al Banco Promérica).

Se les solicita completar la remisión de su oferta, a más tardar el 4 de julio de 2023, de las 8:00 a.m. hasta las 10:00 a.m. hora oficial de la República de El Salvador. Las ofertas cuyo proceso de remisión no termine de completarse (entrega física de ofertas), después de la fecha y hora límite establecida, no serán consideradas.

Para cualquier consulta, comunicarse con:

Unidad de Compras Públicas UCP de la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA).

Teléfono: (503) 2537-1370

Correo electrónico: [consultas.ucp@cepta.gob.sv](mailto:consultas.ucp@cepta.gob.sv)

Dirección de las oficinas: Oficina de la UCP, ubicada en el Sótano del Edificio Torre Roble, Bulevar Los Héroes, San Salvador, El Salvador. (Entrada ubicada en la primera planta, contiguo a Banco Promérica)



**NOTA IMPORTANTE:** Independiente de cualquier otra dirección de correo electrónico existente en la UCP (usada o no usada antes), esta es la única dirección de correo electrónico válida y autorizada que será revisada en relación a esta adquisición específica, así que las personas interesadas son las únicas responsables de asegurar que sus correos electrónicos y archivos adjuntos sobre esta contratación sean enviados completos y a tiempo a esta dirección de correo electrónico para poder ser recibidas oficialmente por la Unidad de Compras Públicas UCP.

Esta invitación, no debe interpretarse como una intención de contratación con ningún Oferente.

Sin otro particular, atentamente.

**SECCIÓN I**  
**INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

**A. INFORMACIÓN GENERAL**

En este documento de Solicitud de Ofertas, las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados señalados a continuación.

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. DEFINICIONES<br/>Y<br/>ABREVIATURAS</b></p> | <p><b>ADJUDICATARIO</b><br/>Persona natural, jurídica, Participación Conjunta de Oferentes, nacional o extranjera, a quien se le adjudica la presente Licitación.</p> <p><b>ADMINISTRADOR DEL CONTRATO</b><br/>Responsable por parte de la CEPA, de verificar la buena marcha y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, derivadas del presente Documento de Solicitud de Ofertas. Asimismo, tiene las responsabilidades detalladas en el artículo 162 de la LCP. En caso que, en el proceso de ejecución contractual se llegare a designar a un Supervisor, éste no relevará al Administrador del Contrato de sus responsabilidades legalmente otorgadas.</p> <p><b>AFP</b><br/>Administradora de Fondos de Pensiones.</p> <p><b>APOSTILLADO</b><br/>Se refiere a la Apostilla de la Haya, certificación que habilita el uso de un documento en el extranjero.</p> <p><b>CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR</b><br/>Todos aquellos eventos imprevistos que no es posible resistir, que causen un retraso o incumplimiento de las obligaciones adquiridas por el contrato emanado del presente proceso. Sin ser limitativo ni taxativo, serán considerados como caso fortuito o fuerza mayor los siguientes eventos: guerra, sea ésta declarada o no, desórdenes públicos, huelgas, sabotaje, insurrección, rebelión, inundación, huracanes, terremotos, explosiones y otros desastres naturales o causados por el hombre.</p> <p><b>CONTRATISTA</b><br/>Persona natural, jurídica, Participación Conjunta de Oferentes (Legalizado), nacional o extranjera, con quien la CEPA suscriba un contrato, derivado del presente documento de Solicitud de Ofertas.</p> <p><b>CONTRATO</b><br/>Es el documento otorgado por mutuo consentimiento que contiene y rige los derechos, obligaciones y responsabilidades entre la CEPA y el Contratista.</p> <p><b>CCT</b><br/>Temperatura de color correlacionada.</p> <p><b>DÍAS CALENDARIO</b><br/>Son todos los días del año.</p> <p><b>DÍAS HÁBILES</b><br/>Son los días de la semana comprendidos de lunes a viernes incluyendo ambos, en horarios de las ocho a las dieciséis horas con cuarenta y cinco minutos; asimismo, se consideran los días que se concedan como hábiles, por Decreto Legislativo o por acuerdo de Junta Directiva de la CEPA, exceptuando los días feriados y festivos establecidos en el Código de Trabajo y en los reglamentos de la CEPA, que, para la presente Licitación, son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 y 2 de enero</li> <li>➤ Del 3 al 10 de abril de 2023 (Semana Santa)</li> <li>➤ 1 de mayo</li> </ul> |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>➤ 10 de mayo</p> <p>➤ 17 de junio</p> <p>➤ Del 1 al 7 de agosto</p> <p>➤ 15 de septiembre</p> <p>➤ 2 de noviembre</p> <p>➤ Del 23 de diciembre 2023, al 2 de enero 2024.</p> <p>Los días que se concedan como no hábiles, por Decreto Legislativo o por acuerdo de Junta Directiva de la CEPA.</p> <p><b>DINAC</b><br/>Dirección Nacional de Compras Públicas.</p> <p><b>DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES</b><br/>Es la dirección proporcionada por el Oferente en el formulario de Datos Generales de su Oferta, que se considerará oficial para aspectos de notificaciones.</p> <p><b>DOCUMENTO DE SOLICITUD DE OFERTAS</b><br/>Es el documento, incluyendo cualquier Enmienda que pudiera hacer el Cliente.</p> <p><b>DÓLARES O US\$</b><br/>Dólares de los Estados Unidos de América.</p> <p><b>ENMIENDA O ENMIENDAS</b><br/>Significa una modificación a este Documento de Solicitud de Ofertas emitida por el Cliente.</p> <p><b>ERROR</b><br/>Equivocaciones contenidas en la información vertida en los documentos que conforman la oferta, los cuales podrán ser: ortográficos, numéricos, etc.</p> <p><b>FOLIADO</b><br/>Uso de numeración correlativa en el frente de cada una de las hojas útiles que conforman la oferta, sin excepción.</p> <p><b>GARANTÍA DE INVERSIÓN DE ANTICIPO</b><br/>Es la que otorgará el Contratista a favor de la Institución Contratante, para garantizar que el anticipo entregado, efectivamente se aplique a la dotación y ejecución inicial del proyecto de una obra, bien o servicio.</p> <p><b>INSTITUCIÓN CONTRATANTE</b><br/>Es la institución, la parte con la cual el Contratista celebra el contrato para realizar la adquisición de obras, bienes y servicios.</p> <p><b>ISSS</b><br/>Instituto Salvadoreño del Seguro Social.</p> <p><b>IVA</b><br/>Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.</p> <p><b>LA COMISIÓN, LA CEPA O LA CONTRATANTE</b><br/>La Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA).</p> <p><b>LCP</b><br/>Ley de Compras Públicas.</p> <p><b>LICITACIÓN ABIERTA* O "LA"</b><br/>Es el procedimiento cuyo fin es encontrar la oferta más ventajosa en atención a los intereses estatales y del bien común que persigue la función de la Administración Pública, generando una convocatoria abierta.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>MULTA</b><br/>Sanción administrativa consistente en imponer un pago económico al Contratista que incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, sobrepagos etc, de conformidad con lo establecido los artículos 174 y siguientes, de la LCP; y conforme al procedimiento que dispone el artículo 187 de la LCP.</p> <p><b>OFERENTE U OFERENTE O PARTICIPANTE</b><br/>Cualquier entidad o persona elegible, incluyendo toda participación conjunta de Oferente o persona elegible que presente una Oferta.</p> <p><b>OMISIÓN DE DOCUMENTOS</b><br/>Consiste en la no presentación por parte del Oferente, de uno o más documentos requeridos en este documento.</p> <p><b>OMISIÓN DE INFORMACIÓN</b><br/>Habiendo presentado el Oferente la documentación solicitada en este documento, la misma no cuente con toda la información requerida.</p> <p><b>ORDEN DE INICIO</b><br/>Notificación escrita enviada al Contratista, mediante la cual la CEPA establece la fecha en que se inicia el plazo contractual.</p> <p><b>ORDEN DE CAMBIO</b><br/>Documento mediante el cual CEPA podrá modificar el contrato de ejecución debido a circunstancias imprevistas y comprobadas.</p> <p><b>PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE OFERENTES (PCO)</b><br/>Cualquier asociación de entidades o personas que forman parte del Oferente. Para utilizar este mecanismo, será necesario acreditar ante CEPA, la existencia de un acuerdo de Unión previamente celebrado por escritura pública, en el que se regulen, por lo menos, las obligaciones entre los sujetos y los alcances de su relación con la institución que licita. Con base al artículo 93 de la LCP</p> <p><b>PENALIZACIÓN</b><br/>Consistente en imponer un pago económico al contratista que incurra en incumplimientos de aspectos técnicos u otros previamente establecidos en los documentos contractuales; debiendo ser aplicada con respeto al proceso establecido en los artículos 160 de la LCP.</p> <p><b>PEO</b><br/>Es el Panel de Evaluación de Ofertas encargado de realizar las evaluaciones de las ofertas conforme a los criterios de evaluación establecidos en los documentos de solicitud, por las instituciones contratantes.</p> <p><b>REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO</b><br/>Persona natural que tiene facultades de adquirir obligaciones en representación del Oferente.</p> <p><b>RUPES</b><br/>Registro Único de Proveedores del Estado. (NO APLICA PARA ESTE PROCESO)</p> <p><b>SUBCONTRATISTA</b><br/>Persona natural o jurídica que celebra contrato directamente con el Contratista, para el suministro de bienes, de conformidad con el artículo 110 de la LCP</p> <p><b>SUBSANACIÓN</b><br/>La subsanación será sobre documento presentado u omitido en la oferta, considerando el principio de antiformalismo según el artículo 86 de la LCP y se entenderá como:</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reparar, corregir, enmendar o resolver cualquier tipo de error, u omisión, ya sea en parte del documento presentado o la omisión del documento completo.</li> <li>Reparar, corregir, enmendar o resolver cualquier tipo de error, u omisión, en el formato de la Carta Oferta y/o en la Lista de Cantidades o Plan de Oferta, siempre que no se modifiquen los precios unitarios del Plan de Oferta.</li> </ul> <p><b>UCP</b><br/>Unidad de Compras Públicas.</p> <p><b>UNIDAD SOLICITANTE</b><br/>Es la unidad o dependencia interna de la institución que requieran a la UCP la adquisición de obras, bienes, servicios y consultorías, unidades solicitantes las que dependiendo del volumen y estructura de la institución podrán agruparse para conformar unidades consolidadoras. Deberán cumplir con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley de Compras Públicas (LCP).</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### B. RESPECTO A LA INVITACIÓN

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. ACLARACIONES A LOS DOCUMENTOS</b>                 | <p>Los Oferentes podrán solicitar aclaraciones sobre el documento de Solicitud de Oferta, a la UCP del 2 al 26 de junio de 2023, por escrito, a la siguiente dirección:</p> <p><i>Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA)<br/>Unidad de Compras Públicas (UCP)<br/>Edificio Torre Roble, Bulevar Los Héroes, San Salvador, El Salvador<br/>Teléfono (503) 2537-1370.<br/>Atención Jefe de la UCP de CEPA.<br/>consultas.ucp@cepa.gob.sv</i></p> <p>La UCP responderá a dichas solicitudes de aclaración del 2 al 26 de junio de 2023, por medio del sitio web e CEPA, y podrá enviarlo por escrito, vía correo electrónico a los participantes del proceso.</p> <p>Es responsabilidad de los futuros Oferentes visitar frecuentemente el sitio web de CEPA.</p>                                                                                         |
| <b>3. ENMIENDAS, ADENDAS Y ACLARACIONES</b>             | <p>En cualquier momento antes de la hora o fecha límite para la presentación de ofertas, la UCP puede, por cualquier razón y a su discreción, hacer enmiendas o adendas o aclaraciones al documento de solicitud de ofertas, estos formarán parte de este documento de Solicitud de Ofertas, según el artículo 85 de la LCP.</p> <p>Las enmiendas, adendas u aclaraciones deberán publicarse en el sitio web CEPA. Por tanto, es responsabilidad de los futuros oferentes visitar frecuentemente el sitio web de CEPA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y APERTURA DE OFERTAS</b> | <p><b>PRESENTACIÓN DE OFERTAS (Formulario F1.)</b></p> <p>Será de exclusiva responsabilidad del Oferente que las ofertas impresas sean recibidas en tiempo y forma.</p> <p>Las ofertas presentadas después del tiempo estipulado no serán recibidas por ser extemporáneas. (Artículo 95 LCP).</p> <p>Los Oferentes deberán presentar su oferta en dos sobres claramente identificados hasta el día 4 de julio de 2023, de las 08:00 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de El Salvador, (debiendo considerar que el horario laboral, es de las 8:00 a.m. a las 12:30 p.m. y de las 01:15 p.m. a las 4:45 p.m.), en la siguiente dirección:</p> <p><i>Oficina de la UCP, ubicada en el Sótano del Edificio Torre Roble, Bulevar Los Héroes, San Salvador, El Salvador. (Entrada ubicada en la primera planta, contiguo a Banco Promérica).</i></p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Únicamente se recibirán las ofertas que se presenten en la dirección antes citada; es decir, no se aceptarán ofertas enviadas a través de correo electrónico u otro medio.</p> <p>La recepción de los Sobres No. 1 y No. 2, quedará registrada en un formulario de la UCP, donde se detallará: nombre del Oferente, nombre y firma de la persona que entrega la oferta, fecha y hora de presentación.</p> <p>Las ofertas podrán remitirlas de forma anticipada a la fecha y hora establecida.</p> <p><b>Archivos en físico:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Oferente deberá remitir su oferta completa con todos sus documentos adjuntos a la dirección indicada por la institución contratante identificando el documento con el número de referencia del proceso y nombre del Oferente.</li> <li>2. Asimismo, se remitirá la Lista de Cantidades Formulario F2.</li> </ol> <p><b>APERTURA DE OFERTAS</b></p> <p>Una vez concluida la Recepción de las Ofertas, se procederá al acto de Apertura Pública de las Ofertas en el mismo lugar y fecha de la Recepción, de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1º. La CEPA de acuerdo a lo establecido en los "Lineamientos para la Evaluación de Ofertas", comisionará al encargado de realizar la Apertura de Ofertas, de esta Licitación, quien será el o la responsable de cumplir con lo establecido en el artículo 95 de la LCP.</li> <li>2º. Hora de la apertura: a las 10:15 a.m.</li> <li>3º. Se realizará de acuerdo al orden de llegada de los Oferentes, según cuadro de recepción de ofertas.</li> <li>4º. Con cada una de las ofertas se procederá así: Se abrirá el Sobre N° 1 y a continuación el Sobre N° 2.</li> <li>5º. El comisionado de la Apertura de Ofertas, levantará un Acta en la que se hará constar: Nombre y número del proceso de Licitación, nombres de los Oferentes y de sus representantes y el número de identificación personal; montos de las Ofertas Económicas; así como cualquier otro aspecto relevante en dicho acto. El Acta será firmada por los representantes de la CEPA y por los Oferentes presentes, a quienes se les entregará una copia.</li> <li>6º. Al finalizar el acto de Apertura de Ofertas, el comisionado para este acto no dará información alguna sobre el contenido, ni exámenes de las ofertas, a ninguna persona dentro o fuera de la CEPA y hará entrega para su evaluación el acta y las ofertas recibidas al Panel de Evaluación de Ofertas.</li> <li>7º. <b>CONFIDENCIALIDAD.</b> Después de la apertura de ofertas, toda información relacionada con las mismas, su evaluación y adjudicación, no se hará del conocimiento de los Oferentes u otras personas no relacionadas con dicho proceso, hasta que la Junta Directiva de CEPA haya hecho la adjudicación al Oferente ganador o la declare desierta, de acuerdo al artículo 98 de la LCP.</li> </ol> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### C. PREPARACIÓN DE LA OFERTA

|                                             |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LA OFERTA | La oferta, al igual que la correspondencia y los documentos relacionados con esta Solicitud de Oferta, e intercambiados entre Oferente y la institución contratante (UCP), deberán estar redactados en idioma castellano. |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>La oferta debe comprender lo siguiente, entendiéndose que los formularios estarán en la Sección III de este documento.</p> <p>a) El Formulario de Presentación de oferta (<b>Formulario F1</b>), preparado, debidamente firmado y sellado por el Representante Legal o Apoderado.</p> <p>Lista de Cantidades o Plan de Oferta, (<b>Formulario F2</b>), conteniendo su oferta económica o plan de oferta, debidamente firmado y sellado por el Representante Legal o Apoderado. Adicionalmente al impreso, deberá presentarse en formato electrónico editable (Excel), debiendo incluir en la oferta dispositivo de almacenamiento digital.</p> <p>b) Comprobante de inscripción en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPES) (NO APLICA PARA ESTE PROCESO)</p> <p>c) <b>PARTICIPACIÓN DE PROCESOS EN CEPA</b></p> <p>Con base al artículo 4 de la Ley de Procedimientos Administrativos, el Oferente deberá presentar el <b>Formulario F3</b> en el que indique los procesos en los que han participado en la CEPA, en un plazo de un (1) año contado antes de la fecha establecida para la Recepción y Apertura de Ofertas.</p> <p>El PEO solicitará a la UCP, la documentación legal para su evaluación, de acuerdo a los requerimientos de este numeral, de no cumplir con lo requerido, se solicitará la subsanación.</p> <p><b>CONTENIDO DEL SOBRE N° 1:</b><br/> Documentación legal, financiera y técnica de acuerdo a lo siguiente:</p> <p><b><u>DOCUMENTACIÓN LEGAL</u></b></p> <p>a) <b>Identificación del Oferente</b>, según el <b>Formulario F4</b></p> <p>b) <b>DECLARACIÓN JURADA</b>, que deberá presentarse con la información requerida en el <b>Formulario F5</b>, debidamente firmado y sellado.</p> <p>c) <b>OTROS DOCUMENTOS LEGALES:</b></p> <p>c.1 Toda <b>persona natural nacional</b> deberá presentar fotocopia simple de la documentación siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Documento Único de Identidad (DUI).</li> <li>ii. Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA).</li> </ul> <p>c.2 Toda <b>persona jurídica nacional</b>, deberá presentar original o fotocopia simple, de la documentación siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la sociedad, debidamente inscrita en el Registro de Comercio del Centro Nacional de Registros (CNR).</li> <li>• Testimonio de Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad inscrita en el mencionado Registro (si hubiere).</li> <li>• Matrícula de Empresa y de Establecimiento vigente, o en su defecto, recibo de pago de la misma, o constancia extendida por el CNR, de que la emisión de la renovación de la matrícula se encuentra en trámite, o primera vez, según sea el caso.</li> <li>• Testimonio de la Escritura Pública del Apoderado o del Representante Legal, debidamente inscrito en el CNR u otro documento que acredite al</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>representante legal, como tal, en caso que la oferta sea suscrita por el apoderado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Credencial donde se eligió la Junta Directiva, Administrador Único Propietario/Suplente o Representante Legal vigente, debidamente inscrita en el CNR. No se aceptarán credenciales vencidas, con excepción de aquellas que se encuentren dentro de los 6 meses de gracia que otorga el Artículo 265 del Código de Comercio (Decreto Legislativo N° 641 de fecha 26 de junio de 2008, publicado en el Diario Oficial N° 120, Tomo 379 de fecha 27 de junio de 2008).</li> <li>• NIT del Oferente.</li> <li>• Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA).</li> <li>• DUI, Pasaporte o Carné de Residente del Representante Legal de la Sociedad o Apoderado Legal, documentos que deben estar vigentes.</li> </ul> <p>c.3 Solvencias: La comprobación y acreditación para ofertar y contratar se realizará mediante una <b>Declaración Jurada conforme al formato F5</b>. Sin perjuicio de lo anterior la CEPA requerirá al Oferente ganador al momento de la formalización de la contratación, presentar la información vinculada a la capacidad legal, tales como: solvencias entre otros documentos de acreditación, según el artículo 99 de la LCP.</p> <p>c.4 La <b>persona natural extranjera</b> debe presentar:</p> <p>Fotocopia simple, de Pasaporte o Carné de Residente vigente ampliado al 125%.</p> <p>c.5 La <b>persona jurídica extranjera</b>, de acuerdo a lo que establece su país de origen, deberá presentar legalizada la documentación siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escritura de Constitución de la sociedad.</li> <li>• Escritura de Modificación, Transformación o Fusión de la sociedad (si hubiese).</li> <li>• Credencial del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal. Además, deberá presentar, fotocopia de Pasaporte vigente del Representante Legal de la sociedad.</li> </ul> <p>c.6 Los participantes podrán presentarse en <b>Participación conjunta de Oferentes (PCO)</b>, para lo cual deberán cumplir lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Carta de intención donde conste que suscribirán un Acuerdo de Participación Conjunta de Oferentes (PCO), si la oferta resulte adjudicada.</li> <li>ii. En caso que estén legalmente constituidos como PCO, deberá presentar Fotocopia certificada por notario de testimonio de Escritura Pública de la PCO, para participar en la presente licitación.</li> <li>iii. Las personas que formen parte de la PCO, responderán solidariamente por todas las consecuencias de su participación en la Unión, con respecto al proceso de contratación y ejecución de la presente Licitación.</li> <li>iv. El Oferente que formase parte de una PCO, no podrá presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otra Unión, siempre que se trate del mismo objeto de contratación.</li> </ol> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



c.7 Para la Participación Conjunta de Oferentes (PCO), deberá cumplir lo establecido en el artículo 93 de la LCP.

c.8 Si el participante es una **sucursal de empresa extranjera**, además deberá presentar la documentación que acredite lo preceptuado en el artículo 358 del Código de Comercio.

