



REPÚBLICA DE EL SALVADOR

COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA  
(CEPA)

DOCUMENTO DE SOLICITUD DE OFERTA  
LICITACIÓN ABIERTA

CEPA LA-10/2025

"SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE CEPA"

FONDOS PROPIOS

SAN SALVADOR, MAYO DE 2025

## *CONTENIDO*

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SECCIÓN I. INVITACIÓN .....                                                           | 2  |
| SECCIÓN II. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES .....                                       | 4  |
| SECCIÓN III. CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN .....                          | 10 |
| A. ASPECTOS GENERALES .....                                                           | 10 |
| B. HOJA DE DATOS DE LA OFERTA.....                                                    | 16 |
| C. CRITERIOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN .....                                        | 21 |
| D. ADJUDICACIÓN .....                                                                 | 29 |
| E. NOTIFICACIÓN, RECURSO DE REVISIÓN Y FORMALIZACIÓN DE CONTRATO .....                | 30 |
| F. VIGENCIA DEL CONTRATO, LUGAR Y PLAZO CONTRACTUAL Y SANCIONES.....                  | 33 |
| G. FORMA DE PAGO.....                                                                 | 34 |
| H. RECHAZO DE OFERTAS.....                                                            | 36 |
| SECCIÓN IV. TERMINOS DE REFERENCIA .....                                              | 38 |
| SECCIÓN V. FORMULARIOS y ANEXOS.....                                                  | 56 |
| F1. Formulario de Identificación del Ofertante .....                                  | 56 |
| F2. Declaración Jurada Beneficiario Final.....                                        | 57 |
| F3. Formulario de Declaración Jurada .....                                            | 60 |
| F4. Formulario de Documento de Referencia .....                                       | 62 |
| F5. Capacidad Instalada Ofertante .....                                               | 63 |
| F5A. Condiciones del taller .....                                                     | 64 |
| F6. Formulario Carta Compromiso .....                                                 | 65 |
| F7. Presentación de Muestras de Carácter Obligatorio.....                             | 66 |
| F8. Carta Oferta Económica.....                                                       | 70 |
| F9. Formulario de Garantía de Cumplimiento Contractual.....                           | 73 |
| F10. Formulario solicitud de devolución de garantías presentadas en la UCP .....      | 74 |
| F11. Declaración de Cuenta Bancaria Para Pago Electrónico.....                        | 75 |
| F12. Requerimientos a presentar sobre Facturación Electrónica .....                   | 76 |
| F13. Recibo Simple .....                                                              | 77 |
| F14. Modelo General de contrato .....                                                 | 78 |
| F15. Informe de avance de ejecución de contratos u orden de compra.....               | 80 |
| Anexo 1 "Instrucciones generales de obligatorio cumplimiento emitidas por CEPA" ..... | 82 |
| Anexo 2 "Documentación legal del Ofertante" .....                                     | 91 |
| Anexo 3 "Documentación legal para formalización de contrato" .....                    | 94 |

**SECCIÓN I. INVITACIÓN**  
**LICITACIÓN ABIERTA CEPA LA-10/2025**  
**"SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE CEPA"**

San Salvador, mayo de 2025

Estimados Señores:

Por la presente, la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA), a través de la Unidad de Compras Públicas (UCP), le invita a presentar oferta para la siguiente adquisición:

**Descripción General:**

El proyecto consiste en contratar el suministro de uniformes para personal de CEPA.

**Método de contratación:** El método de contratación utilizado en la presente invitación corresponde a "Licitación Abierta".

La presente Licitación, está financiada con fondos propios de CEPA.

**Oferentes elegibles:**

- i. Cualquier oferente que cumpla con las condiciones especificadas en la presente invitación.
- ii. Todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que tengan capacidad legal establecida en el Artículo 24 de la Ley de Compras Públicas y que no se encuentren impedidos de conformidad con el Artículo 25 y no incurran en las prohibiciones del Artículo 26 del mismo cuerpo normativo.
- iii. Cada ofertante deberá estar debidamente inscrito en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPES)
- iv. El ofertante deberá estar inscrito en COMPRASAL, en el proceso de compra de Licitación Abierta CEPA LA-10/2025 SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE CEPA"

**ENTREGA O DESCARGA DEL DOCUMENTO DE SOLICITUD DE OFERTA**

La entrega o descarga del Documento de Solicitud de Oferta será de manera gratuita, conforme al siguiente detalle:

1. Las personas interesadas pueden descargar el Documento de Solicitud de Oferta, sin ningún costo, a través del enlace siguiente: <https://dinac.gob.sv/> en formato PDF.