#### **DOCUMENTACIÓN FINANCIERA**

a) Si el Oferente es persona natural o jurídica domiciliada, deberá presentar fotocopias simples, de los Estados Financieros, preparados según NIIF, NIIF-PYMES o Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, esto último en caso de que el participante aun no haya adoptado las NIIF-PYMES, del Ejercicio Fiscal 2021, según se detalla a continuación:

- i. Balance General o estado de situación Financiera.
- ii. Estado de Resultados o Estado de Rendimiento Económica.
- iii. Estado de cambios en el Patrimonio.
- iv. Dictamen Financiero del Auditor Independiente.
- v. Estado de Flujo en Efectivo.
- vi. Notas Explicativas a los Estados Financieros.

b) Si el Oferente es sucursal legalmente establecida en el país de una Empresa Extranjera, deberá presentar fotocopias de los documentos referenciados en el literal a) de este numeral, certificados por Notario, correspondientes a la sucursal y no de la casa matriz.

Los documentos requeridos del literal a) y los documentos determinados en el literal b) deberán estar en calidad de "DEPOSITADOS", en base a lo establecido en el inciso final del Artículo 286 y Romano III del artículo 411, ambos del Código de Comercio.

Los documentos descritos en los romanos i, ii, iii y iv del literal a) de este numeral deberán ser presentados con el sello del Registro de Comercio.

Para demostrar el depósito de los documentos financieros requeridos, deberán presentar la "Constancia de Deposito", emitida por el Centro Nacional de Registro (CNR), en la cual determinan que dichos documentos están correctamente "Depositados".

No se aceptarán boletas de presentación de documentos financieros, emitidas por el Centro Nacional de Registro (CNR), debido a que no se da fe que los documentos financieros referidos, están debidamente depositados.

Para el caso de Oferentes que demuestren no estar obligados a llevar contabilidad formal y/o presentar Estados Financieros Auditados, podrán presentar Estados Financieros preparados por un profesional de la Contaduría Pública. (Artículo 286, 411 romano III, y 474 del Código de Comercio).

c) Si el Oferente es una persona (natural o jurídica) no domiciliada, deberá presentar el Balance General y el Estado de Resultados del año 2021, debidamente firmados por el responsable de su preparación y por el representante legal o persona autorizada por el Oferente, los cuales deberán cumplir con la normativa aplicable del país del domicilio de la empresa; y atendiendo lo señalado en el **formulario 12 numeral 1.10 de la Sección IV**. En el caso de los montos reportados en los Estados Financieros, deberán ser convertidos a dólares al tipo de cambio oficial vigente a la fecha de cierre del ejercicio fiscal aplicable.

d) Si se trata de Unión de Personas (UDP), por cada uno de los integrantes, deberá presentar los documentos señalados en los apartados a), b) y c) de este numeral,



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <p>según corresponda.</p> <p>e) Si se trata de Participación Conjunta de Oferentes (PCO), por cada uno de los integrantes, deberá presentar los documentos señalados en los apartados a), b) y c) de este numeral, según corresponda.</p> <p><b>DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</b></p> <p>a) <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CARÁCTER OBLIGATORIO.</b></p> <p>Cualquier documento técnico adicional al requerido para la evaluación, no será tomado en cuenta por la PEO para aspectos de evaluación. Lo anterior no le dará derecho al Oferente para hacer reclamos a la CEPA, ya sea por los resultados obtenidos o en caso de ser contratado.</p> <p>La evaluación técnica se hará con base al cumplimiento de las especificaciones técnicas de carácter obligatorio descritas en el <b>Formulario F6 de la Sección III de este documento.</b></p> <p>La veracidad de las especificaciones de los bienes ofertados, deberá comprobarse por medio de catálogos, brochures, o cualquier otro documento del fabricante en idioma castellano o inglés en su defecto.</p> <p>Además de los requisitos antes mencionados los que participen en conjunto de oferentes, deberán incluir una copia de la constitución de la Unión suscrita por todos los miembros. Como alternativa, una carta de intención para ejecutar el acuerdo de los participantes, deberá contar con la firma de todos los miembros y presentarse con la oferta, junto a una copia del acuerdo propuesto.</p> <p>Si existe algún cambio en la estructura legal del Licitante luego de la presentación de la Oferta, el oferente está en la obligación de actualizar esta información en el sistema COMPRASAL de la DINAC e informar inmediatamente a UCP de la institución contratante.</p> <p><b>SOBRE N° 2: DOCUMENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA</b></p> <p>En el SOBRE NÚMERO DOS, el Oferente presentará su oferta original, el cual deberá contener Formulario de Oferta (<b>Formulario 1</b>) y Lista de Cantidades (<b>Formulario F2</b>). (<b>no plica el Formulario F2</b>)</p> |
| <b>6. MONEDA DE LA OFERTA Y PAGO</b>       | La oferta económica, las garantías y los pagos serán en Dólares de los Estados Unidos de América.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>7. PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA:</b> | La validez de la oferta será de <b>SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO</b> a partir de la fecha límite para la presentación. En circunstancias excepcionales, previo al vencimiento del período de validez de la oferta, la UCP puede solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez, por un período adicional; la solicitud y las respuestas de los Oferentes, deberán ser por escrito, de conformidad con el artículo 94 de la LCP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>8. CONFLICTO DE INTERESES</b>           | <p>La UCP exige que los Oferentes y el Proveedor, den absoluta prioridad en todo momento a los intereses de la UCP, que eviten terminantemente cualquier conflicto con otras asignaciones o con sus propios intereses corporativos y que actúen sin contemplar las futuras posibilidades de trabajo. Sin limitar la generalidad de lo anteriormente mencionado, se puede considerar que un Oferente o Proveedor (incluidos sus asociados, si los hubiere, subcontratistas y cualquiera de sus respectivos empleados y afiliados) tiene un conflicto de intereses y (i) en el caso del Oferente, puede ser descalificado o (ii) en el caso de un Proveedor, el Contrato puede terminarse si:</p> <p>(a) Están o estuvieron relacionados en el pasado con cualquier entidad o persona, o con cualquiera de sus afiliadas, que haya sido contratada por la UCP para obtener servicios de asesoramiento para la preparación del diseño, las especificaciones y</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p>otros documentos que se utilizarán para la adquisición de los Bienes y Servicios Relacionados que se espera comprar conforme a este Documento.</p> <p>(b) Son ellos mismos o tienen una relación comercial o familiar con un miembro de <u>la CEPA</u> y que se encuentra directa o indirectamente relacionado con cualquier parte de (i) la preparación de este Documento de Invitación, (ii) el proceso de selección de la oferta, o (iii) la supervisión del Contrato, a menos que el conflicto que surja a partir de esta relación haya sido resuelto de una manera que resulte satisfactoria para la CEPA, durante todo el proceso de preparación del Documento de Invitación y la adjudicación y la ejecución del Contrato; o</p> <p>(c) Presentar más de una oferta para esta adquisición, excepto en el caso de ofertas alternativas permitidas. Sin embargo, esto no limita la participación de los subcontratistas en más de una adquisición.</p> <p>(d) Participar como supervisor de un proyecto u obra pública, cuando se encuentre contratado como consultor para el diseño del mismo proyecto u obra pública [Según se establece en art.61, inciso a) LCP]</p> <p>De la misma manera tanto oferentes como entidades solicitantes, deberán apegarse de manera estricta a lo estipulado en el artículo 25 de la Ley de Compras Públicas en lo relacionado a impedimentos para contratar y ofertar.</p> <p>Los Oferentes y los Proveedores tienen la obligación de divulgar cualquier situación de conflicto real o potencial que afecte su capacidad de satisfacer los intereses la CEPA o que razonablemente pueda percibirse que tenga este efecto. La falta de declaración de estas situaciones, puede producir la descalificación del Oferente o del Proveedor, o la terminación del Contrato.</p> |
| <b>9. FRAUDE Y CORRUPCIÓN</b> | <p>En cumplimiento de la Ley de Compras Pública, se aplicarán las disposiciones sobre fraude y corrupción, que requieren a los oferentes, proveedores, contratistas y subcontratistas, que cumplan con los más altos estándares de ética durante la adquisición y ejecución de dichos contratos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### D. CRITERIOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10.CRITERIO DE EVALUACIÓN</b> | <p><b>10.1 EVALUACIÓN DE OFERTAS</b></p> <p>10.1 La CEPA constituirá, de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 de la LCP, al Panel de Evaluación de Ofertas, quien será el responsable de la evaluación de las ofertas, en el presente proceso de licitación.</p> <p>10.2 El proceso de evaluación de las ofertas, dará inicio con la verificación que el Oferente se encuentre debidamente registrado en el RUPES, caso contrario será descalificado. (NO APLICA PARA ESTE PROCESO)</p> <p>10.3 Se continuará con el análisis del Acta de Recepción y Apertura de Ofertas y será motivo de DESCALIFICACIÓN DE LA OFERTA y no continuarán en el proceso de evaluación, dejándose establecido el motivo de esta decisión si llegase a detectarse la omisión de cualquiera de los documentos obligatorios no subsanables indicados en el <b>Formulario F12 de la Sección III de este documento.</b></p> <p>10.4 Con el objeto de agilizar el proceso de evaluación, este podrá efectuarse, individualmente o en forma simultánea, independientemente de su orden si se determina omisión de documentos o de información se procederá a solicitar las subsanaciones, inclusive la documentación legal vencida, salvo aquellos casos u ofertas que por economía procesal se determine que, aunque se subsane no cumple con aspectos de cumplimiento obligatorio.</p> <p>10.5 En el caso que el participante esté conformado por una Participación Conjunta de Oferentes (PCO), deberá considerar lo dispuesto en el artículo 93 de la LCP.</p> |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>No podrá modificarse el acuerdo de Unión, a menos que existan circunstancias excepcionales, y sólo puede hacerlo con la aprobación de la CEPA. Si no se solicita la aprobación de la modificación, se rechazará la oferta.</p> <p>10.6 Durante la evaluación de ofertas, la UCP de CEPA, a requerimiento del PEO podrá:</p> <p>10.6.1 Prevenir por escrito la presentación de alguna documentación legal, financiera, técnica, económica o información complementaria de ésta, considerada como subsanable en este documento.</p> <p>10.6.2 Hacer consultas por escrito al Oferente, con el objeto de aclarar dudas o ampliaciones (ver numeral 12), las cuales en ningún momento modificará la Oferta Económica. No obstante, si el Oferente, llegase a responder que no cumple con las especificaciones técnicas, la oferta será descalificada.</p> <p>10.7 El PEO no continuará con la evaluación de una, varias o todas las ofertas participantes, en cualquier momento previo a la adjudicación, sin que por ello incurra en responsabilidad con el Oferente, por cualquiera de los motivos siguientes:</p> <p>10.7.1 La oferta no cumple con los requisitos Legales, Financieros o Técnicos, o con la información o documentación de la oferta económica después del período de subsanación y/o consulta si hubiese.</p> <p>10.7.2 Los precios no son razonables o son excesivamente más altos que el estimado original o anormalmente bajos conforme al mercado conforme al artículo 101 de la LCP.</p> <p><b>10.2 FACTORES DE EVALUACIÓN</b></p> <p><b>10.2.1 EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL</b></p> <p>Se verificará la presentación de la documentación requerida en el numeral 5 de la Sección I de este documento.</p> <p>La presentación de la documentación legal del Oferente es de cumplimiento obligatorio, bajo criterios de "CUMPLE" o "NO CUMPLE", para continuar con la evaluación. El incumplimiento de éstos, después del período de subsanación, será motivo de DESCALIFICACIÓN DE LA OFERTA.</p> <p>El PEO validará la información legal con la UCP, conforme a lo descrito en el numeral 5 de la Sección I de este documento.</p> <p><b>10.2.2 EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA</b></p> <p>Se verificará el cumplimiento de la presentación de los Documentos Financieros requeridos en el numeral 5 de este documento, los cuales deberán estar debidamente depositados en el Registro de Comercio, según lo establece el artículo 286 del Código de Comercio. El incumplimiento de éstos, después del período de subsanación, será motivo de DESCALIFICACIÓN DE LA OFERTA.</p> <p>Sólo serán consideradas elegibles para la evaluación de la oferta técnica, aquellos participantes que hayan presentado los Documentos Financieros</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | <p>debidamente depositados en el Registro de Comercio, según lo establece el artículo 286 del Código de Comercio.</p> <p><b>10.2.3 EVALUACIÓN TÉCNICA</b></p> <p>Se verificará el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de Carácter Obligatorio, establecidas en el <b>Formulario F6</b> de la Sección III de este documento. El incumplimiento será motivo de descalificación de la oferta.</p> <p>Sólo serán consideradas elegibles para pasar a la evaluación de la oferta económica, aquellos participantes que en la Evaluación Técnica hayan cumplido con las especificaciones técnicas obligatorias.</p> <p><b>10.2.4 EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA</b></p> <p>a) El Formulario de presentación y cotización deberá presentarse con la información contenida en el modelo proporcionado en el <b>Formulario F1</b>.</p> <p>b) Si existiese discrepancia entre letras y números, en el documento, prevalecerá lo expresado en letras.</p> <p>c) En caso de empate en las ofertas económicas de menor precio, se recomendará la adjudicación al participante que primero haya registrado su oferta en el control de la UCP.</p>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>11 METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN PEO</b>                          | <p>El proceso de evaluación de ofertas será de la siguiente manera:</p> <p>a) Se verificará que el Oferente se encuentre debidamente registrado en el RUPES, caso contrario la oferta no será objeto de evaluación. (NO APLICA PARA ESTE PROCESO)</p> <p>b) Se verificará que no forme parte de los inhabilitados e incapacitados para ofertar. (Artículos 24 y 25 LCP)</p> <p>c) Se nombrará un Panel de Evaluación, quienes verificarán, en primer lugar, la presentación de todos los documentos solicitados: formularios, documentos de identidad y en los casos que aplique, los documentos y constancias solicitadas.</p> <p>d) Después de realizar las verificaciones de las ofertas de cada Oferente, el Panel de Evaluación clasificará las ofertas según se indica en el apartado anterior.</p> <p>e) Posteriormente se evaluará el cumplimiento de los Criterios de Evaluación, y demás requerimientos estipulados en la Sección II Alcance del suministro, el cumplimiento del Plan de trabajo.</p> <p>f) La secuencia de evaluación será establecida por la institución contratante, a fin de determinar la oferta más ventajosa.</p> <p>g) Finalmente, el Panel de Evaluación emitirá sus recomendaciones por medio de un informe, a fin de adjudicar el proceso al oferente que a su criterio presentó la oferta más ventajosa.</p> |
| <b>12 ACLARACIONES Y SUBSANACIONES A LAS OFERTAS PRESENTADAS</b> | <p>Con el fin de facilitar el examen, evaluación y la comparación de las ofertas, las instituciones contratantes podrán, solicitar a cualquier oferente aclaraciones y/o subsanaciones a sus ofertas. Cualquier aclaración o subsanaciones presentada por un Oferente que no esté relacionada con una solicitud de la institución contratante no será considerada. Las solicitudes de aclaraciones y subsanaciones realizadas por las instituciones contratantes y la respuesta, deberán ser por escrito.</p> <p>No se permitirán cambios en los precios ni en la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos encontrados durante la evaluación. Si un Oferente no ha entregado las aclaraciones y/o subsanaciones a su oferta en la fecha y hora fijadas en la solicitud de aclaración y/o subsanación, su oferta no continuará en el proceso de evaluación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>13 ADJUDICACIÓN</b>                                           | <p>La adjudicación de la LICITACIÓN ABIERTA CEPA LA-15/2023 "SUMINISTRO DE LUMINARIAS LED TIPO PANEL 4"X 2", PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ", será mediante Acuerdo emitido por la Junta Directiva de la CEPA, y se registrá por lo siguiente:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Se adjudicará la Oferta que haya cumplido con los requisitos legales, financieros y sustancialmente con los requerimientos técnicos.</p> <p>La CEPA adjudicará los trabajos en forma TOTAL.</p> <p>El plazo para adjudicar la licitación será de hasta TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, después de la fecha de Recepción y Apertura de ofertas.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## E. NOTIFICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS | <p>La institución Contratante por medio de su UCP notificará al mismo tiempo a todos los oferentes, por medio del sitio Web de CEPA, el resultado del proceso y a su vez notificará por escrito la adjudicación del contrato al Oferente que resultase ganador.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO | <p>Posterior a la notificación de resultados y previa a la firma del contrato, el Oferente adjudicado deberá presentar los documentos siguientes, según sea aplicable:</p> <p><b><u>Personas Naturales</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Copia certificada del NIT del Oferente.</li> <li>Copia certificada del DUI del Oferente.</li> <li>Solvencia vigente del Oferente emitido por la Policía Nacional Civil.</li> <li>Constancia vigente de antecedentes penales del Oferente emitida por la Dirección General de Centros Penales.</li> </ol> <p><b><u>Personas Jurídicas</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Copia Certificada del NIT del Oferente, y a solicitud de la institución contratante la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia Certificada por Notario de la Escritura Pública de Constitución de la sociedad debidamente inscrita en el Registro de Comercio.</li> <li>Copia Certificada por Notario de la Modificación al Pacto Social, inscrita en el Registro de Comercio. (cuando proceda)</li> <li>Credencial vigente del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, debidamente inscrita en el Registro de Comercio.</li> <li>Copia certificada por notario del Documento Único de Identidad, Pasaporte o Carné de residente del representante legal de la sociedad, los cuales deben estar vigentes.</li> </ul> </li> </ol> <p><b><u>Participación Conjunto de Oferentes (PCO):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Documento Escritura de Constitución, mediante la cual legalizan su Participación Conjunta de Oferentes.</li> <li>NIT de la PCO.</li> </ol> <p>Debidamente legalizado en el cual se acredite la Representación legal del mismo y las condiciones bajo las cuales se efectúa</p> <p><b><u>Matrícula de Empresa y de Establecimiento.</u></b></p> <p>El Adjudicatario en caso de ser domiciliado, deberá presentar, la matrícula de empresa y de establecimiento, vigente al momento de la firma del contrato.</p> <p>El Oferente ganador, DEBERÁ inscribirse en el RUPES, al tener la respectiva Orden de Compra o Contrato.</p> |
| 16 GARANTÍAS                  | <p>Las Garantías a presentar por el Contratista son las siguientes:</p> <p><b>I. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (Formulario F7)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



Para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, el Contratista deberá presentar en la UCP una Garantía de Cumplimiento de Contrato, de acuerdo a lo siguiente:

**a) PLAZO MÁXIMO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA EN LA UCP**

La UCP requerirá por escrito a la Contratista, la presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, otorgándole un plazo máximo de 10 días hábiles para su presentación.

La no presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o la falta de la firma del contrato, constituirán causa suficiente para dejar sin efecto la adjudicación e iniciar el proceso de inhabilitación según lo dispuesto en la LCP. En tal caso, CEPA podrá concederle la adjudicación al Oferente que en la evaluación ocupase el segundo lugar.

**b) MONTO Y VIGENCIA DE LA GARANTÍA**

**Monto de la garantía:** será equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del contrato (IVA INCLUIDO).

**Vigencia de la garantía:** será de DOSCIENTOS TREINTA (230) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la fecha establecida como Orden de Inicio.

**c) AMPLIACIONES DE LA GARANTÍA**

El Contratista estará en la obligación de ampliar esta garantía en su plazo y monto, de acuerdo con la resolución de modificativa o prórroga que se emita por parte de CEPA.

En caso de modificación del contrato, se ampliará la garantía en plazo o monto (según lo requerido por CEPA).

El plazo para la presentación será según lo indicado en el literal a) de este numeral.

**d) SUBSANACIÓN O CORRECCIÓN A LA GARANTÍA**

Cada garantía presentada será revisada por la UCP, para confirmar que no existan faltas, deficiencias, contradicciones o inconsistencias en la misma a lo requerido por CEPA; en caso de detectarse éstas, la CEPA podrá requerir al Oferente que subsane dichas situaciones, indicándole el plazo para su presentación ya corregida.

**e) EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA**

La Garantía de Cumplimiento de Contrato se hará efectiva en los siguientes casos:

- i. Por incumplimiento injustificado del plazo contractual.
- ii. Cuando el Contratista no cumpla con lo establecido en el presente documento de Solicitud de Oferta

**f) DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA**

Será devuelta incluyendo sus ampliaciones si hubiere, cuando el Contratista haya obtenido la correspondiente Acta de Recepción Definitiva o Final a entera satisfacción de la CEPA.

**II. GARANTÍA DE BUENA INVERSIÓN DE ANTICIPO (Formulario F8)**

En caso de que la Contratista solicite anticipo y sea autorizado por el Administrador de Contrato, deberá presentar una Garantía de Buena Inversión del Anticipo, con el objeto de garantizar la correcta utilización de los fondos.

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <p>a) <b>PLAZO MÁXIMO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA EN LA UCP</b><br/>La Contratista tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente día hábil de la autorización del anticipo por el Administrador de Contrato.</p> <p>b) <b>MONTO Y VIGENCIA DE LA GARANTÍA</b><br/><b>Monto de la garantía:</b> será equivalente al CIENTO POR CIENTO (100%) del monto otorgado en concepto de Anticipo, incluyendo impuestos, (si aplica).</p> <p><b>Vigencia de la garantía:</b> Será efectiva a partir de la fecha establecida como Orden de Inicio, hasta quedar totalmente pagado o compensado, de conformidad a la forma de pago establecida en el contrato.</p> <p>c) <b>SUBSANACIÓN O CORRECCIÓN A LA GARANTÍA</b><br/>Será revisada por la UCP, para confirmar que no existan faltas, deficiencias, contradicciones o inconsistencias en la misma a lo requerido por CEPA; en caso de detectarse éstas, la CEPA podrá requerir al Oferente que subsane dichas situaciones, indicándole el plazo para su presentación ya corregida. De no presentarla, no se hará efectivo el Anticipo aprobado por el Administrador de Contrato.</p> <p>d) <b>EFFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA</b><br/>Esta garantía se hará efectiva si CEPA comprueba que los recursos recibidos por el Contratista en calidad de anticipo, han sido orientados a otros destinos diferentes a los establecidos en los documentos contractuales y al Plan de Anticipo aprobado por el Administrador de Contrato.</p> <p>e) <b>DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA</b><br/>Será devuelta, contra la presentación del Acta de Recepción Definitiva.</p> |
| <b>17 ANTICIPO</b>                                                                      | <p>La Institución contratante efectuará un Anticipo sobre el precio del contrato, el cual podrá ser de hasta un treinta (30%) por ciento, y para casos excepcionales podrá ser de hasta un cincuenta (50%), por ciento el cual deberá ser autorizado por la autoridad competente, según lo establece el artículo 112 de la LCP. Dicho anticipo solamente se podrá hacer contra entrega de la Garantía de inversión de Anticipo usando para este fin el Formulario F8 proporcionado en la Sección III.</p> <p>La Garantía de Inversión de Anticipo, por el importe del 100% del mismo, podrá ser emitida por un banco o una compañía de seguros y fianzas con clasificación de riesgo EA o mayor, y autorizada para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>18 DERECHO DE LAS INSTITUCIONES CONTRATANTE DE VARIAR CANTIDADES DE ADJUDICACIÓN</b> | Las instituciones contratantes se reservan el derecho, al momento de adjudicar el contrato u orden de compra, de aumentar o disminuir la cantidad de suministros originalmente estipulados, sin efectuar cambios en el precio unitario u otros términos y condiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### F. VIGENCIA DEL CONTRATO, LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>19 ENTRADA EN VIGENCIA DEL CONTRATO</b> | <p>El contrato entrará en vigencia a partir de la fecha de su firma.</p> <p>El Oferente ganador, DEBERÁ inscribirse en el RUPES, al tener la respectiva Orden de Compra o Contrato.</p>                                                                                    |
| <b>20 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA</b>         | <p><b>LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO</b></p> <p>El lugar de entrega del suministro será el Almacén de Materiales del Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez, situada en el Municipio de San Luis Talpa, Departamento de La Paz.</p> |



| <b>PLAZO CONTRACTUAL</b><br><br>El plazo contractual será de CIENTO SETENTA (170) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la Orden de Inicio, de acuerdo a los siguientes plazos parciales:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |                       |                  |                                                     |                                                      |                                                                            |                                               |                                                                       |                                             |                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th><th>Plazo días calendario</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Plazo de entrega</td><td>150 DÍAS CALENDARIO a partir de la Orden de Inicio.</td></tr> <tr> <td>Elaboración y firma de Acta de Recepción Provisional</td><td>Dentro de los 5 días calendario posteriores a la recepción del suministro.</td></tr> <tr> <td>Plazo máximo para la revisión de cumplimiento</td><td>Dentro de los 5 días calendario a partir de la Recepción Provisional.</td></tr> <tr> <td>Subsanación de defectos y/o irregularidades</td><td>Dentro de los 10 días calendario a partir de la Revisión del suministro por parte de CEPA.</td></tr> </tbody> </table> | Actividad                                                                                  | Plazo días calendario | Plazo de entrega | 150 DÍAS CALENDARIO a partir de la Orden de Inicio. | Elaboración y firma de Acta de Recepción Provisional | Dentro de los 5 días calendario posteriores a la recepción del suministro. | Plazo máximo para la revisión de cumplimiento | Dentro de los 5 días calendario a partir de la Recepción Provisional. | Subsanación de defectos y/o irregularidades | Dentro de los 10 días calendario a partir de la Revisión del suministro por parte de CEPA. |  |
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Plazo días calendario                                                                      |                       |                  |                                                     |                                                      |                                                                            |                                               |                                                                       |                                             |                                                                                            |  |
| Plazo de entrega                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 150 DÍAS CALENDARIO a partir de la Orden de Inicio.                                        |                       |                  |                                                     |                                                      |                                                                            |                                               |                                                                       |                                             |                                                                                            |  |
| Elaboración y firma de Acta de Recepción Provisional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dentro de los 5 días calendario posteriores a la recepción del suministro.                 |                       |                  |                                                     |                                                      |                                                                            |                                               |                                                                       |                                             |                                                                                            |  |
| Plazo máximo para la revisión de cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dentro de los 5 días calendario a partir de la Recepción Provisional.                      |                       |                  |                                                     |                                                      |                                                                            |                                               |                                                                       |                                             |                                                                                            |  |
| Subsanación de defectos y/o irregularidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dentro de los 10 días calendario a partir de la Revisión del suministro por parte de CEPA. |                       |                  |                                                     |                                                      |                                                                            |                                               |                                                                       |                                             |                                                                                            |  |
| El contrato estará vigente hasta la liquidación física y documental del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                       |                  |                                                     |                                                      |                                                                            |                                               |                                                                       |                                             |                                                                                            |  |

#### G. FORMA DE PAGO.

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>21 FORMA DE PAGO</b> | <b>PROCEDIMIENTO DE PAGO:</b><br><br>El procedimiento de pago se realizará de la siguiente manera:<br><br><b>INSTRUCCIONES PARA EL OFERENTE ADJUDICADO:</b><br><br>Es la institución contratante quien, bajo su normativa y procedimientos de pago, indicará al Oferente adjudicado las instrucciones para que gestione el pago.<br><br>Las opciones de forma de pago son las siguientes:<br><br><b>PAGO ELECTRÓNICO</b><br><br>Es necesario que el proveedor presente a la institución contratante cualquiera de las siguientes alternativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta bancaria de cualquier banco que la institución establezca como opción, por lo que deberá consultar a la Gerencia Financiera, previo a su solicitud de pago.</li> </ul> Para el caso del PAGO ELECTRÓNICO el proveedor deberá presentar la Declaración de Cuentas Bancarias que se le remitió con la adjudicación. (Esto es para asegurar que no haya errores en los números de cuenta o nombre del titular de las cuentas proporcionadas para pago).<br><br><b>PAGO CON CHEQUE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier proveedor que opte por esta vía de forma voluntaria, de acuerdo a las instituciones bancarias con las que opera la institución contratante, por lo que deberá consultar a la Gerencia Financiera, previo a su solicitud de pago.</li> </ul> Al Oferente adjudicado, en su notificación de adjudicación (en caso de no tener registro en CEPA) se le adjuntará la Declaración de Cuenta Bancaria Jurada para que la complete. Esto para asegurarnos que no haya errores en los números de cuenta o nombre del titular de las cuentas proporcionadas para pago. Luego con la información proporcionada se procederá a elaborar el Contrato. El Oferente adjudicado dispondrá de 5 días hábiles, a partir del día siguiente de la notificación, para enviar la información arriba solicitada; de no hacerlo la institución contratante podrá proceder a su criterio y respetando lo establecido en la ley y sus políticas de compras adjudicar a la segunda |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | mejor evaluada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>22 CLÁUSULAS<br/>IMPUESTOS</b>  | <b>DERECHOS, TASAS E IMPUESTOS</b><br>El Contratista pagará todos los derechos, tasas e impuestos municipales, con que se le grave por el trabajo que realice originado del Contrato que se suscriba entre las partes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>23 CERTIFICADOS<br/>DE PAGO</b> | El Contratista debe presentar al Administrador de Contrato, lo correspondiente a los pagos, conforme a lo mencionado en el <b>Formulario F12</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>24 CONDICIONES<br/>DE PAGO</b>  | <p>El Administrador deberá gestionar el pago ante la Gerencia Financiera de CEPA (UFI), conforme a los numerales siguientes:</p> <p>25.1 La CEPA pagará al Contratista en moneda de curso legal, a través de la Unidad Financiera Institucional (UFI) hasta por el valor del Contrato producto de esta licitación.</p> <p>25.2 Se efectuará un solo pago o pagos parciales, por el suministro contratado contra entrega del Acta de Recepción Parcial o Definitiva (según aplique), correspondiente de cada empresa de CEPA.</p> <p>25.3 Si el Administrador de Contrato hace observaciones en los documentos presentado de solicitud d pago, el Contratista deberá presentar las correcciones dentro del plazo establecido por el Administrador de Contrato. Si los tiempos de entrega no son respetados, CEPA se reserva el derecho de efectuar el pago correspondiente, de acuerdo a la actualización de la programación de pagos, realizada por la UFI.</p> <p>25.4 Una vez aprobados los documentos de pago por el administrador de contrato, serán remitidos a la UFI.</p> <p>25.5 Para los pagos, se deberá de presentar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) El correspondiente documento de cobro (Comprobante de Crédito Fiscal para domiciliados y Recibo Simple para no domiciliados)</li> <li>b) Copia del contrato suscrito entre la CEPA y el Contratista, y sus modificaciones si hubiese.</li> <li>c) Nota de solicitud de pago de la contratista y una copia</li> <li>d) Acta de Recepción Parcial o Definitiva, según aplique.</li> </ul> <p>Los documentos de cobro (literal a) y las actas (literal d), deberán estar firmados y sellados por el Administrador de Contrato y Contratista.</p> <p>El pago de quedan por contrato, comprenderá un rango aproximado hasta 15 días calendario después de su emisión, siempre y cuando la documentación este completa, en regla y sin observaciones por parte de la Gerencia Financiera de CEPA, conforme a los literales anteriores.</p> <p>25.6 Para contratistas domiciliados.</p> <p>Si el contratista es una persona domiciliada, al presentar el documento de pago (Factura de consumidor final), deberá asegurarse de que dichos documentos cumplan con lo establecido en el Art. 114, literales a) y b) del ordinal 6 del Código Tributario.</p> <p>Para tal efecto, se proporciona la información que la CEPA tiene registrada en la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda:</p> <p>Nombre: Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma<br/>         Dirección: Blvd. De Los Héroes, Col, Miramonte Edif. Torre Roble, San Salvador</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>NIT: 0614-140237-007-8<br/> NRC: 243-7<br/> Giro: Servicios para el Transporte NCP<br/> Contribuyente: Grande</p> <p>Nota: No se recibirán documentos que no cuenten con la información antes descrita.</p> <p>25.7 Para contratistas no domiciliados.</p> <p>Si el contratista es una persona natural o jurídica no domiciliada en la República de El Salvador, para el pago, deberá presentar la factura correspondiente y se le retendrá, según el caso, en concepto de Impuesto sobre la Renta, el 20% de acuerdo con el artículo 158, el 25% de acuerdo con el artículo 158-A, ambos sobre las sumas pagadas, de acuerdo a lo establecido en el del Código Tributario de la República de El Salvador; o se aplicará el porcentaje de acuerdo a lo establecido en los Convenios Internacionales.</p> <p>En relación al impuesto a la transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios (IVA), se le retendrá un 13% de la suma a cancelar, de conformidad al Artículo 161 del Código Tributario de la República de El Salvador.</p> <p>25.8 CEPA no aceptará contrapropuestas de los Oferentes, diferentes a las antes expuestas, en relación a la forma de pago.</p> <p>25.9 ANTICIPO</p> <p>En caso de solicitar anticipo, el Contratista deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Garantía de Buena Inversión de Anticipo, según se señala en los numerales 16 y 17 de esta Sección.</li> <li>b) Solicitud y Plan de Inversión del Anticipo.</li> <li>c) Documento de cobro</li> <li>d) Si es persona natural o jurídica no domiciliada en la República de El Salvador, el respectivo Recibo Simple, además de los literales a) y b) anteriores.</li> <li>e) Cuenta Bancaria para el uso exclusivo de los gastos financiados con el anticipo del contrato, en instituciones bancarias con las que opera la institución contratante, por lo que deberá consultar a la Gerencia Financiera, previo a su solicitud de pago.</li> </ul> <p>La documentación detallada en los literales anteriores, deberá presentarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. El original de la Garantía de Buena Inversión de Anticipo y copia de los documentos del literal b) y los documentos de los literales c) o d), según aplique, a la UCP.</li> <li>ii. Originales de los documentos del literal b) y los documentos c) o d) según aplique y e), junto con la copia de la Garantía de Buena Inversión de Anticipo, al administrador de contrato.</li> </ul> <p>Una vez el Administrador de Contrato, tenga todos los documentos requeridos en el romano ii antes descrito, remitirá en un plazo prudencial los documentos a la Gerencia Financiera de CEPA.</p> <p>Cumplido los requerimientos de este numeral, la CEPA, otorgará el anticipo solicitado, en un plazo de hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, posterior a la fecha de recepción de documentos.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>El anticipo será descontado en cada uno de los pagos al contratista, en proporción al porcentaje otorgado en el numeral 17 "Anticipo" de esta Sección, hasta la amortización total del mismo.</p> <p>En caso de que los montos retenidos de cada estimación o pago parcial en concepto de amortización del anticipo, no cubran la totalidad del valor del mismo, deberá descontarse del pago final correspondiente a la liquidación si hubiere, la suma necesaria para amortizar el anticipo otorgado.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### H. RECHAZO DE OFERTAS.

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 RECHAZO DE TODAS LAS OFERTAS | <p>La institución contratante podrá rechazar una o todas las ofertas en cualquiera de los siguientes casos, según lo indica el artículo 101 de la LCP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cuando los precios no sean razonables o sean más altos que el estimado original.</li> <li>b. Cuando los precios sean anormalmente más bajos conforme al mercado.</li> <li>c. Si las ofertas no cumplen las especificaciones técnicas o no responden sustancialmente a lo solicitado en el documento de solicitud.</li> </ul> <p>La CEPA podrá promover un nuevo proceso de convocatoria o invitaciones.</p> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### I. SUSPENSIÓN DE LA ADQUISICIÓN.

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 CANCELACIÓN DE LA ADQUISICIÓN | Entre las causas de cancelación se encuentra la no formalización del contrato y otras que establezca la LCP, conforme a los principios fundamentales que rigen la Ley, tales como transparencia, racionalidad del gasto público, etc. |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### J. IMPUGNACIONES.

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27. IMPUGNACIONES | <p><b>Recurso de Revisión</b></p> <p>En caso de inconformidad con el resultado del procedimiento de selección, así como de la evaluación técnica, los oferentes podrán interponer recurso de revisión ante la máxima autoridad, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de notificado el resultado respectivo.</p> <p>La institución deberá publicar el expediente y la evaluación en COMPRASAL al notificar el resultado para garantizar el acceso del derecho de vista del expediente. (no aplica para este proceso), sin embargo, el expediente estará a la vista en las oficinas de la UCP a partir del día siguiente de la notificación.</p> <p>En todos los casos, el recurso de revisión será resuelto por la máxima autoridad, dentro del plazo máximo de diez (10) días hábiles posteriores a la admisión del recurso, al momento de admitir se le mandará a oír al tercero afectado para que se pronuncie en el plazo de dos (2) días hábiles, este último plazo estará dentro del establecido para que la máxima autoridad resuelva.</p> <p>Se nombrará una Comisión Especial de Alto Nivel, para emitir una recomendación sobre el resultado del recurso que podrá ser tomada en consideración por la autoridad competente al momento de emitir su decisión, contra lo resuelto no habrá más recurso, continuando con la fase contractual, pudiendo recurrir en caso de inconformidad con una apelación a dicho resultado al Tribunal de Apelaciones de Compras Públicas en los casos que se regule en la Ley de Creación de la Dirección Nacional de Compras Públicas, en cuanto a sus competencias. El proceso de contratación quedará suspendido en el lapso comprendido entre la interposición del recurso de revisión y la resolución del mismo.</p> <p><b>Recurso de Apelación</b></p> <p>En caso de inconformidad con el resultado del recurso de revisión; los oferentes podrán interponer recurso de apelación ante el Tribunal de Apelaciones de Compras</p> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Públicas, dentro del plazo de tres (3) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de notificado el resultado respectivo.</p> <p>Este recurso podrá presentarse ante la máxima autoridad que dicte el acto que se impugna, quien deberá remitir al Tribunal de Apelaciones de Compras Públicas en el plazo de dos días hábiles, junto al expediente respectivo. El proceso de contratación quedará suspendido en el lapso comprendido entre la interposición del recurso de apelación y la resolución del mismo.</p> <p>Este recurso será resuelto por el Tribunal dentro del plazo máximo de doce días hábiles, mandando a oír a las partes interesadas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haber sido admitido. El Tribunal de Apelaciones de Compras Públicas se regirá a su vez, conforme lo dispuesto en su ley de creación.</p> <p><b>Agotamiento de la vía Administrativa</b></p> <p>La vía administrativa se entenderá agotada, con el acto que pone fin al proceso de compra respectivo o con el acto que resuelva el recurso de revisión o apelación, independientemente de que el mismo deba ser conocido por la máxima autoridad de la institución o el Tribunal de Apelaciones de Compras Públicas.</p> <p>SI DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN O APELACIÓN, RESULTA QUE EL ACTO IMPUGNADO QUEDARÁ FIRME, LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE PODRÁ RECLAMAR DAÑOS Y PERJUICIOS EN QUE SE INCURRA POR EL RETRASO EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN EN VIRTUD DEL FIN PÚBLICO DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. (artículo 122 de la LCP)</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SECCIÓN II ALCANCE DEL SUMINISTRO

### 1. ALCANCE DEL SUMINISTRO.

Las presentes especificaciones tienen por objeto establecer los requerimientos técnicos, cantidad y características para el suministro de Luminarias tipo Panel Led 4'x2' de alta eficiencia para el Edificio Terminal de Pasajeros del Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez.

### 2. CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES

A continuación, se describe el material requerido:

#### 2.1 DESCRIPCIÓN GENERAL

Las luminarias tipo panel Led retro iluminado seleccionable Day-Brite/CFI, de uso muy versátil diseñadas para proporcionar paquetes de selector con tres tipos de lúmenes y tres CCT integrados en cada unidad lumínica. Estas luminarias deben ser para aplicaciones empotradas, ideal para aplicaciones de iluminación general y de oficinas.

#### 2.2 CERTIFICACIONES

La luminaria Panel Led Retro iluminado deberá cumplir con las certificaciones siguientes o sus equivalentes (Que sean comprobables):

- ANSI C78.377 Specifications for the Chromaticity of Solid-State Lighting Products
- NEMA "G"/NEMA "NFG"
- NEMA 77-2017 Temporal Light Artifacts: Test Methods and Guidance for Acceptance Criteria
- ISO14644-1-Class 5-9 Cleanroom Standard, Cleanroom Classification Guidelines
- Certificación de factor de depreciación: LM-70 hasta las 65,000 horas como mínimo de fábrica.
- Certificado de fábrica que no se oscurece ni cambia de color hasta los cinco años de garantía.
- Presentar Certificación UL de fabrica

#### 2.3 CARACTERÍSTICAS

##### Construcción/Acabado

- Poste de marco de aluminio extrusionado pintado con brillo acabado en esmalte blanco. Con esquinas soldadas con precisión para estética perfecta.
- Caja de controlador troquelada con placa de acceso estándar para facilidad de cableado, que proporcione acceso sin herramientas a los controladores desde arriba.
- Conjuntos de LED retroiluminados con óptica de alta eficiencia y transferencia de luz sin pixelar a la lente.
- Clips integrales acomodan la unión definitiva a rejilla de barra en T para aplicaciones empotradas.
- Kit de accesorios de caja de superficie troquelada pintada posteriormente esmalte blanco brillo.
- Luminaria construida con LedBoard y no con tira led.

##### CCT y potencia en campo

- CCT que se pueda seleccionar fácilmente en el campo a 5000 K (CW);
- Selección de Wattaje con fácil selección en campo de lúmenes.
- Con configuración predeterminada de fábrica (CW, 50W)



## Generalidades

- Con accesorios para instalación en campo.
- Garantía cinco años para las luminarias incluye Placas LED y controlador.
- Luminaria total de 1-1/2" de profundidad, incluida la caja del controlador.
- Distribución uniforme de la luz en la lente para proporcionar un gradiente de deslumbramiento excepcionalmente bajo que minimiza las distracciones en el plano del techo.
- Recinto
- Difusor proporciona confort visual y alta eficiencia.
- Lente opal plana fácil de limpiar y brindar una apariencia uniforme estética en el plano del techo.
- Para montaje del recinto hermético impide la entrada de polvo e insectos.
- Eléctrico
- 128 lm/W de eficacia.
- Driver con alto factor de potencia (>0.90), 120-277V 60/50Hz y menos del 15% THD.
- Temperatura mínima de inicio -20°C (-4°F).
- Configuraciones estándar de 0 a 10 V con atenuación del 5 %.
- Compatible con interferencias electromagnéticas (EMI) a FCC Título 47 Parte 15 clase A.
- Flicker y efecto estroboscópico conforme a NEMA 77-2017.
- Mantenimiento de lúmenes L70 previsto por TM-21 hasta 67,000 horas
- Apto para lugares húmedos según normas UL y CSA,.

## Aplicaciones

- Distribución general de la luz para crear una iluminación horizontal uniforme y la iluminancia vertical en el plano de trabajo y los límites festoneado en las paredes.
- Excelente consistencia de la temperatura de color correlacionada (CCT) según ANSI C78.377.
- Rendimiento de color CRI 80 con equilibrio espectro.
- Diseño para uso con rejilla estándar (NEMA "G") o Barras en T para cielo raso de rejilla angosta (NEMA "NFG"), paneles de yeso o aplicación de yeso requieren uso con el FMA

| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS |                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| Potencia:                | Mayor o igual a 50W                                        |
| Lúmenes:                 | Mínimo 5,500 Lm                                            |
| Eficiencia Lumínica      | Mínimo 110LM                                               |
| Temperatura de color:    | Mínimo 5,000K o superior                                   |
| Índice CRI:              | Mínimo 80                                                  |
| Material del marco:      | Aluminio pintado blanco                                    |
| Color de Marco:          | Blanco                                                     |
| Factor de Potencia       | Mayor a 0.90                                               |
| clips integrados:        | Si, para aplicaciones de empotrar                          |
| Voltaje:                 | Multivoltaje de 120 - 277 Voltios o superior a 277 Voltios |
| Difusor:                 | Liso                                                       |
| Frecuencia:              | 60 Hz                                                      |
| Medida:                  | 1213mm x 603mm                                             |
| Vida útil                | Mínimo 65,000Horas                                         |
| Mantenimiento lumen      | LM-70 hasta las 65,000 000Horas como mínimo                |
| Garantía                 | 5 años de fabrica como mínimo                              |

## 2.4 ENTREGA

Las luminarias deberán entregarse embalado y puestos en las instalaciones del Almacén de Materiales del Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Arnulfo Romero y Galdámez.

## SECCIÓN III - FORMULARIOS

## F1. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

[El Oferente debe completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permiten alteraciones en su formato ni se aceptan sustituciones.]

El abajo firmante, declaro que:

He leído y examinado el Documento de Invitación y Documento de Solicitud de Ofertas LICITACIÓN ABIERTA CEPA LA-15/2023 "SUMINISTRO DE LUMINARIAS LED TIPO PANEL 4"X 2", PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ", y no tengo reserva con respecto a él, incluida(s) la(s) Enmienda(s) N°: Insertar el número y la fecha de emisión de cada enmienda \_\_\_\_]. (en caso de existir)

- (a) Ofrezco proporcionar lo acordado conforme al Documento de Invitación y al cumplimiento de la Sección II- Alcance del Suministro.
- (b) El Precio total de la oferta, es:

| DESCRIPCIÓN | PRECIO SIN IVA US \$ | PRECIO US\$ IVA INCLUIDO |
|-------------|----------------------|--------------------------|
|             |                      |                          |

- (c) La oferta será válida desde la fecha establecida como fecha límite para presentación de las ofertas, conforme a lo establecido en las Instrucciones a los Oferentes, durante el plazo de validez establecido, es decir TREINDA (30) DÍAS CALENDARIO y continuará siendo vinculante y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de ese plazo.
- (d) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento Contractual conforme a lo establecido en el numeral 16 de las Instrucciones a los Oferentes.
- (e) No tengo /Mi representada no tiene conflicto/s de interés/es conforme a las Instrucciones a los Oferentes.
- (f) Entiendo/Entendemos que esta oferta, junto con su Notificación de Adjudicación, será vinculante entre nosotros, hasta que se suscriba un documento formal.
- (g) Entiendo/Entendemos que la UCP de CEPA, no está obligada a aceptar la oferta más favorable ni ninguna otra oferta que reciba, según el artículo 83 de la LCP.

Nombre y Firma del Representante Legal o Apoderado  
Sello de la Empresa (si hubiere)



## F2. FORMULARIO DE LISTA DE CANTIDADES (PLAN DE OFERTA)

Fecha: \_\_\_\_\_

(Los oferentes deberán remitir sus ofertas en este formato, indicando los precios unitarios con 2 decimales y sin incluir el IVA).

Estimados Señores

Referencia de proceso: LICITACIÓN ABIERTA CEPA LA-15/2023 "SUMINISTRO DE LUMINARIAS LED TIPO PANEL 4"x 2", PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ".

A continuación, presentamos nuestra Oferta de acuerdo a lo siguiente:

| ÍTEM                      | DESCRIPCIÓN                                  | CANTIDAD | UNIDAD | COSTO UNITARIO<br>(US \$ SIN IVA) | SUBTOTAL<br>(US \$ SIN IVA) |
|---------------------------|----------------------------------------------|----------|--------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1.0                       | LUCES LED TIPO PANEL                         |          |        |                                   |                             |
| 1.1                       | Suministro de luminarias tipo panel LED 4'x2 | 1,600.00 | UNIDAD |                                   |                             |
| Sub Total US \$ SIN IVA   |                                              |          |        |                                   |                             |
| IVA (13%)                 |                                              |          |        |                                   |                             |
| MONTO TOTAL US \$ MÁS IVA |                                              |          |        |                                   |                             |

### INFORMACIÓN INDISPENSABLE:

- Nombre de la persona contacto:
- Nombre del Oferente según NIT:
- Nombre del Representante Legal:
- NIT de la empresa:
- Correo Electrónico, Dirección y Teléfono de contacto:

FIRMA

SELLO

La Lista de Cantidades que se incluya en la oferta deben llevar la firma del Representante Legal de la Empresa o quien este designe, así como el sello del Oferente.

## F3. FORMULARIO PARTICIPACIÓN DE PROCESOS EN CEPA

| NÚMERO DE REFERENCIA DEL PROCESO    | NOMBRE DEL PROCESO | FECHA DE CONTRATACIÓN/O NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| LP (código del proceso)- número/año | "-----"            |                                                    |
|                                     |                    |                                                    |
|                                     |                    |                                                    |
|                                     |                    |                                                    |

Nombre y firma del representante legal \_\_\_\_\_



#### F4. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

|    |                                                                                                                        |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | Nombre Completo de la Sociedad/Persona Natural                                                                         |  |
| 2. | Fecha de Nacimiento/Fecha de Creación de la Sociedad                                                                   |  |
| 3  | Dirección                                                                                                              |  |
| 4  | Teléfonos                                                                                                              |  |
| 5  | Nombre del Representante Legal o Apoderado (si aplica)                                                                 |  |
| 6  | Número. de Documento del Representante Legal o apoderado (si aplica), DUI para nacionales, Pasaporte para extranjeros. |  |
| 7  | Número de DUI o Pasaporte del Representante Legal o apoderado (si aplica)                                              |  |
| 8  | Número de NIT de la sociedad                                                                                           |  |
| 9  | Nombre de la Persona que será el contacto con CEPA.                                                                    |  |
| 10 | Teléfonos del Ofertante                                                                                                |  |
| 11 | Correo electrónico:<br>(a este correo electrónico se remitirá toda la información relacionada con esta adquisición)    |  |

Nombre y firma del representante legal o apoderado

## F5. FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA  
(PERSONA NATURAL-APODERADO)

SEÑOR  
JOSÉ ISMAEL MARTÍNEZ  
JEFE DE LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS  
PRESENTE

En la ciudad de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_. Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, con Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_ (ocupación), con domicilio en \_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_ del señor \_\_\_\_\_ con Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, lo cual compruebo con \_\_\_\_\_ (escritura o escrito con firma legalizada) de fecha \_\_\_\_\_. DECLARO BAJO JURAMENTO/PROMESA QUE MI MANDANTE: a) Se encuentra en capacidad legal para ofertar y contratar con las instituciones públicas objeto de regulación por parte de la Dirección Nacional de Compras Públicas; b) Se compromete a proporcionar y actualizar toda la información referente a mi ubicación, medios de contacto, clasificación, sanciones, entre otros, en los plazos y condiciones que establezca la Ley de Compras Públicas, su Reglamento y la Dirección Nacional de Compras Públicas; c) Abstenerse de participar en procesos de compras y /o adquisiciones en caso estuviere sancionado, así como informar a las Unidades de Compras Públicas y Dirección Nacional de Compras en caso que, en el transcurso de un proceso de compra, y /o adquisición se me sancione por parte de la entidad contratante u otra distinta; d) Cumplir con los principios que indica la Ley de Compras Públicas, especialmente los de libre competencia, eficacia y eficiencia. Por tanto, me comprometo a no participar en prácticas no competitivas; e) Se encuentre solvente en las obligaciones fiscales, municipales, previsionales y de seguridad social. F) Que de resultar adjudicado se comprometo a presentar las solvencias tributarias, municipal, previsionales y de seguridad social, vigentes previo a la suscripción del contrato; g) Colaborar con la Dirección Nacional de Compras en tiempo y forma, en el ejercicio de sus funciones y para el objeto que se indica en la Ley de Compras Públicas. No habiendo nada más que hacer constar firmo.

F. \_\_\_\_\_  
(firma apoderada)



**DECLARACIÓN JURADA  
(PERSONA JURÍDICA-APODERADO)**

SEÑOR  
JOSÉ ISMAEL MARTÍNEZ  
JEFE DE LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS  
PRESENTE

En la ciudad de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_. Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, con Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_ (ocupación), con domicilio en \_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_ departamento de \_\_\_\_\_, actuando en mi calidad de \_\_\_\_\_ del señor \_\_\_\_\_ con Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, lo cual compruebo con \_\_\_\_\_ (escritura o escrito con firma legalizada) de fecha \_\_\_\_\_ quien es el Representante Legal de la sociedad \_\_\_\_\_. DECLARO BAJO JURAMENTO/PROMESA QUE LA SOCIEDAD QUE MI MANDANTE REPRESENTA: a) Se encuentra en capacidad legal para ofertar y contratar con las instituciones públicas objeto de regulación por parte de la Dirección Nacional de Compras Públicas; b) Se comprometo a proporcionar y actualizar, ya sea de forma personal o por interpósita persona, toda la información referente a la ubicación, medios de contacto, Representante Legal, composición accionaria, clasificación, sanciones, entre otros, en los plazos y condiciones que establezca la Ley de Compras Públicas, su Reglamento y la Dirección Nacional de Compras Públicas; c) Se abstendrá de participar en procesos de compras y /o adquisiciones en caso estuviere pendiente el pago de multas o estuviere inhabilitada, así como informar a las Unidades de Compras Públicas y Dirección Nacional de Compras, si en el transcurso de un proceso de compra, y /o adquisición se le imponga una multa o se le inhabilitare por parte de la entidad contratante u otra distinta; d) Cumplir con los principios que indica la Ley de Compras Públicas, especialmente los de libre competencia, eficacia y eficiencia, por tanto, se comprometo a no participar en practicas anticompetitivas; e) Se encuentera solvente en las obligaciones fiscales, municipales, previsionales y de seguridad social. F) Que de resultar adjudicado se comprometo a presentar las solvencias tributarias, municipal, previsionales y de seguridad social, vigentes previo a la suscripción del contrato; g) Colaborar con la Dirección Nacional de Compras en tiempo y forma, en el ejercicio de sus funciones y para el objeto que se indica en la Ley de Compras Públicas. No habiendo nada más que hacer constar firmo.

F. \_\_\_\_\_  
(firma apoderado del representante legal)

## F6. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO | CUMPLIMIENTO |           | No. DE FOLIO |
|------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------|
|      |                                                                           | CUMPLE       | NO CUMPLE |              |
| 1    | Potencia: Mayor o igual a 50W                                             |              |           |              |
|      | Lúmenes: Mínimo 5,500 Lm.                                                 |              |           |              |
|      | Eficiencia Lumínica: Mínimo 110LM                                         |              |           |              |
|      | Temperatura de color: Mínimo 5,000K                                       |              |           |              |
|      | Índice CRI: mínimo Mínimo 80                                              |              |           |              |
|      | Material del marco: Aluminio pintado blanco                               |              |           |              |
|      | Color de Marco: Blanco                                                    |              |           |              |
|      | Factor de Potencia: Mayor a 0.90                                          |              |           |              |
|      | Clips integrados: Sí, para aplicaciones de empotrar                       |              |           |              |
|      | Voltaje: Multivoltaje de 120 - 277 Voltios o superior a los 277 Voltios   |              |           |              |
|      | Difusor: Liso                                                             |              |           |              |
|      | Frecuencia: 60 Hz                                                         |              |           |              |
|      | Medida: 1213mm x 603mm                                                    |              |           |              |
|      | Vida útil: Mínimo 65,000 horas                                            |              |           |              |
|      | Mantenimiento lumen: L70 hasta las 65,000 Horas como mínimo               |              |           |              |
|      | Garantía: 5 años de fábrica como mínimo                                   |              |           |              |

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL  
(SELLO SI HUBIERE)



## F7. FORMULARIO DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

\_\_\_\_\_ [Nombre de la Aseguradora o Banco y Dirección de la Oficina Central o Sucursal Emisora]

Beneficiario: \_\_\_\_\_ [Nombre y Dirección]

Fecha: \_\_\_\_\_

I. Con fecha [\_\_\_\_], [Nombre del Contratista] (en adelante denominado el "Principal") ha celebrado el Contrato N.º [insertar el número de referencia del contrato] con el [Nombre de la institución contratante], por la cantidad de [importe en cifras] [importe en palabras], para la ejecución de [nombre del contrato y breve descripción de la obra, bien o servicio] (en adelante denominado el "Contrato").

II. A petición del Principal, [nombre de la Aseguradora o Banco] (en lo sucesivo, la "FIADORA") por este acto, de forma irrevocable e incondicional, se constituye en fiadora y principal pagadora a favor del [Nombre de la institución contratante], constituyendo en este acto la presente GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL hasta por la cantidad total de [importe en cifras] [importe en palabras] (la "Suma Garantizada"), para garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del Principal de conformidad con y bajo el Contrato.

III. La Suma Garantizada se pagará incondicionalmente en la moneda del precio del Contrato, a más tardar a los [cantidad de días en letras y número] días hábiles siguientes de haber recibido la primera reclamación por escrito, acompañada del informe escrito por el [Nombre de la institución contratante] donde se establezca que el Principal ha contravenido sus obligaciones contractuales, sin que sea necesario que presenten pruebas o argumentos para solicitud de las sumas especificadas a ese respecto.

IV. Esta garantía se otorga por un plazo de doscientos treinta días calendario contados a partir del día [\_\_\_\_]. Por consiguiente, toda reclamación de pago de acuerdo con esta garantía de fianza deberá ser recibida por la FIADORA dentro del plazo de vigencia antes señalado. Considerando que el Beneficiario puede exigir del Principal la prórroga de la presente garantía si no se ha expedido el Certificado de Cumplimiento del Contrato veintiocho días antes de dicha fecha de vencimiento, nos comprometemos a pagarles la Suma Garantizada, a más tardar a los diez (10) días hábiles siguientes de haber recibido la primera reclamación por escrito, en dicho plazo de veintiocho días, acompañada del informe escrito por el [Nombre de la institución contratante] donde se establezca, que no se ha expedido el Certificado de Cumplimiento por razones atribuibles al Principal y que la presente garantía no ha sido prorrogada.

V. Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes relativas a las Garantías a Demanda.

VI. Para los efectos legales de esta obligación, la Fiadora señala como domicilio especial la ciudad de San Salvador a cuyos tribunales se somete expresamente y renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, al beneficio de excusión de bienes y al derecho de exigir garantías al depositario de los bienes embargados, que será designado por el [Nombre de la institución contratante], a quien releva de la obligación de rendir garantía, siendo por cuenta de la Fiadora las costas procesales aunque conforme a las reglas generales no fuere condenado a ellas.

En fe de lo anterior, la FIADORA emite la presente Garantía de Cumplimiento Contractual en la ciudad de [\_\_\_\_\_] a los [\_\_\_\_] días del mes de [\_\_\_\_] de [\_\_\_\_].

[NOMBRE]

\_\_\_\_\_  
[firma(s)] Deberá ser autenticada por Notario



## F8. FORMULARIO DE GARANTÍA DE INVERSIÓN DE ANTICIPO

GARANTÍA DE INVERSIÓN DE ANTICIPO N°: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_[Nombre de la Aseguradora o Banco y Dirección de la Oficina Central o Sucursal Emisora]

Beneficiario: \_\_\_\_\_ [Nombre y Dirección]

Fecha: \_\_\_\_\_

Yo, (Representante Legal de la Aseguradora o Banco), mayor de edad, (Profesión) del domicilio de \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de [nombre de la Aseguradora o Banco] en lo sucesivo, la "FIADORA", en mi calidad de \_\_\_\_\_, por medio del presente instrumento OTORGO:

I. Con fecha [\_\_\_\_], [Nombre del Contratista] (en adelante denominado el "Principal") ha celebrado el Contrato N.º [insertar el número de referencia del contrato] con el [Nombre de la institución contratante], por la cantidad de [importe en cifras] [importe en palabras], para la ejecución de [nombre del contrato y breve descripción de la obra, bien o servicio] (en adelante denominado el "Contrato"); y de acuerdo con las condiciones del referido Contrato, se debe realizar un adelanto por una suma de [importe en cifras] [importe en letras] contra la garantía de anticipo.

I. A petición del Principal, la "FIADORA", por este acto, de forma irrevocable e incondicional, se constituye en fiadora y principal pagadora a favor de la COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA, constituyendo en este acto la presente GARANTÍA DE INVERSIÓN DE ANTICIPO, hasta por la cantidad total de [importe en cifras] [importe en palabras] (la "Suma Garantizada"), para garantizar de forma incondicional e irrevocable el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del Principal de conformidad con y bajo el Contrato.

II. La Suma Garantizada deberá reducirse en las cantidades que se vayan devolviendo del Anticipo, tal y como prueban sus notificaciones emitidas en virtud de la emisión de cada Certificado de Pago a Cuenta.

III. La Suma Garantizada se pagará incondicionalmente en la moneda del precio del Contrato, a más tardar a los [cantidad de días en letras y número] días hábiles siguientes de haber recibido la primera reclamación por escrito, acompañada del informe escrito por el [Nombre de la institución contratante] donde se establezca que el Principal no ha compensado el Anticipo de acuerdo con lo establecido por las condiciones del Contrato y la cuantía que el Principal no ha compensado, sin que sea necesario que presenten pruebas o argumentos para su solicitud de las sumas especificadas a ese respecto.

IV. Esta garantía se otorga por un plazo de doscientos treinta días calendario contados a partir del día [\_\_\_\_]. Por consiguiente, toda reclamación de pago de acuerdo con esta Garantía de Anticipo deberá ser recibida por la FIADORA dentro del plazo de vigencia antes señalado. Así mismo, esta garantía caducará una vez que se reciba una copia del Certificado de Pago a Cuenta donde se indique que se ha certificado para el pago un 100% por ciento del Precio Contractual, equivalente al valor del Anticipo recibido.

V. Considerando que el Beneficiario puede exigir del Principal la prórroga de la presente garantía si el Anticipo no ha sido compensado 28 días antes de la fecha de vencimiento, nos comprometemos a pagarles la Suma Garantizada, a más tardar a los diez (10) días hábiles siguientes de haber recibido la primera reclamación por escrito, en dicho plazo de veintiocho días, acompañada del informe escrito por el [Nombre de la institución contratante] donde se establezca, que no se ha compensado el Anticipo y que la presente garantía no ha sido prorrogada.

VI. [Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes relativas a las Garantías a Demanda, Publicación N.º 758 de la ICC, Revisión 2010].

VII. Para los efectos legales de esta obligación, la Fiadora señala como domicilio especial la ciudad de San Salvador a cuyos tribunales se somete expresamente y renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, al beneficio de excusión de bienes y al derecho de exigir garantías al depositario de los bienes embargados, que será designado por el [Nombre de la institución contratante], a quien releva de la obligación de rendir garantía, siendo por cuenta de la Fiadora las costas procesales aunque conforme a las reglas generales no fuere condenado a ellas. En fe de lo anterior, la FIADORA emite la presente Garantía de Anticipo en la ciudad de [\_\_\_\_] a los [\_\_\_\_] días del mes de [\_\_\_\_] de [\_\_\_\_].

[NOMBRE]

\_\_\_\_\_  
[firma(s)] Deberá ser autenticada por Notario



## F9. JUSTIFICACIÓN DEL ANTICIPO

Fecha\_\_\_\_\_

Señores  
COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA (CEPA)  
Administrador del contrato\_\_\_\_\_  
Presente

Atentamente presentamos a ustedes, el Listado y Justificación de las Inversiones que se realizarán con relación a la LICITACIÓN ABIERTA CEPA LA-15/2023 "SUMINISTRO DE LUMINARIAS LED TIPO PANEL 4"X 2", PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ".

| CONCEPTO | MONTO | JUSTIFICACIÓN |
|----------|-------|---------------|
|          |       |               |
|          |       |               |
|          |       |               |
|          |       |               |
| TOTAL    |       |               |

Todos los pagos a realizar con el anticipo a otorgar podrán ser verificados por CEPA.

Nombre y Firma del Representante Legal o Apoderado  
Sello de la Empresa (si hubiere)

**F10. SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE GARANTIAS  
PRESENTADAS EN LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS (UCP)**

Fecha: \_\_\_\_\_

Señores

Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma

Nombre de Jefe de la UCP: \_\_\_\_\_

Por este medio YO \_\_\_\_\_ en  
representación de la persona jurídica \_\_\_\_\_ o persona  
natural \_\_\_\_\_

Se solicita la devolución de la(s) garantía(s). Según los datos siguientes:

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Garantía emitida por:                         | _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N° de garantía: _____                              |
|                                               | (Nombre de la entidad emisora)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
| Garantía presentada<br>por Cheque certificado | SI _____ NO _____<br>(Deberá adjuntar a este formulario el "F14" Recibo<br>simple para devolución de garantías" y copia del<br>recibo de ingreso emitido por CEPA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | N° de recibo de ingreso emitido por<br>CEPA: _____ |
| TIPO DE GARANTÍA                              | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>           Buena Obra <input type="checkbox"/><br/>           Cumplimiento de Contrato <input type="checkbox"/><br/>           Buena Inversión de Anticipo <input type="checkbox"/><br/>           Ampliación de Garantía <input type="checkbox"/><br/>           Otros _____ <input type="checkbox"/> </div> <div>           Buena Calidad <input type="checkbox"/><br/>           Buen servicio <input type="checkbox"/><br/>           Endoso de Garantía <input type="checkbox"/> </div> </div> |                                                    |
| MONTO EN DÓLARES<br>US \$                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |
| TIPO Y AÑO DEL<br>PROCESO                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |
| PERIODO DE VIGENCIA<br>DE LA GARANTÍA         | _____ DÍAS o _____ AÑOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |
| FECHA DE<br>VENCIMIENTO DE LA<br>GARANTÍA:    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |

F \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal y sello de la empresa si es persona jurídica



F 11. RECIBO SIMPLE

Favor imprimir en papel membretado, en caso de no contar con membrete efectuarlo en papel simple.

POR USD\$00.00

Recibí de COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA "CEPA", la cantidad de \_\_\_\_\_ con 00/100 Dólares (USD\$0.00), en concepto de devolución de depósito en garantía de \_\_\_\_\_ que ampara el Recibo de Ingreso No. \_\_\_\_\_ por US\$D0.00 de fecha (fecha que aparece en el recibo); del proceso CEPA (\_\_número y nombre del proceso\_\_) No. \_\_\_\_\_ (agregar nombre del proceso). Por el motivo de (vencimiento del periodo de garantía, sustitución de garantía, licitación desierta, etc.).

San Salvador, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

F. \_\_\_\_\_

Nombre

No. Documento (DUI, otro)

Nombre empresa

Nombre del representante legal y sello de la empresa si es persona jurídica

## F 12. INSTRUCCIONES GENERALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO EMITIDOS POR CEPA

## 1. CONDICIONES GENERALES PARA LA PREPARACIÓN DE OFERTAS

- 1.1. Previo a participar en los procesos de compra, Las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para ofertar DEBERÁN estar inscritos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPES), de lo contrario se imposibilita su participación como Oferente. (NO APLICA PARA ESTE PROCESO)

Los documentos de solicitud de ofertas podrán ser descargados gratuitamente del sitio web de CEPA, o retirados en las oficinas de CEPA, únicamente en el plazo establecido por CEPA, según el Plan de Implementación del Proceso (PIP) publicado y aviso de convocatoria (si hubiere).

- 1.2. La presentación de la oferta por parte del Participante, da por aceptadas las condiciones contenidas en este documento de solicitud de oferta.
- 1.3. Se incluyen planos y/o fotografías (si hubiere) como complemento de este documento, por lo que las personas inscritas en RUPES, los podrán adquirir en formato digital directamente en la UCP, para lo cual deberán contar con un dispositivo para almacenamiento electrónico, o podrán ser solicitados en formato digital por medio de correo electrónico, los que podrán ser enviado por la UCP por ese mismo medio o por otro medio electrónico, en horario de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:15 p.m. a las 4:45 p.m. de lunes a viernes. (NO APLICA PARA ESTE PROCESO)
- 1.4. La oferta deberá ser presentada foliada. El foliado, deberá ser legible, realizado al frente de cada una de las hojas, en números arábigos correlativos y en un mismo sistema de escritura, ya sea este mecánico o manuscrito con tinta indeleble.
- 1.5. El representante de la UCP, integrante del PEO, hará la revisión del foliado de las ofertas y cualquiera que sea el resultado, lo hará constar en el acta que se levantará para tal efecto. En el caso de existir errores u omisiones, eso no implicará la descalificación de la oferta.
- 1.6. La oferta no deberá presentar contradicciones o discrepancias con el contenido de este documento, Aclaraciones, Enmiendas y/o Adendas; en el caso de encontrarse éstas, independientemente del momento en que se identifiquen, prevalecerán las disposiciones de el presente documento, Aclaraciones, Enmiendas y/o Adendas, si las hubiere.
- 1.7. Todos los gastos en que el Oferente tuviere que incurrir en la preparación de su oferta para la presente licitación, estarán exclusivamente a su cargo, aunque no fuere favorecido con la aceptación de su oferta, ya sean éstos tasas, impuestos, seguros, fianzas, reproducciones de cualquier tipo o naturaleza, muestras, viajes, comunicaciones y otros.
- 1.8. Las raspaduras, borrones, enmendaduras, entrelíneas, sobre líneas y/o testados que presente la oferta, deben estar debidamente salvados.
- 1.9. El personal extranjero deberá obtener de las autoridades migratorias correspondientes, los permisos de ingreso legal, de trabajo y de permanencia en El Salvador, cumpliendo con todas las disposiciones migratorias vigentes, establecidas en la Ley de Migración, Ley de Extranjería y demás disposiciones afines; además, deberá cumplir con lo que señalen los Códigos de Trabajo y de Comercio. La CEPA no tendrá ninguna responsabilidad relativa a la situación migratoria del personal extranjero.
- 1.10. En caso de Oferentes extranjeros, la documentación legal y financiera, deberá presentarse debidamente apostillada y traducida al idioma castellano, siempre y cuando el país de origen del Oferente sea miembro del "Convenio de la Haya de 1961, en lo referido a la Eliminación del Requisito de la Legalización de Documentos Públicos Extranjeros".

En caso de no ser signatario del Convenio, deberá presentar dichos documentos en el idioma de



origen y traducidos al idioma castellano, autenticados por el Cónsul de El Salvador en el país de domicilio legal del Oferente o en el que corresponda, y posteriormente autenticar la firma ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador.

- 1.11. La CEPA, podrá prorrogar el plazo para la Recepción y Apertura de Ofertas, mediante Acuerdo de Junta Directiva. Artículo 87 de la LCP.
- 1.12. En el presente proceso de Licitación, los resultados que surjan, serán autorizados mediante Acuerdo de Junta Directiva, el que se notificará oportunamente a los Oferentes, pudiendo considerarse entre los diferentes resultados, los siguientes:
  - 1.12.1. Por razones de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público, la CEPA podrá suspender el proceso, dejarlo sin efecto o prorrogar su plazo sin responsabilidad para la CEPA.
  - 1.12.2. De acuerdo a la recomendación del PEO, la CEPA podrá emitir adjudicaciones y/o Declaratorias de Desiertas.
- 1.13. La CEPA, durante el proceso de licitación, se reserva el derecho de realizar consultas y/o visitas de campo a los participantes, a las empresas de los clientes de éstos, a entidades del Gobierno Central, Autónomas y Municipales, para verificar la información y documentación presentada en su oferta.
- 1.14. Para efecto de presentación de las garantías relacionadas con este proceso de licitación, se aplicará lo preceptuado en los artículos 123, 124, 125 y 126 de la LCP, tomando en cuenta lo siguiente:
  - 1.14.1. Todas las garantías requeridas en este proceso deberán ser entregadas en las oficinas de la UCP.
  - 1.14.2. No se aceptará la presentación de Garantías en dinero en efectivo.
  - 1.14.3. Para Personas Naturales: Deberá escribir su nombre tal como aparece en su documento de identidad personal. Asimismo, debe ser su nombre el que aparezca como afianzado en las garantías mencionadas, y no el de la empresa individual y/o establecimiento de los que pueda ser propietario. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas.
  - 1.14.4. Para Personas Jurídicas: Deberá escribirse su razón o denominación social, o su abreviatura, exactamente como aparezca en el pacto social vigente. De no cumplirse lo anterior, las garantías serán rechazadas.
  - 1.14.5. Para la Participación Conjunta de Oferentes (PCO):
    - a) Si está integrada por Personas Naturales, el nombre de quien los representa, de varios o de todos los integrantes, tal como aparecen en los respectivos documentos de identidad personal correspondientes.
    - b) Si estuviese integrada por Personas Jurídicas, deberá escribirse la razón o denominación social, o su abreviatura, exactamente tal como aparezca en el pacto social vigente, de una, varias o de todas las personas jurídicas que integran la unión de Oferentes.
    - c) Deberá cumplirse con lo dispuesto en el artículo 93 de la LCP.
- 1.15. Para la devolución de las Garantías, se deberá presentar a la UCP, lo siguiente:
  - 1.15.1. Deberá completar el formulario de solicitud de devolución de garantía, según Formulario F10 de este documento, en la que se detalle el tipo de Garantía y proceso en el que participó, debidamente firmada y sellada, con datos generales del Oferente (teléfono y/o dirección y/o correo electrónico).

- 1.15.2. Si la garantía presentada **fuese** Cheque Certificado, el Oferente deberá adjuntar a la nota de solicitud, el recibo de ingreso original extendido por CEPA y un recibo simple emitido por el Representante Legal del Oferente (formulario F11), con firma y sello. Con esos documentos CEPA procederá a emitir cheque de devolución o transferencia a Cuenta Bancaria.
- 1.15.3. Deberá considerarse que no se devolverán Garantías de Cumplimiento de Contrato, cuando no se haya presentado y aceptada por la CEPA, la respectiva Garantía de Buena obra, bien o servicio, o emitida el Acta de Recepción Definitiva, mediante la cual se dé por recibida la obra, bien o servicio a satisfacción de CEPA.
- 1.16. La CEPA, contratará con una persona natural o jurídica o en unión de personas o participación conjunta de Oferentes (Legalizada), nacional o extranjera, con capacidad de obligarse de conformidad a lo preceptuado en los Arts. 25 y 26 de la LCP.
- 1.17. Todo lo no regulado en este documento de solicitud de oferta, se regirá por la LCP y por lo normado en el capítulo 9 del Tratado DR-CAFTA, Acuerdo de Asociación entre Centroamérica y la Unión Europea, la LCP.

## 2. SUBSANACIONES

- 2.1. Se realizará conforme a lo establecido en el artículo 86 de la LCP.
- 2.2. La subsanación será sobre Documento Presentado en la oferta o sobre documento omitido, y se entenderá como:
- Reparar, corregir, enmendar o resolver cualquier tipo de error, u omisión, ya sea en parte del documento presentado o la omisión del documento completo.
  - Reparar, corregir, enmendar o resolver cualquier tipo de error, u omisión, en el formato de la Carta Oferta y/o en el Plan de Oferta, siempre que no se modifique el monto de la Carta Oferta ni los precios unitarios del Plan de Oferta.
- 2.3. Toda la documentación, incluyendo su omisión, es subsanable, **exceptuando**:
- a) La **NO PRESENTACIÓN** de la Documentación de la Oferta Económica (Carta y Lista de Cantidades o Plan de Oferta Económica),
  - b) Los **MONTOS** de los **PRECIOS UNITARIOS**.

## 3. DECLARACIÓN DE DESIERTA

El PEO recomendará declarar DESIERTA:

- a) Al acto de Recepción y Apertura de Ofertas, no concurre Oferente alguno.
- b) Las ofertas o ítems no cumplen con los requerimientos de la solicitud de ofertas.

## 4. RECOMENDACIÓN DEL PANEL DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

Los miembros que conformen el Panel de Evaluación de Ofertas, elaborarán un informe basado en los aspectos señalados en este documento, en el cual se indicará la recomendación a la Junta Directiva de la CEPA, ya sea para la adjudicación o para que se declare Desierta la Licitación. Asimismo, el mencionado informe incluirá la calificación de aquellas otras ofertas que, en defecto de la primera, representen opciones a tomarse en cuenta para su eventual adjudicación.

## 5. FIRMA DEL CONTRATO

- 5.1. El Adjudicatario deberá presentarse a suscribir el respectivo contrato a las oficinas de la Gerencia Legal de la CEPA, ubicadas en el Cuarto Nivel del Edificio Torre Roble, Bulevar Los Héroes, San



Salvador, dentro del plazo máximo de CINCO (5) DÍAS HÁBILES posteriores a la fecha en que quedó firme la adjudicación.

- 5.2. Si el Adjudicatario por causas imputable a este no concurriera a firmar el contrato, vencido el plazo estipulado, se dejará sin efecto el Acuerdo de Adjudicación de Junta Directiva, y se adjudicará al Oferente que en la evaluación ocupare el segundo lugar y así sucesivamente.

## 6. CESACIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Las causales de Cesación y Extinción de Contrato que emanen de este documento, estarán reguladas conforme lo establecido en el artículo 166 y siguientes de la LCP.

## 7. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR PARTE DE CEPA

CEPA se reserva el derecho de dar por terminado el contrato en forma unilateral y anticipada a la finalización del plazo, sin responsabilidad alguna para la CEPA y sin necesidad de acción judicial, por las causales siguientes:

- a) Por incumplimiento del Contratista de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el Contrato a suscribir.
- b) Si el Contratista fuere declarado en quiebra o hiciere cesión general de sus bienes.
- c) Por embargo o cualquier otra clase de resolución judicial, en que resultaren afectados todos o parte de los equipos y demás bienes propiedad del Contratista afectos a los servicios prestados conforme lo estipulado en este documento.
- d) En el caso de disolución y liquidación de la sociedad, por cualesquiera de las causales que señala el Código de Comercio.
- e) Si para cumplir con el Contrato, el Contratista violare o desobedeciere las leyes, reglamentos u ordenanzas de la República de El Salvador.
- f) Por incumplimiento en el programa de trabajo de ejecución presentado para el proyecto, cuando el Administrador del Contrato haya comprobado más del 10% de atraso o el equivalente a 30 días, imputables al Contratista.

## 8. CONTRATACIÓN DE PERSONAL FEMENINO. (NO APLICA PARA ESTE PROCESO)

El Contratistas tendrá como máximo CINCO (5) DÍAS HÁBILES posteriores a la fecha de la Orden de Inicio para presentar al Administrador de Contrato el listado del personal que laborará para la ejecución del proyecto, incluyendo lo dispuesto en la igualdad de género (Contratación de al menos 10% de mujeres del total de trabajadores), según listado de requisitos de igualdad de género a cumplir por el contratista.

En caso de no lograr la contratación de ese porcentaje, el contratista deberá presentar al Administrador de Contrato, las publicaciones o acciones concretas que demuestre que el contratista hizo un esfuerzo para contratar personal del sexo femenino.

## 9. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Contratista no podrá ceder, subarrendar, vender o traspasar a ningún título los derechos y obligaciones que emanen del contrato, salvo previo consentimiento escrito de la CEPA. Ningún subcontrato o traspaso de derecho, relevará al Contratista, ni a su fiador de las responsabilidades adquiridas en el contrato y en las garantías.

La CEPA, no concederá ningún ajuste de precios durante el desarrollo del contrato, que resultare de la adjudicación de la presente licitación.



Será responsabilidad del Contratista el cumplimiento de las Leyes Laborales y de Seguridad Social, para quienes presten servicios subcontratados directamente por éste; además, será el responsable de pagar el impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y la Prestación de Servicios (IVA) por dichos servicios.

Asimismo, deberá aplicarse lo siguiente:

"El Oferente deberá considerar, que "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección a la persona adolescente trabajadora; se iniciará el procedimiento que dispone el Capítulo II artículo 181 de la LCP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo 178 de la LCP. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re-inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.

#### 10. MODIFICATIVA O PRÓRROGA EN EL TIEMPO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

Si durante la ejecución del contrato, existen demoras por cualquier acto, cambios ordenados en el mismo, demoras en las autorizaciones de trabajos o cualquier otra causa que no sea imputable al Contratista y que esté debidamente comprobada y documentada, el Contratista tendrá derecho a que se le conceda una prórroga de acuerdo a lo indicado en el artículo 158 de la LCP.

En todo caso, el Contratista deberá documentar las causas que han generado los retrasos en la ejecución del proyecto, las cuales deberán ser confirmadas por el Supervisor (si hubiese) y autorizadas por el Administrador del Contrato.

La solicitud de prórroga deberá ser dirigida al Administrador del Contrato previo al plazo establecido para la entrega del suministro. La solicitud deberá hacerla el contratista inmediatamente tenga conocimiento del retraso, y deberá estar debidamente justificada de acuerdo a lo establecido en la LCP. CEPA tendrá VEINTE (20) DÍAS HÁBILES a partir de la fecha de recibida la solicitud para dar respuesta, según lo establecido en el Art. 86 de la LPA.

La garantía de Cumplimiento de Contrato, podrá prorrogarse antes de su vencimiento según modificativa aprobada por Junta Directiva, la que será requerida por la UCP al contratista y/o Administrador del Contrato.

#### 11. MODIFICATIVAS DEL CONTRATO

##### 11.1. MODIFICACIÓN DE COMÚN ACUERDO ENTRE LAS PARTES.

El contrato que resultare de la presente licitación, podrá ser modificado mediante Ordenes de Cambio de conformidad con lo establecido en el artículo 158 de la LCP; pudiendo incrementarse hasta en un veinte por ciento del monto del objeto contractual. En tal caso, la CEPA emitirá la correspondiente resolución modificativa, la cual se relacionará en el instrumento modificativo que será firmado por ambas partes.

En el caso de partidas nuevas, los costos unitarios a considerar serán acordados por el Contratista, el Administrador del Contrato y el Supervisor y posteriormente serán sometidas a autorización de la Junta Directiva de CEPA, para lo cual CEPA tendrá que disponer de los fondos necesarios, para la reasignación presupuestaria correspondiente.

##### 11.2. MODIFICACIÓN UNILATERAL.

Quedará convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la CEPA podrá modificar de forma



unilateral el contrato que resulte de la presente Licitación, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato; siempre que dichas modificaciones no contravengan los preceptos establecidos en la LCP.

## **12. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

El nombre del Administrador del Contrato será notificado al Contratista por la UCP. El Administrador de Contrato será el responsable de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales, derivadas de el presente documento; así como de las responsabilidades enunciadas en el Art. 162 de la LCP.

En caso de ser necesario, el Administrador del Contrato podrá designar un supervisor o Administrador de Proyecto, para que se encargue de coordinar y controlar los trabajos entre el contratista y la supervisión externa contratada por CEPA.

El Administrador de Contrato, antes del cierre del expediente de ejecución contractual, deberá evaluar el desempeño del contratista, en un plazo máximo de ocho días hábiles después de haber emitido el acta de recepción total o definitiva, remitiendo copia a la UCP para la incorporación al expediente de contratación.

## **13. LUGAR DE NOTIFICACIONES**

Toda correspondencia, comunicación o asunto relacionado con la ejecución y efectos del Contrato, se efectuará por escrito a las direcciones de las personas siguientes: a) Administrador del Contrato por parte de CEPA, y b) Contratista, dirección que se considerará oficial para efectos de notificaciones. Cualquier cambio de dirección, teléfono, fax, correo electrónico deberá ser comunicado inmediatamente por escrito a la otra parte.

## **14. RECEPCION DEL SUMINISTRO**

### **14.1. RECEPCIÓN PARCIALES**

La recepción del suministro se podrá realizar de forma parcial, por ítem(s) completo(s) o ítem parcial(es) o de forma total, por ítem o por la totalidad del contrato.

El Administrador de Contrato, llevará el control establecido por la CEPA, el cual deberá ser adjuntado a las Actas de Recepción Parciales y/o Definitivas.

Una vez revisado, subsanada cualquier deficiencia que podría presentarse, recibido a satisfacción cada cantidad y comprobado el cumplimiento de las especificaciones contenidas en el documento de solicitud de ofertas y el contrato, la CEPA procederá a la Recepción Parcial, en un plazo no mayor de CINCO (5) DÍAS CALENDARIO, mediante acta de recepción.

Para cada entrega se levantará el Acta de Recepción Parcial correspondiente, la que deberá ser firmada por el contratista, el Supervisor de la CEPA si lo hubiere y el Administrador del Contrato.

El administrador de contrato deberá remitir copia del acta a la UCP, para el respectivo expediente.

### **14.2. VENCIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO**

En caso de que el Contratista no entregue el suministro dentro del plazo de entrega, el Administrador de Contrato en conjunto con el Contratista, efectuará una revisión del suministro recibido a esa fecha, a partir de lo cual elaborará un ACTA DE FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO, en la cual se asentará el inventario de todo lo recibido o no a fecha.

El acta, será la base para determinar la multa respectiva que se le debe acreditar al Contratista, debiendo también remitir copia del Acta a la UCP.

#### 14.3. RECEPCION PROVISIONAL

Terminado el plazo total de recepción del suministro, la CEPA procederá a la recepción provisional, en un plazo no mayor de CINCO (5) DÍAS CALENDARIO, mediante Acta de Recepción Provisional. Únicamente se levantará un acta de recepción provisional por el contrato suscrito.

El administrador de contrato deberá remitir copia del acta a la UCP.

#### 14.4. PLAZO DE REVISIÓN Y CORRECCIÓN

A partir de la Recepción Provisional (fecha de la firma del acta), la CEPA dispondrá de un plazo máximo de CINCO (5) DÍAS CALENDARIO para revisar el suministro y hacer las observaciones correspondientes mediante un ACTA DE REVISIÓN DEL SUMINISTRO.

En el caso de que el Administrador de Contrato comprobare defectos e irregularidades, éste procederá, dentro del plazo de revisión, a efectuar el reclamo al Contratista mediante el ACTA DE REVISIÓN DEL SUMINISTRO y remitirá copia del mismo a la UCP; debiendo el contratista subsanarlas en un plazo no mayor de DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO.

Si el contratista no subsanare los defectos o irregularidades comprobadas dentro del plazo antes estipulado, CEPA podrá corregir los defectos o irregularidades a través de un tercero o por cualquier otra forma, cargando el costo de ello al contratista, el cual será deducido de cualquier suma que se le adeude o haciendo efectivas las garantías respectivas, sin perjuicio de la caducidad del contrato con responsabilidad para el contratista. Lo anterior no impedirá la imposición de las multas que correspondan.

#### 14.5. RECEPCIÓN DEFINITIVA

Una vez levantada el Acta de Recepción Provisional y transcurrido el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO para la revisión, sin que se hayan comprobado defectos o irregularidades en la obra, o subsanados que fueren éstos por el contratista dentro del plazo definido para tal efecto, se procederá a la Recepción Definitiva mediante el acta correspondiente y en la misma deberán participar el Administrador de Contrato en conjunto con el Supervisor, y otros funcionarios designados por la CEPA y el Contratista, quienes firmarán de conformidad.

Para la elaboración del Acta de Recepción Definitiva deberán haberse aprobado previamente todas las Órdenes de Cambio requeridas.

Los administradores de contrato deberán remitir copia del acta de recepción definitiva a la UCP.

### 15. MULTAS

En caso el contratista incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, la CEPA podrá imponer el pago de una multa por cada día de retraso o declarar la caducidad del contrato según la gravedad del incumplimiento, de conformidad con el Art. 175 de la LCP.





COMISIÓN EJECUTIVA  
PORTUARIA AUTÓNOMA

ANEXO 3

MEMORANDO DE SOLICITUD

MEMORANDUM JEM-132/2023

0018

COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA  
RECIBIDO  
UCP  
25 ABR. 2023  
Nombre: Joselyn Munguía  
Hora: 02:00 pm

Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Óscar Arnulfo  
Romero y Galdámez.”

FECHA: 25 de abril de 2023

**I. ANTECEDENTES**

El sistema de Iluminación del Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez, está basado tipo Led, las cuales brindan iluminación a las diferentes áreas de circulación de pasajeros en salas de espera, pasillos de circulación puntos de inspección y sistemas de bandas transportadoras de equipaje con que cuenta la Terminal Aérea. El referido sistema fue instalado en el año 2016, en el cual se inició la migración de iluminación a base de gas de mercurio a un sistema eficiente y se aprovechó la introducción de nuevas tecnologías de iluminación.

En tal sentido, dado que la vida útil de este sistema es de entre 25,000 a 30,000 horas, y ya ha cumplido con las horas de operación para las cuales fue fabricado, es necesario la sustitución, para evitar daños parciales de estas en las diferentes áreas donde se encuentran instaladas.

Las actuales luminarias están concluyendo su vida útil y estas, en algunos casos, se han repuesto con luminarias que se han adquirido en los procesos de compras conjuntas que se realizan cada año, pero están no han sido capaces de abastecer la demanda de luminarias dañadas.



COMISIÓN EJECUTIVA  
PORTUARIA AUTÓNOMA

**II. JUSTIFICACIÓN**

Para mantener el sistema de iluminación en perfectas condiciones de los diferentes pasillos y salas de la terminal aérea, se ha considerado realizar la sustitución con luminarias cuya vida útil ronda las 65,000 horas, lo que permitirá mayor eficiencia y durabilidad en el sistema de iluminación, por lo menos durante los próximos cinco (5) años.

La iluminación con que cuenta las diferentes salas y pasillos de la terminal aérea, ya se encuentra con daños parciales a lo largo y ancho de estos, por lo que a fin de garantizar una iluminación eficiente es necesaria instalar sistema de iluminación que garantice su eficiencia lumínica y que no presente oscurecimiento hasta que se cumpla su vida útil, es decir al menos hasta las 65,000 horas de servicio continuo y que su sistema led interno no sea a base de tiras led, sino que este sea tipo Ledboard para una iluminación uniforme.

**III. PAC O TRANSFERENCIA**

Para poder realizar las gestiones necesarias para la compra de nuevas luminarias fue necesario realizar transferencia presupuestaria en el sistema SADFI, transfiriendo dinero de servicio del servicio de energía eléctrica código SADFI 399 del centro de costo 2703 Alta Tensión hacia el Bien Luminaria Led tipo Panel 4'x2' con código SADFI 3.24941 del centro de costo de Alta Tensión.

Estas luminarias no se encontraban incluidas en el PAC 2023 y no se ha realizado su modificación.

**III. PRESUPUESTO**

N° de Requisición 231/2023

Monto US \$ 432,000.00

**IV. UNIDAD SOLICITANTE**

Nombre completo: Ingeniero Pablo Edgardo Rivera

Cargo: Supervisor Electricista

Responsables de evaluar

Solicitante del Suministro: Ingeniero Pablo Edgardo Rivera, Supervisor Electricista

Experto en la materia: Ingeniero Ronald Iván Fernández García, Supervisor Electricista.





COMISIÓN EJECUTIVA  
PORTUARIA AUTÓNOMA

**V. ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA Y SUPERVISOR:**

Se propone a la(s) siguiente(s) persona(s), quien(es) fue o fueron informado(s) previamente:

Administrador de Contrato u Orden de Compra: Ronald Ivan Fernandez Garcia,  
Supervisor Electricista

**VI. ANEXOS**

- Guía Técnica
- Memorando de Solicitud de transferencia y promoción del proceso de compra
- Estudio de mercado FREUND, S.A. DE C.V.
- Estudio de mercado ENERGY, S.A. DE C.V.
- Estudio de mercado GLOBAL ALLIANCE NETWORK, S.A. DE C.V.
- Memorando de notificación de inicio de proceso

Atentamente,



0016

COMISI3N EJECUTIVA  
PORTUARIA AUT3NOMA

## ANEXO 4

## GUÍA TÉCNICA

| Concepto                                                                           | Recomendaciones para completar la informaci3n requerida                                                                                                                                                   | Requerimiento del solicitante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre sugerido del proceso                                                        | En lo posible evitar nombres largos.                                                                                                                                                                      | Suministro de luminarias Led tipo panel 4'x2' para el AIES - SOARG                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tipo de solicitud                                                                  | Indicar el tipo de necesidad                                                                                                                                                                              | Bien <input checked="" type="checkbox"/> obra <input type="checkbox"/> servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Alcance u objeto de la contrataci3n                                                | Incluir el objeto o alcance de la contrataci3n solicitada                                                                                                                                                 | La presente tiene como objetivo Contratar el suministro de 1,600 luminarias Led tipo Panel 4'x2' de alta eficiencia para el Edificio Terminal de Pasajeros del AIES – SOARG.                                                                                                                                                                                                 |
| Definiciones y Abreviaturas                                                        | En caso que sea necesario, incluir definiciones propias de la solicitud, que requiera incluir en los Documentos de Solicitud (palabra y su definici3n)                                                    | CCT: Temperatura de color correlacionada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Monto presupuestado                                                                | Monto establecido en la requisici3n, deber3 considerar si el monto a contratar incluye o no impuestos                                                                                                     | Req. 231/2023 US \$ 432,000 m3s IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Documentaci3n a evaluar                                                            | Incluir la lista de los documentos t3cnicos que recomienda evaluar.                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Evaluaci3n sugerida                                                                | Incluir la forma de evaluaci3n sugerida para la documentaci3n t3cnica                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Definici3n de Oferta m3s ventajosa en concordancia con los criterios de evaluaci3n | Establecer los criterios de evaluaci3n de ofertas que pueden ser: calidad, calidad precio, mejor valor econ3mico, mejor dise1o, mejor sostenibilidad                                                      | Calidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Lista corta de invitados                                                           | (si aplica, seg3n el m3todo de contrataci3n)                                                                                                                                                              | Incluir:<br>Nombre, correo electr3nico, direcci3n, N° de tel3fono:                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Visita T3cnica (Obligatoria o no)                                                  | Indicar si aplica o no visita, en caso que aplique, completar la informaci3n requerida                                                                                                                    | Aplica <input type="checkbox"/> No aplica <input checked="" type="checkbox"/><br><br>Obligatoria <input type="checkbox"/> No obligatoria <input type="checkbox"/><br>Datos de la persona que atender3 la visita:<br>Nombre: _____<br>TEL: _____ CEL _____ correo _____                                                                                                       |
| Anticipos                                                                          | Deber3n especificar si se contempla dar un anticipo y el porcentaje a otorgar (por Ley no puede ser mayor a 30%)                                                                                          | Aplica <input checked="" type="checkbox"/> no aplica <input type="checkbox"/><br>Porcentaje m3ximo a otorgar 30% %                                                                                                                                                                                                                                                           |
| "Garant3as a requerir                                                              | Seleccionar la presentaci3n de una o m3s garant3as<br>En caso que no aplique, indicar que no requiere ninguna                                                                                             | Cumplimiento de contrato <input checked="" type="checkbox"/><br>Buena Inversi3n de Anticipo <input checked="" type="checkbox"/><br>Buena Calidad <input type="checkbox"/> Vigencia _____ a1os<br>Buen Servicio <input type="checkbox"/> Vigencia _____ a1os<br>Buena Obra <input type="checkbox"/> Vigencia _____ a1os<br>No se requiere la presentaci3n de ninguna garant3a |
| P3lizas                                                                            | Indicar si se requiere e incluir tipo, monto, plazo y condiciones especiales                                                                                                                              | Aplica <input type="checkbox"/> No aplica <input checked="" type="checkbox"/><br>Tipo de p3liza _____<br>Monto _____<br>Plazo _____<br>Condiciones especiales _____                                                                                                                                                                                                          |
| Adjudicaci3n Parcial o Total                                                       | Especificar, seg3n sea el caso, si la adjudicaci3n puede ser parcial o total.                                                                                                                             | Adjudicaci3n Total <input checked="" type="checkbox"/><br>Adjudicaci3n total o parcial _____                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tipo de contrato sugerido                                                          | Podr3 incluir si sugiere que la contrataci3n sea a trav3s de un contrato u orden de compra.                                                                                                               | Por contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lugar de entrega                                                                   | Especificar d3nde se llevar3 a cabo la entrega del suministro, servicio o ejecuci3n de obra                                                                                                               | Almac3n de Materiales del Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Arnulfo Romero y Gald3mez                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Modalidad de entrega                                                               | Deber3 indicarse si habr3 entregas parciales o s3lo una entrega                                                                                                                                           | Una sola entrega _____ entregas parciales _____<br>Entrega total o parcial <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Forma de pago                                                                      | Modalidad de pago, indicar si es por avance de estimaciones, por recepciones parciales, mensual, o contra entrega.                                                                                        | Pago parcial o mensual _____ un solo pago _____<br>Un solo pago o pagos parciales <input checked="" type="checkbox"/><br>Pago por estimaciones _____                                                                                                                                                                                                                         |
| Plazo de entrega y plazo contractual                                               | Especificar el plazo en el cual deber3 ser entregado la obra, el bien o realizado el servicio. Tomar en cuenta situaciones climatol3gicas, de temporada o de operaciones, vacaciones del fabricante, etc. | Plazo de entrega 150 d3as calendario a partir de la orden de inicio<br>Plazo para revisiones y/o recepci3n provisional 5 d3as h3biles<br>Plazo para subsanaciones 15 d3as calendario<br>Plazo contractual 170 d3as<br>Indicar cuando no aplique revisiones o subsanaciones                                                                                                   |
| Horario Laboral                                                                    | Indicar si ser3 Diurno, nocturno o ambos. Si incluir3 fines de semana.                                                                                                                                    | Lunes a viernes de 08:00 a 11:00 y de 13:00 a 15:00 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| D3as de asueto de la empresa solicitante                                           | Indicar los d3as festivos/asuetos de la empresa solicitante                                                                                                                                               | - Primero de enero<br>- Mi3rcoles, jueves y viernes de semana santa<br>- Primero de mayo<br>- Diez de mayo<br>- Diecisiete de junio                                                                                                                                                                                                                                          |





COMISIÓN EJECUTIVA  
PORTUARIA AUTÓNOMA

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tres y seis de agosto</li><li>- Quince de septiembre</li><li>- Dos de noviembre</li><li>- Veintisiete de noviembre</li><li>- Veinticuatro y veinticinco de diciembre</li><li>- Treinta y uno de diciembre</li></ul> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Elaborado por: \_\_\_\_\_

COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA

**CEPA** GERENCIA GENERAL

Firma:

Nombre: Roberto

Fecha: 20-03-23 Hora: 2:40 P.M.



COMISIÓN EJECUTIVA  
PORTUARIA AUTÓNOMA



0015

**MEMORÁNDUM GAES-225/2023**

PARA:

DE:

ASUNTO: Solicitud de autorización para elaborar reprogramación presupuestaria y promover el proceso de compra de SUMINISTRO DE LUMINARIAS TIPO PANEL LED 4'X2' PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ

FECHA: 17 de marzo de 2023

El sistema de Iluminación del Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez, está basado en luces tipo LED, las cuales brindan iluminación a las diferentes áreas de circulación de pasajeros en salas de espera, pasillos de circulación puntos de inspección y sistemas de bandas transportadoras de equipaje con que cuenta la Terminal Aérea. El referido sistema fue instalado en el año 2016, en el cual se inició la migración de iluminación a base de gas de mercurio a un sistema eficiente y se aprovechó la introducción de nuevas tecnologías.

En tal sentido, dado que la vida útil de este sistema es de entre 25,000 a 30,000 horas, y ya ha cumplido con las horas de operación para las cuales fue fabricado, es necesario la sustitución, para evitar daños parciales de estas en las diferentes áreas donde se encuentran instaladas.

Por lo cual, para mejorar el sistema de iluminación de los diferentes pasillos y salas de la terminal aérea, se ha considerado realizar la sustitución con luminarias cuya vida útil ronda las 65,000 horas, lo que permitirá mayor eficiencia y durabilidad en el sistema de iluminación.

Por lo que, en cumplimiento a nuevas instrucciones para autorización de modificaciones presupuestarias, instruidas a las empresas de esta Comisión, según Memorando Ref. GG-035/2015, de fecha 27 de abril 2015, solicito su **autorización** para realizar transferencia presupuestaria, conforme al siguiente detalle:





COMISIÓN EJECUTIVA  
PORTUARIA AUTÓNOMA

ORIGEN:

| tip_b | Código | c_costo | d_cen_cos    | Específico | Descripción                   | Mes  | Unidad | Precio U.     | Monto US\$    |
|-------|--------|---------|--------------|------------|-------------------------------|------|--------|---------------|---------------|
| S     | 399    | 2703    | ALTA TENSION | 54201      | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA | AGO. | 1      | \$ 438,000.00 | \$ 438,000.00 |
| TOTAL |        |         |              |            |                               |      |        |               | \$ 438,000.00 |

DESTINO:

| tip_b | Código | c_costo | d_cen_cos    | Específico | Descripción                    | Mes  | Unidad | Precio U.   | Monto US\$    |
|-------|--------|---------|--------------|------------|--------------------------------|------|--------|-------------|---------------|
| B     | 324941 | 2703    | ALTA TENSION | 54119      | LUMINARIA LED TIPO PANEL 4'X2' | ABR. | 1,600  | \$ 270.00   | \$ 432,000.00 |
| S     | 399    | 2703    | ALTA TENSION | 54201      | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA  | AGO. | 1*     | \$ 6,000.00 | \$ 6,000.00   |
| TOTAL |        |         |              |            |                                |      |        |             | \$ 438,000.00 |

Adicionalmente, se solicita autorización para promover el proceso de compra de SUMINISTRO DE LUMINARIAS TIPO PANEL LED 4'X2' PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GÁLDÁMEZ, hasta un monto de US\$430,000.00, sin IVA.

Anexos:

- Tres cotizaciones
- Copia de MEMORÁNDUM JEM-104/2023 de fecha 17 de marzo de 2023

Atentamente,

  
RJD/CEPA/REHR/RIFG/lld\*



|           |                                       |                      |                      |
|-----------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Cliente:  | COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA | Fecha:               | 13 DICIEMBRE DE 2022 |
| Proyecto: | AIES-SOARG                            | Oferta válida hasta: |                      |
| Atención: | Ing. Pablo Rivera                     |                      |                      |

Estimado Ing. Rivera,

Por este medio, atentamente sometemos a su consideración nuestra oferta económica de Iluminación PANEL LED 2X4PIES PHILIPS

| Item | Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Imagen | Precio Unitario | Total         | TIEMPO DE ENTREGA     |
|------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|---------------|-----------------------|
| 1    | 2000     | <p>1-501 PCTARI P PACTO TT PANFI / LUMINARIA</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b></p> <p>Potencia: 35W aprox / 39W aprox / 50W aprox</p> <p>Lúmenes: 4,149 lm / 4,566 lm / 5,548lm</p> <p>Eficiencia Lumínica: 119LM / 117LM / 110LM</p> <p>Temperatura de color: 5,000K</p> <p>Índice CRI: 80</p> <p>Material del marco: Aluminio pintado blanco</p> <p>Color de Marco: Blanco</p> <p>Factor de Potencia: Mayor a 0.90</p> <p>Alp integrados: sí, para aplicaciones de empotrar</p> <p>Voltaje: Multivoltaje de 120-277 Voltios</p> <p>Disfraz: No</p> <p>Frecuencia: 50/60 Hz</p> <p>Dimmable: 0-10V</p> <p>Medida: 1213mm x 603mm</p> <p>Vida útil: 67,000 horas</p> <p>Mantenimiento lumínico: 170 hasta las 67,000 horas</p> <p>Garantía: 5 años</p> |        | \$225.00        | \$ 450,000.00 | 150 DÍAS CALENDARIOS. |

| Notas                                    |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| *Precios Unitarios NO Incluyen IVA       | Total \$ 450,000.00 |
| *Tiempo de entrega: 150 DÍAS CALENDARIOS |                     |
| *Forma de pago: CREDITO 30DÍAS           |                     |

EDUARDO HERNANDEZ  
Representante de ventas.  
Freund Ventas Directas

ARQ. CLAUDIA SANDOVAL  
Asesor Iluminación  
Freund Ventas Directas

**con 7e**  
EN EL FUTURO

**Freund**  
Todo tiene solución.

www.freundferreteria.com

f Freund El Salvador

ig freundferreteria



**ENERGY, S.A. DE C.V.**

Boulevard Orden de Malta, Avenida El Boqueron #3, Santa Elena, Antiguo Cuscatlan.  
Tel (503) 2121-5700  
Info@energy.com.sv

**OFERTA**

COT # SV-778  
FECHA 08/03/2023  
EXPIRA 08/04/2023  
REF PROY Luminarias LED

**CLIENTE**

Compañía COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
Contacto Ing Ronald Fernandez  
Correo ronald.fernandez@cepa.gob.sv Teléfono XXXXXXXX

**TIEMPO DE ENTREGA**

De 8 a 10 semanas a partir de recibir orden y el 50%

**CONDICIONES DE PAGO**

30 Dias

**VENDEDOR**

Nombre Marlin Zepeda  
Correo marlin.zepeda@energy.com.sv Móvil 7861-7374

**LUGAR DE ENTREGA**

Bodegas Aeropuerto

| # | Artículo | Descripción                                                                                                               | U.M. | Cant. | Precio U. | Total         |
|---|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-----------|---------------|
| 1 |          | Luminaria LED 4x2, Metalux 24CGTS-L3C3; 52.8W, 5000K; 120-277V,<br>Marca: - / 24CGTS-L3C3-H Entrega: De 8 a 10<br>semanas |      | 1,900 | \$ 253.80 | \$ 482,220.00 |

**Observaciones**

Subtotal \$ 482,220.00

IVA \$ 62,688.60

**TOTAL \$ 544,908.60**

**Total en letras:** QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHO CON 60/100 USD



| GLOBAL ALLIANCE NETWORK SA DE CV |               |          |        | LED PANEL       |                  |               |
|----------------------------------|---------------|----------|--------|-----------------|------------------|---------------|
| Item                             | Descripción   | Cantidad | Unidad | Precio Unitario | Subtotal Parcial | TOTAL         |
| 1                                | LED PANEL     |          |        |                 |                  |               |
| 1.01                             | LED PANEL 50W | 2000.00  | C/U    | \$ 210.00       | \$ 420,000.00    | \$ 420,000.00 |
|                                  |               |          |        | SUB TOTAL       | \$               | 420,000.00    |
|                                  |               |          |        | IVA             | \$               | 54,600.00     |
|                                  |               |          |        | GRAN TOTAL      | \$               | 474,600.00    |

| Description       | Values            |
|-------------------|-------------------|
| Potencia          | 50 W              |
| Medidas           | 1200 mm x 600 mm  |
| Voltaje           | 110-220 v         |
| Temperatura color | 6,000 Kelvin-frio |
| Material Marco    | Aluminio Blanco   |
| Garantía          | 2 años            |
| Dimmable          | 0 - 10 V          |





0011

COMISIÓN EJECUTIVA  
PORTUARIA AUTÓNOMA

MEMORÁNDUM JEM-104/2023

FECHA: 17 de marzo de 2023

El sistema de Iluminación del Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Arnulfo Romero y Galdámez, está basado en luces tipo LED, las cuales brindan iluminación a las diferentes áreas de circulación de pasajeros en salas de espera, pasillos de circulación, puntos de inspección y sistemas de bandas transportadoras de equipaje con que cuenta la Terminal Aérea. El referido sistema fue instalado en el año 2016, en el cual se inició la migración de iluminación a base de gas de mercurio a un sistema eficiente y se aprovechó la introducción de nuevas tecnologías.

En tal sentido, dado que la vida útil de este sistema es de entre 25,000 a 30,000 horas, ya ha cumplido con las horas de operación para las cuales fue fabricado y es necesario la sustitución, para evitar los daños parciales de estas en las diferentes áreas donde se encuentran instaladas.

Por lo antes expuesto; se hace de su conocimiento que es necesario iniciar proceso con la UCP, para promover la compra de SUMINISTRO DE LUMINARIAS TIPO PANEL LED 4x2 PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ, hasta un monto de US\$430,000.00 sin IVA.

Atentamente





0010

COMISIÓN EJECUTIVA  
PORTUARIA AUTÓNOMA

ANEXO 1  
INICIO DEL PROCEDIMIENTO

COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA (CEPA)

Nombre de la empresa: Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Oscar Arnulfo Romero y Galdámez.

Unidad solicitante: Sección Electromecánica

En la ciudad de San Luis Talpa, departamento de La Paz, a los 25 días del mes de abril del año 2023. Yo Pablo Edgardo Rivera, con el cargo de Supervisor Electricista, se hace CONSTAR QUE: por medio de la presente acta se da inicio al expediente de solicitud de la gestión de contratación, de conformidad con el artículo 15, inciso segundo de la Ley de Compras Públicas (LCP), para la adquisición de 1,600 Luminarias tipo Panel Led 4' x 2'. La solicitud de contratación será remitida a la Unidad de Compras Públicas (UCP) de CEPA.

Fecha: San Luis Talpa, 25 de abril de 2023



a cada empresa o área, o Jefe Depto./Sección o



mayra.villalta@cepa.gob.sv

---

De:

Enviado el:

Para:

Asunto:

Datos adjuntos:

Estimada Sandra

Remito documentación para que inicie con la promoción del proceso de suministro de Luminarias, que por el monto de la asignación presupuestaria se realizará a través de la Licitación Competitiva.

Pendiente:

- Asignación de requisición, debido que está pendiente una respuesta de la DINAC respecto cómo proceder con los procesos de Licitación Abierta.
- Envío de Especificaciones Técnicas en Word del solicitante (se evaluará lo incluido en la requisición de compra)
- Forma de evaluación.

Atentamente,



**mayra.villalta@cepa.gob.sv**

---

**De:**

**Enviado el:**

**Para:**

**CC:**

**Asunto:**

**Datos adjuntos:**

Buenas tardes estimada Lic. Villalta

De acuerdo a lo conversado vía telefónica, comparto las especificaciones técnicas de las luminarias tipo Panel Led 4'x2' para continuar con el proceso de gestión de compra.

Quedamos atento a cualquier duda o consulta

Saludos cordiales



San Oscar Arnulfo Romero y Galdámez  
San Luis Talpa Depto. De la Paz, El Salvador.



|                                                                                                                 |                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>GOBIERNO DE<br>EL SALVADOR | ACTA DE INICIO DEL EXPEDIENTE |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

☒ Solicitud (Unidad Solicitante)

☒ Proceso de Compra (UCP)

☐ Seguimiento Contractual (Responsable de la Compra, Administrador de Contrato u Orden de Compra)

|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la Empresa | OFICINA CENTRAL – AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALGÁMEZ |
| Unidad Solicitante   | ALTA TENSIÓN                                                                                   |

En la ciudad de San Salvador, departamento de San Salvador, a los dieciséis días del mes de mayo del dos mil veintitrés.

Yo Sandra Yanira Alvarado Jovel, con el cargo de Técnico II de Compras Públicas UCP, hago CONSTAR QUE: Se ha dado Inicio al expediente de LICITACIÓN ABIERTA CEPA LA-15/2023, "SUMINISTRO DE LUMINARIAS LED TIPO PANEL 4"X 2", PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ".

**AEROPUERTO INTERNACIONAL EL SALVADOR SAN OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDAMEZ**
**REQUISICION DE COMPRAS No: 231 / 2023**

Fecha de Elaboración: 27/Mar/2023

Elaborador: RONALD IVAN FERNANDEZ GARCIA

Correo Elaborador: ronald.fernandez@cepa.gob.sv

Solicitante: PABLO EDGARDO RIVERA PINEDA

Correo Solicitante: pablo.rivera@cepa.gob.sv

Cen Cos Solicitante: 2703 - ALTA TENSION

Costo Estimado: \$ 432,000.00

Tipo de Gestión: LICITACION ABIERTA

Monto Denegado: \$ 0.00

Estado: Recomendación de Evaluación

Monto Total: \$ 432,000.00

Expediente de Proceso de Compras

CEPA-LAUE 15/2023 - SUMINISTRO DE LUMINARIAS LED TIPO PANEL 4"X2", PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ.,

**Autorizaciones**

Jefe de Depto/Gte de Unidad: CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ ESCOBAR

Fecha: 27/Mar/2023

Jefe Administrativo: DINA MARIA SACA OLIVARES

Fecha: 27/Mar/2023

Gerente Empresa/Area: RICARDO JOSE DUARTE MONTOYA

Fecha: 27/Mar/2023

**Certificación UFI**

Certificó: AZUCENA DEL CARMEN SALES DE AVILA

Fecha: 28/Mar/2023

**Revisión UCP**

Revisó: JOSE ISMAEL MARTINEZ SORTO

Fecha: 26/Apr/2023

**Darse por Enterado**

Gerente General: JUAN CARLOS CANALES AGUILAR

Fecha: 26/Apr/2023

**Asignación**

Técnico: SANDRA YANIRA ALVARADO JOVEL

Asignación: 16/5/2023 09:16:51

Reasignación: 16/5/2023 09:16:51

**Administrador**

Administrador/Responsable: RONALD IVAN FERNANDEZ GARCIA

Envío a Solicitante por Modificación :

Recibido por Modificación :

**ANTECEDENTES:**
**JUSTIFICACIÓN DE GASTOS:**

Para sustitución de luminarias tipo Panel Led que se encuentran instaladas en las Salas de Espera, Pasillos de Circulación y de las diferentes oficinas del AIES - SOARG

**COMENTARIO:**

El sistema de iluminación de Salas y pasillos de circulación del AIES - SOARG, esta basado en luces tipo Panel Led cuya vida útil promedio es de 25,000 horas, para este compra de Luminarias se han solicitado en el estudio de mercado Luminarias cuya vida útil no sea menor a 65,000 horas de vida útil, eficiencia de 128lm/w, construidas con un sistema de tipo LEDBOARD, que cuenten con certificado de fabrica de mantenimiento de Lumen LM-70 hasta las 65,000 horas y una garantía de fabrica de 5 años.

**ESTUDIO DE MERCADO:**

Se realizo estudio de mercado con las siguientes empresas:

- Global Alliance Nexwork
- Energy, S.A. DE C.V.
- Freund, S.A. DE C.V.

**JUSTIFICACIÓN DE DENEGACIÓN:**



**AEROPUERTO INTERNACIONAL EL SALVADOR SAN OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDAMEZ**
**REQUISICION DE COMPRAS No: 231 / 2023**

Fecha de Elaboración: 27/Mar/2023

Elaborador: RONALD IVAN FERNANDEZ GARCIA

Correo Elaborador: ronald.fernandez@cepa.gob.sv

Solicitante: PABLO EDGARDO RIVERA PINEDA

Correo Solicitante: pablo.rivera@cepa.gob.sv

Cen Cos Solicitante: 2703 - ALTA TENSION

Costo Estimado: \$ 432,000.00

Tipo de Gestión: LICITACION ABIERTA

Monto Denegado: \$ 0.00

Estado: Recomendación de Evaluación

Monto Total: \$ 432,000.00

Expediente de Proceso de Compras

CEPA-LAUE 15/2023 - SUMINISTRO DE LUMINARIAS LED TIPO PANEL 4"X2", PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ,

**Específico de Gastos: 54119-Materiales Eléctricos**

\$432,000.00

Precio sin IVA

| Item | Codigo | Descripción | Cant | Unid Medida | Precio Unitario US\$ | Precio Total US\$ | Estado |
|------|--------|-------------|------|-------------|----------------------|-------------------|--------|
|------|--------|-------------|------|-------------|----------------------|-------------------|--------|

|   |         |                                 |      |        |        |            |           |
|---|---------|---------------------------------|------|--------|--------|------------|-----------|
| 1 | 3.24941 | LUMINARIA LED TIPO PANEL 4"X 2' | 1600 | UNIDAD | 270.00 | 432,000.00 | Elaborada |
|---|---------|---------------------------------|------|--------|--------|------------|-----------|

Potencia: Mayor o igual a 50W, Lúmenes: Mínimo 5,500 Lm,

Eficiencia Lumínica: Mínimo 110LM, Temperatura de color: 5,000°K

Índice CRI: Mínimo 80, Material del marco: Aluminio pintado blanco

Color de Marco: Blanco, Factor de Potencia: Mayor a 0.90

clip integrados: Si, para aplicaciones de empotrar, Difusor: Liso

Voltaje: Multivoltaje de 120 - 277 Voltios, Frecuencia : 60 Hz

Medidas: 1213mm x 603mm, Vida útil 65,000Horas,

Mantenimiento lumen: LM-70 hasta las 65,000 000Horas,

5 años de Garantía de fabrica,

**CERTIFICACIONES.**

La luminaria Panel Led deberá cumplir con las certificaciones o sus

equivalentes (Que sean comprobables)

- ANSI C78.377 Specifications for the Chromaticity of Solid State Lightin

Products

- NEMA "G"/NEMA "NFG"

- NEMA 77-2017 Temporal Light Artifacts: Test Methods and Guidance

for Acceptance Criteria

- ISO14644-1-Class 5-9 Cleanroom Standard, Cleanroom Classification

Guidelines

- Certificación de factor de depreciación: LM-70 hasta las 65,000 horas

como mínimo de fábrica.

- Certificado de fábrica que no se oscurece ni cambia de color hasta los

cinco años de garantía.

- Presentar Certificación UL Certificado de fábrica

**CARACTERÍSTICAS**

Construcción/Acabado

- Poste de marco de aluminio extrusionado pintado con brillo acabado en

esmalte blanco. Con esquinas soldadas con precisión para estética perfect

**AEROPUERTO INTERNACIONAL EL SALVADOR SAN OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDAMEZ**
**REQUISICION DE COMPRAS No: 231 / 2023**

Fecha de Elaboración: 27/Mar/2023

Elaborador: RONALD IVAN FERNANDEZ GARCIA

Correo Elaborador: ronald.fernandez@cepa.gob.sv

Solicitante: PABLO EDGARDO RIVERA PINEDA

Correo Solicitante: pablo.rivera@cepa.gob.sv

Cen Cos Solicitante: 2703 - ALTA TENSIÓN

Costo Estimado: \$ 432,000.00

Tipo de Gestión: LICITACION ABIERTA

Monto Denegado: \$ 0.00

Estado: Recomendación de Evaluación

Monto Total: \$ 432,000.00

Expediente de Proceso de Compras

CEPA-LAUE 15/2023 - SUMINISTRO DE LUMINARIAS LED TIPO PANEL 4"X2", PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR, SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ.,

**Específico de Gastos: 54119-Materiales Eléctricos**

\$432,000.00

Precio sin IVA

| Item | Código | Descripción                                                                                                                                                                | Cant | Unid Medida | Precio Unitario US\$ | Precio Total US\$ | Estado |
|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|----------------------|-------------------|--------|
|      |        | - Caja de controlador troquelada con placa de acceso estándar para facil cableado, que proporcione acceso sin herramientas a los controladores de desde la parte superior. |      |             |                      |                   |        |
|      |        | - Conjuntos de LED retroiluminados con óptica de alta eficiencia y tranferencia de luz sin pixelar a la lente.                                                             |      |             |                      |                   |        |
|      |        | - Luminaria construida con LedBoard y no con tira led.                                                                                                                     |      |             |                      |                   |        |
|      |        | - Clips integrales para aplicaciones empotradas.                                                                                                                           |      |             |                      |                   |        |
|      |        | Generalidades.                                                                                                                                                             |      |             |                      |                   |        |
|      |        | - Con accesorios para instalación en campo.                                                                                                                                |      |             |                      |                   |        |
|      |        | - Garantía cinco años pa las luminarias incluye Placas LED y controlador                                                                                                   |      |             |                      |                   |        |
|      |        | - Luminaria de 1-1/2" de profundidad, incluida la caja del controlador                                                                                                     |      |             |                      |                   |        |
|      |        | Recinto                                                                                                                                                                    |      |             |                      |                   |        |
|      |        | - Difusor para proporcionar confort visual y alta eficiencia.                                                                                                              |      |             |                      |                   |        |
|      |        | - Para montaje del recinto hermético impide la entrada de polvo e insecto                                                                                                  |      |             |                      |                   |        |
|      |        | Eléctrico                                                                                                                                                                  |      |             |                      |                   |        |
|      |        | - 128 lm/W de eficacia.                                                                                                                                                    |      |             |                      |                   |        |
|      |        | - Driver con alto factor de potencia (>0.90), 120-277V 60Hz y menos del 15% THD.                                                                                           |      |             |                      |                   |        |
|      |        | - Temperatura mínima de inicio -20°C (-4°F).                                                                                                                               |      |             |                      |                   |        |
|      |        | - Flicker y efecto estroboscópico conforme a NEMA 77-2017                                                                                                                  |      |             |                      |                   |        |
|      |        | -Mantenimiento de lúmenes L70 previsto por TM-21 hasta 65,000 horas                                                                                                        |      |             |                      |                   |        |
|      |        | - Apto para lugares húmedos según normas UL y CSA.                                                                                                                         |      |             |                      |                   |        |
|      |        | - Rendimiento de color CRI 80 con equilibrio espectro.                                                                                                                     |      |             |                      |                   |        |

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Subtotal (US \$) :    | 432,000.00 |
| IVA (US \$) :         | 56,160.00  |
| Monto Total (US \$) : | 488,160.00 |



**COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA**  
**AEROPUERTO INTERNACIONAL EL SALVADOR SAN OSCAR**  
**ARNULFO ROMERO Y GILDAMEZ**  
**REQUISICION DE COMPRA DE BIENES O SUMINISTROS**

**No: 231 / 2023**

Fecha de Elaboración: 27/Mar/2023

Elaborador: RONALD IVAN FERNANDEZ GARCIA

Correo Elaborador: ronald.fernandez@cepa.gob.sv

Solicitante: PABLO EDGARDO RIVERA PINEDA

Correo Solicitante: pablo.rivera@cepa.gob.sv

Centro de Costos: 2703 - ALTA TENSIÓN

Tipo de Gestión: A DEFINIR POR UCP

Estado: En Revisión de UCP

Tipo de Requisición: Requisición a Futuro Normal

Costo Estimado: \$ 432,000.00

Monto Denegado: \$ 0.00

Monto Total: \$ 432,000.00

**Expediente:**

**Específico de Gastos: 54119-Materiales Eléctricos**

**Precio sin IVA**

| Item | Código  | Descripción                                                               | Cant | Unid Medida | Precio Unitario US\$ | Precio Total US\$ | PAAC | Estado    |
|------|---------|---------------------------------------------------------------------------|------|-------------|----------------------|-------------------|------|-----------|
| 1    | 3.24941 | LUMINARIA LED TIPO PANEL 4' X 2'                                          | 1600 | UNIDAD      | 270.00               | 432,000.00        |      | Elaborada |
|      |         | Potencia: Mayor o igual a 50W, Lúmenes: Mínimo 5,500 Lm,                  |      |             |                      |                   |      |           |
|      |         | Eficiencia Lumínica: Mínimo 110LM, Temperatura de color: 5,000°K          |      |             |                      |                   |      |           |
|      |         | Índice CRI: Mínimo 80, Material del marco: Aluminio pintado blanco        |      |             |                      |                   |      |           |
|      |         | Color de Marco: Blanco, Factor de Potencia: Mayor a 0.90                  |      |             |                      |                   |      |           |
|      |         | clip integrados: SI, para aplicaciones de empotrar, Difusor: Liso         |      |             |                      |                   |      |           |
|      |         | Voltaje: Multivoltaje de 120 - 277 Voltios, Frecuencia : 60 Hz            |      |             |                      |                   |      |           |
|      |         | Medidas: 1213mm x 603mm, Vida útil 65,000Horas,                           |      |             |                      |                   |      |           |
|      |         | Mantenimiento lumen: LM-70 hasta las 65,000 000Horas,                     |      |             |                      |                   |      |           |
|      |         | 5 años de Garantía de fabrica,                                            |      |             |                      |                   |      |           |
|      |         | CERTIFICACIONES.                                                          |      |             |                      |                   |      |           |
|      |         | La luminaria Panel Led deberá cumplir con las certificaciones o sus       |      |             |                      |                   |      |           |
|      |         | equivalentes (Que sean comprobables)                                      |      |             |                      |                   |      |           |
|      |         | - ANSI C78.377 Specifications for the Chromaticity of Solid State Lightin |      |             |                      |                   |      |           |
|      |         | Products                                                                  |      |             |                      |                   |      |           |
|      |         | - NEMA "G"/NEMA "NFG"                                                     |      |             |                      |                   |      |           |
|      |         | - NEMA 77-2017 Temporal Light Artifacts: Test Methods and Guidance        |      |             |                      |                   |      |           |

**Autorizaciones**

Jefe de Depto/Gte de Unidad: CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ ESCOBAR

Jefe Administrativo: DINA MARIA SACA OLIVARES

Gerente Empresa/Area: RICARDO JOSE DUARTE MONTOYA

Fecha: 27/Mar/2023

Fecha: 27/Mar/2023

Fecha: 27/Mar/2023

**Certificación UFI**

Certificó: AZUCENA DEL CARMEN SALES DE AVILA

Fecha: 28/Mar/2023

**Revisión UCP**

Revisó:

Fecha:

**Darse por Enterado**

Gerente General:

Fecha:

**Asignación**

Técnico:

Asignación:

Reasignación:

**Administrador**

Administrador/Responsable: RONALD IVAN FERNANDEZ GARCIA

Envío a Solicitante por Modificación :

Recibido por Modificación :

**Justificación de Gastos:**

Para sustitución de luminarias tipo Panel Led que se encuentran instaladas en las Salas de Espera, Pasillos de Circulación y de las diferentes oficinas del AIES - SOARG

**Comentario:**

El sistema de iluminación de Salas y pasillos de circulación del AIES - SOARG, esta basado en luces tipo Panel Led cuya vida útil promedio es de 25,000 horas, para este compra de Luminarias se han solicitado en el estudio de mercado Luminarias cuya vida útil no sea menor a 65,000 horas de vida útil, eficiencia de 128lm/w, construidas con un sistema de tipo LEDBOARD, que cuenten con certificado de fabrica de mantenimiento de Lumen LM-70 hasta las 65,000 horas y una garantía de fabrica de 5 años.

**Estudio de Mercado:**

Se realizo estudio de mercado con las siguientes empresas:

- Global Alliance Nexwork
- Energy, S.A. DE C.V.
- Freund, S.A. DE C.V.

**Justificación de Denegación:**





**No: 231 / 2023**

Fecha de Elaboración: 27/Mar/2023

Elaborador: RONALD IVAN FERNANDEZ GARCIA

Correo Elaborador: ronald.fernandez@cepa.gob.sv

Solicitante: PABLO EDGARDO RIVERA PINEDA

Correo Solicitante: pablo.rivera@cepa.gob.sv

Centro de Costos: 2703 - ALTA TENSION

Tipo de Gestión: A DEFINIR POR UCP

Estado: En Revisión de UCP

Tipo de Requisición: Requisición a Futuro Normal

Costo Estimado: \$ 432,000.00

Monto Denegado: \$ 0.00

Monto Total: \$ 432,000.00

**Expediente:**

**Específico de Gastos: 54119-Materiales Eléctricos**

Precio sin IVA

| Item | Código | Descripción                                                               | Cant | Unid Medida | Precio Unitario US\$ | Precio Total US\$ | PAAC | Estado |
|------|--------|---------------------------------------------------------------------------|------|-------------|----------------------|-------------------|------|--------|
|      |        | for Acceptance Criteria                                                   |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - ISO14644-1-Class 5-9 Cleanroom Standard, Cleanroom Classification       |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | Guidelines                                                                |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - Certificación de factor de depreciación: LM-70 hasta las 65,000 horas   |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | como mínimo de fábrica.                                                   |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - Certificado de fábrica que no se oscurece ni cambia de color hasta los  |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | cinco años de garantía.                                                   |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - Presentar Certificación UL Certificado de fabrica                       |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | CARACTERÍSTICAS                                                           |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | Construcción/Acabado                                                      |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - Poste de marco de aluminio extrusionado pintado con brillo acabado en   |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | esmalte blanco. Con esquinas soldadas con precisión para estética perfect |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - Caja de controlador troquelada con placa de acceso estándar para facil  |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | cableado, que proporcione acceso sin herramientas a los controladores de  |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | desde la parte superior.                                                  |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - Conjuntos de LED retroiluminados con óptica de alta eficiencia y        |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | transferencia de luz sin pixelar a la lente.                              |      |             |                      |                   |      |        |

**Autorizaciones**

Jefe de Depto/Gte de Unidad: CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ ESCOBAR

Fecha: 27/Mar/2023

Jefe Administrativo: DINA MARIA SACA OLIVARES

Fecha: 27/Mar/2023

Gerente Empresa/Area: RICARDO JOSE DUARTE MONTOYA

Fecha: 27/Mar/2023

**Certificación UFI**

Certificó: AZUCENA DEL CARMEN SALES DE AVILA

Fecha: 28/Mar/2023

**Revisión UCP**

Revisó:

Fecha:

**Darse por Enterado**

Gerente General:

Fecha:

**Asignación**

Técnico:

Asignación:

Reasignación:

**Administrador**

Administrador/Responsable: RONALD IVAN FERNANDEZ GARCIA

Envío a Solicitante por Modificación :

Recibido por Modificación :

**Justificación de Gastos:**

Para sustitución de luminarias tipo Panel Led que se encuentran instaladas en las Salas de Espera, Pasillos de Circulación y de las diferentes oficinas del AIES - SOARG

**Comentario:**

El sistema de iluminación de Salas y pasillos de circulación del AIES - SOARG, esta basado en luces tipo Panel Led cuya vida útil promedio es de 25,000 horas, para este compra de Luminarias se han solicitado en el estudio de mercado Luminarias cuya vida útil no sea menor a 65,000 horas de vida útil, eficiencia de 128lm/w, construidas con un sistema de tipo LEDBOARD, que cuenten con certificado de fabrica de mantenimiento de Lumen LM-70 hasta las 65,000 horas y una garantía de fabrica de 5 años.

**Estudio de Mercado:**

Se realizo estudio de mercado con las siguientes empresas:

- Global Alliance Nexwork
- Energy, S.A. DE C.V.
- Freund, S.A. DE C.V.

**Justificación de Denegación:**



**COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA  
AEROPUERTO INTERNACIONAL EL SALVADOR SAN OSCAR  
ARNULFO ROMERO Y GILDAMEZ  
REQUISICION DE COMPRA DE BIENES O SUMINISTROS**

**No: 231 / 2023**

Fecha de Elaboración: 27/Mar/2023

Elaborador: RONALD IVAN FERNANDEZ GARCIA

Correo Elaborador: ronald.fernandez@cepa.gob.sv

Solicitante: PABLO EDGARDO RIVERA PINEDA

Correo Solicitante: pablo.rivera@cepa.gob.sv

Centro de Costos: 2703 - ALTA TENSION

Tipo de Gestión: A DEFINIR POR UCP

Estado: En Revisión de UCP

Tipo de Requisición: Requisición a Futuro Normal

Costo Estimado: \$ 432,000.00

Monto Denegado: \$ 0.00

Monto Total: \$ 432,000.00

**Expediente:**

**Específico de Gastos: 54119-Materiales Eléctricos**

**Precio sin IVA**

| Item | Código | Descripción                                                               | Cant | Unid Medida | Precio Unitario US\$ | Precio Total US\$ | PAAC | Estado |
|------|--------|---------------------------------------------------------------------------|------|-------------|----------------------|-------------------|------|--------|
|      |        | - Luminaria construida con LedBoard y no con tira led.                    |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - Clips integrales para aplicaciones empotradas.                          |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | Generalidades.                                                            |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - Con accesorios para instalación en campo.                               |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - Garantía cinco años pa las luminarias incluye Placas LED y controlador  |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - Luminaria de 1-1/2" de profundidad, incluida la caja del controlador    |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | Recinto                                                                   |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - Difusor para proporcionar confort visual y alta eficiencia.             |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - Para montaje del recinto hermético impide la entrada de polvo e insecto |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | Eléctrico                                                                 |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - 128 lm/W de eficacia.                                                   |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - Driver con alto factor de potencia (>0.90), 120-277V 60Hz               |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | y menos del 15% THD.                                                      |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - Temperatura mínima de inicio -20°C (-4°F).                              |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - Flicker y efecto estroboscópico conforme a NEMA 77-2017                 |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | -Mantenimiento de lúmenes L70 previsto por TM-21 hasta 65,000 horas       |      |             |                      |                   |      |        |
|      |        | - Apto para lugares húmedos según normas UL y CSA.                        |      |             |                      |                   |      |        |

**Autorizaciones**

Jefe de Depto/Gte de Unidad: CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ ESCOBAR

Fecha: 27/Mar/2023

Jefe Administrativo: DINA MARIA SACA OLIVARES

Fecha: 27/Mar/2023

Gerente Empresa/Area: RICARDO JOSE DUARTE MONTOYA

Fecha: 27/Mar/2023

**Certificación UFI**

Certificó: AZUCENA DEL CARMEN SALES DE AVILA

Fecha: 28/Mar/2023

**Revisión UCP**

Revisó:

Fecha:

**Darse por Enterado**

Gerente General:

Fecha:

**Asignación**

Técnico:

Asignación:

Reasignación:

**Administrador**

Administrador/Responsable: RONALD IVAN FERNANDEZ GARCIA

Envío a Solicitante por Modificación :

Recibido por Modificación :

**Justificación de Gastos:**

Para sustitución de luminarias tipo Panel Led que se encuentran instaladas en las Salas de Espera, Pasillos de Circulación y de las diferentes oficinas del AIES - SOARG

**Comentario:**

El sistema de iluminación de Salas y pasillos de circulación del AIES - SOARG, esta basado en luces tipo Panel Led cuya vida útil promedio es de 25,000 horas, para este compra de Luminarias se han solicitado en el estudio de mercado Luminarias cuya vida útil no sea menor a 65,000 horas de vida útil, eficiencia de 128lm/w, construidas con un sistema de tipo LEDBOARD, que cuenten con certificado de fabrica de mantenimiento de Lumen LM-70 hasta las 65,000 horas y una garantía de fabrica de 5 años.

**Estudio de Mercado:**

Se realizo estudio de mercado con las siguientes empresas:

- Global Alliance Nexwork
- Energy, S.A. DE C.V.
- Freund, S.A. DE C.V.

**Justificación de Denegación:**

**REQUISICION DE COMPRA DE BIENES O SUMINISTROS**

**No: 231 / 2023**

Fecha de Elaboración: 27/Mar/2023

Elaborador: RONALD IVAN FERNANDEZ GARCIA

Correo Elaborador: ronald.fernandez@cepa.gob.sv

Solicitante: PABLO EDGARDO RIVERA PINEDA

Correo Solicitante: pablo.rivera@cepa.gob.sv

Centro de Costos: 2703 - ALTA TENSION

Tipo de Gestión: A DEFINIR POR UCP

Estado: En Revisión de UCP

Tipo de Requisición: Requisición a Futuro Normal

Costo Estimado: \$ 432,000.00

Monto Denegado: \$ 0.00

Monto Total: \$ 432,000.00

**Expediente:**

**Específico de Gastos: 54119-Materiales Eléctricos**

**Precio sin IVA**

| Item | Código | Descripción                                            | Cant | Unid Medida | Precio Unitario US\$ | Precio Total US\$     | PAAC       | Estado |
|------|--------|--------------------------------------------------------|------|-------------|----------------------|-----------------------|------------|--------|
|      |        | - Rendimiento de color CRI 80 con equilibrio espectro. |      |             |                      |                       |            |        |
|      |        |                                                        |      |             |                      | Subtotal (US \$) :    | 432,000.00 |        |
|      |        |                                                        |      |             |                      | IVA (US \$) :         | 56,160.00  |        |
|      |        |                                                        |      |             |                      | Monto Total (US \$) : | 488,160.00 |        |

**Autorizaciones**

Jefe de Depto/Gte de Unidad: CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ ESCOBAR

Fecha: 27/Mar/2023

Jefe Administrativo: DINA MARIA SACA OLIVARES

Fecha: 27/Mar/2023

Gerente Empresa/Area: RICARDO JOSE DUARTE MONTOYA

Fecha: 27/Mar/2023

**Certificación UFI**

Certificó: AZUCENA DEL CARMEN SALES DE AVILA

Fecha: 28/Mar/2023

**Revisión UCP**

Revisó:

Fecha:

**Darse por Enterado**

Gerente General:

Fecha:

**Asignación**

Técnico:

Asignación:

Reasignación:

**Administrador**

Administrador/Responsable: RONALD IVAN FERNANDEZ GARCIA

Envío a Solicitante por Modificación :

Recibido por Modificación :

**Justificación de Gastos:**

Para sustitución de luminarias tipo Panel Led que se encuentran instaladas en las Salas de Espera, Pasillos de Circulación y de las diferentes oficinas del AIES - SOARG

**Comentario:**

El sistema de iluminación de Salas y pasillos de circulación del AIES - SOARG, esta basado en luces tipo Panel Led cuya vida útil promedio es de 25,000 horas, para este compra de Luminarias se han solicitado en el estudio de mercado Luminarias cuya vida útil no sea menor a 65,000 horas de vida útil, eficiencia de 128lm/w, construidas con un sistema de tipo LEDBOARD, que cuenten con certificado de fabrica de mantenimiento de Lumen LM-70 hasta las 65,000 horas y una garantía de fabrica de 5 años.

**Estudio de Mercado:**

Se realizo estudio de mercado con las siguientes empresas:

- Global Alliance Nexwork
- Energy, S.A. DE C.V.
- Freund, S.A. DE C.V.

**Justificación de Denegación:**