Si al hacer clic en el enlace no se abre el navegador con la dirección web indicada o se produce algún error, intentar escribir o copiar exactamente el texto del enlace sin añadir espacios, caracteres o signos, y pegarlo directamente en la barra de direcciones del navegador y pulsar la tecla "Intro" o hacer clic en el botón "Ir a").

2. Podrán acudir a las oficinas administrativas de la UCP de CEPA ubicadas en el Sótano del Edificio Torre Roble, Bulevar Los Héroes, San Salvador, El Salvador (Debiendo ingresar por la puerta principal, ubicada en la primera planta, contiguo al Banco Promerica), **para lo cual, deberán contar con un dispositivo para almacenamiento electrónico. (Formato Word o PDF).**

Los ofertantes deberán considerar que podrán acudir a la oficina de la UCP, en días y horas hábiles de oficina, considerando los días de lunes a viernes y horario de las 08:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:15 p.m. hasta las 4:45 p.m.

3. Asimismo, pueden descargar el Documento de Solicitud de Oferta, sin ningún costo, en el sitio web de cepa: [www.cepa.gob.sv](http://www.cepa.gob.sv) (Formato Word y PDF)

## PRESENTACIÓN DE OFERTA

Se les solicita realizar la remisión de su oferta a más tardar el 28 de mayo de 2025, hasta las 10:00 a.m., hora oficial de la República de El Salvador (UTC-6:00), en las dos (2) formas detalladas a continuación:

- OBLIGATORIO en físico en las oficinas de la UCP en original en la Oficina de la UCP, ubicada en el Sótano del Edificio Torre Roble, Boulevard de Los Héroes, San Salvador, El Salvador. *(Entrada ubicada en la primera planta, contiguo a Banco Promerica)*
- En COMPRASAL, debiendo digitalizar y cargar en PDF su oferta en el proceso a participar.

Para cualquier consulta, comunicarse con:

Unidad de Compras Públicas (UCP)  
Teléfono: 2537-1228 / 2537-1370  
Correo electrónico: [consultas.ucp@cepa.gob.sv](mailto:consultas.ucp@cepa.gob.sv)

Cualquier oferta presentada después de la hora y fecha conforme al documento de solicitud no será recibida (Artículo 90 LCP).

**NOTA IMPORTANTE:** Independientemente de cualquier otra dirección de correo electrónico existente en la UCP, esta es la única dirección de correo electrónico válida y autorizada que será revisada en relación a esta adquisición específica, así que las personas interesadas son las únicas responsables de asegurar que sus correos electrónicos y archivos adjuntos sobre esta contratación sean enviados completos y a tiempo a esta dirección de correo electrónico para poder ser recibidas oficialmente por la Unidad de Compras Públicas UCP. *(aplica únicamente para consultas)*.

Esta invitación, no debe interpretarse como una intención de contratación con ningún oferente.

Sin otro particular, atentamente.



Licenciada Mayra Lissette García Villalta  
Jefa de la Unidad de Compras Públicas  
Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma



## SECCIÓN II. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Normativa Aplicable</b>                      | <p>Los documentos contractuales y su ejecución se regirán por la LEY DE COMPRAS PÚBLICAS, en adelante también "LCP", el cual, tiene su ámbito de aplicación en las contrataciones públicas realizadas por las instituciones sujetas a la Ley.</p> <p>La normativa aplicable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Ley de Compras Públicas y su Reglamento</li> <li>ii. Lineamientos y demás normativa emitida por la DINAC</li> <li>iii. De manera Supletoria la Ley de Procedimientos Administrativo y el Derecho Común, en cuanto fuere aplicable.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2. Moneda</b>                                   | <p>La oferta económica, las garantías y los pagos serán en dólares de los Estados Unidos de América.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3. Idioma</b>                                   | <p>Las Ofertas deberán ser redactadas en idioma castellano. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el oferente podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción libre al castellano, e indicarán la posibilidad de proporcionar información complementaria, si esta es requerida por la institución contratante. La traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta; la traducción solicitada debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 24 de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de otras Diligencias; y Arts. 148, 333 y 334 del Código Procesal Civil y Mercantil y demás legislación aplicable en El Salvador, siendo válido el cumplimiento de tal requisito mediante original o copia certificada de las diligencias de traducción respectivas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4. Capacidad Legal para ofertar y contratar</b> | <p>Podrán ofertar y contratar con cualquier institución, todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que tengan capacidad legal para obligarse; y que no concurra en ellas las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Haber sido condenado anteriormente mediante sentencia firme por delitos contra la hacienda pública, corrupción, cohecho activo, tráfico de influencias y los contemplados en la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos; mientras no hayan sido habilitados en sus derechos por la comisión de esos ilícitos.</li> <li>b) Haber sido declarado en estado de suspensión de pagos de sus obligaciones o declarado en quiebra o concurso de acreedores, siempre que no esté rehabilitado.</li> <li>c) Haberse extinguido por parte de cualquier institución de la Administración Pública, incluyendo la Dirección Nacional de Obras Municipales, mediante caducidad por causa imputable al contratista, un contrato celebrado u orden de compra durante los últimos cinco años contados a partir de la referida extinción.</li> <li>d) Estar insolvente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, municipales, previsionales y de seguridad social.</li> <li>e) Haber incurrido en falsedad material o ideológica al proporcionar la información requerida de acuerdo a esta Ley.</li> <li>f) Ser persona jurídica extranjera y no estar legalmente constituida de conformidad con las normas de su propio país, o, no haber cumplido con las disposiciones de la legislación nacional aplicables para su ejercicio o funcionamiento.</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>g) Encontrarse inhabilitado en el Registro de Sanciones publicado en el Sistema Integrado de Compras Públicas como se describe en el Art. 181 de la LCP.</p> <p>Las situaciones a que se refieren los literales a), b) y e) serán declaradas en sede judicial.</p> <p>Todas las contrataciones que se lleven a cabo en contravención a lo dispuesto en este artículo producen nulidad, sin perjuicio de la responsabilidad civil, administrativa y penal en que se incurra.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>5. Impedidos para Contratar</b></p> | <p>Según lo dispuesto en el Art. 25 de la Ley de Compras Públicas, se prohíbe que participen o sean oferentes y contratistas:</p> <p>a) Funcionarios públicos de elección popular o de segundo grado, ya sea electos, nombrados o designados en dicho cargo, directores, titulares o miembros de consejos directivos, juntas de gobiernos o cuerpos colegiados de instituciones oficiales autónomas o miembros de juntas directivas de las sociedades donde tenga participación el Estado, así como aquellos servidores públicos que manejen fondos e información confidencial; así como las personas jurídicas en las personas indicadas en este literal, ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales, en cualquier institución de la administración pública.</p> <p>b) Los empleados públicos tales como jefaturas, asesores, gerentes, y demás con poder de decisión o cargo de confianza, ni las personas jurídicas en las que aquellos ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales o en las que exista cualquier vínculo de interés con dichos servidores públicos, en cualquier institución de la administración pública.</p> <p>c) El cónyuge o conviviente, y las personas que tuvieren vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, con los funcionarios y empleados públicos comprendidos en los literales a) y b), no podrán ofertar en ninguna institución, tampoco las personas jurídicas en las que aquellos ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales.</p> <p>d) Los empleados o servidores públicos que ostenten cargos no comprendidos a los que se refiere el literal b), no podrán ofertar en su misma institución, ni el cónyuge o conviviente, ni las personas que tuvieren vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, ni las personas jurídicas en las que ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales.</p> <p>e) Las personas naturales o jurídicas que, en relación con procesos de contratación, hayan sido sancionadas judicial, o administrativamente, o inhabilitados, o incapacitados por la extinción contractual por caducidad por cualquier institución de la administración pública, por el plazo que dure la sanción, inhabilitación o incapacidad.</p> <p>Asimismo, estarán impedidos para contratar con las instituciones públicas, las personas naturales o jurídicas que se encuentren en la lista de individuos o</p> |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <p>entidades asociadas o que pertenecen a organizaciones terroristas, elaboradas por una autoridad nacional o extranjera vinculante para el Estado Salvadoreño; o quien haya sido sometido a proceso o condena por cometer actos de terrorismo; lo anterior será conforme a lo establecido en la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos.</p> <p>f) Las personas naturales o jurídicas que hayan tenido relación de control por administración o propiedad, con las personas a las que se refiere el literal anterior al momento de su incumplimiento, o que conformen posterior a la imposición de la sanción o extinción por caducidad, una persona jurídica en la cual ellos tengan la calidad de representante legal, socio, accionista o cualquier otro vínculo, esta última persona jurídica también estará impedida para ofertar y contratar con toda la administración pública.</p> <p>También se extiende dicho impedimento a las subcontrataciones. Las contrataciones en que se infrinja lo dispuesto en la Ley de Compras Públicas serán nulas, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones correspondientes.</p> |
| <b>6. Conflicto de Intereses</b>     | <p>La UCP exige que los Oferentes o Proveedores, eviten terminantemente cualquier conflicto con otras asignaciones o con sus propios intereses corporativos.</p> <p>De la misma manera tanto oferentes como entidades solicitantes, deberán apegarse de manera estricta a lo estipulado en el Art. 25 de la Ley de Compras Públicas en lo relacionado a impedimentos para contratar y ofertar.</p> <p>Los Oferentes y los Proveedores tienen la obligación de divulgar cualquier situación de conflicto real o potencial que afecte su capacidad de satisfacer los intereses de la institución contratante o que razonablemente pueda percibirse que tenga este efecto. La falta de declaración de estas situaciones, puede producir la descalificación del Oferente o del Proveedor, o la terminación del Contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>7. Prácticas Anticompetitivas</b> | <p>Salvo las participaciones conjuntas, así como la presentación de ofertas alternativas por el mismo proveedor en un solo proceso a raíz de diferentes marcas u opciones acorde al objeto contractual, <u>se prohíbe la participación en un mismo procedimiento adquisitivo de diferentes personas jurídicas con el mismo representante legal, socios, grupo empresarial u otros vínculos, en atención al establecimiento de una competencia justa.</u> Art. 26 inciso 2° de la LCP.</p> <p>En el caso que en el proceso de compra se observarán estas prácticas anticompetitivas <u>las ofertas afectadas serán objeto de rechazo.</u> En el caso de que el acto de adjudicación ya hubiera sido emitido cuando se identifique la concurrencia de esta prohibición, dicho acto podrá ser revocado conforme a lo dispuesto en el Art. 56 literal d) del Reglamento de la Ley de Compras Públicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>8. Sanciones a Oferentes</b>      | <p>El incumplimiento contractual habilitará a la institución contratante el inicio del procedimiento sancionatorio para la aplicación de inhabilitaciones, multas y formas de extinción contractual con sus consecuencias de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Compras Públicas, especialmente lo dispuesto en el Capítulo II Sanciones a Particulares, Título X sobre Extinción de Contratos y Sanciones.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9. Antisobornos</b>                                           | <p>En cumplimiento de la Ley de Compras Públicas, se aplicarán las disposiciones sobre fraude y corrupción, que requieren a los oferentes, proveedores, contratistas y subcontratistas, que cumplan con los más altos estándares de ética en el presente proceso de compra y durante la ejecución de la contratación.</p> <p>Se hace saber que los actos de soborno comprobados habilitarán la imposición de sanciones a particulares regulados en los Art. 174 y siguientes de la LCP; de igual forma en caso de haberse procedido con la fase contractual se procederá con la extinción contractual Art. 166 literal "d" de la LCP, lo que habilitará el inicio del procedimiento sancionatorio simplificado regulado en el Art. 158 de la Ley de Procedimientos Administrativos para realizar la extinción contractual.</p>                                                                             |
| <b>10. Ampliación de Convocatoria y declaratoria de desierto</b> | <p>En todos los procesos en lo que se hubiese recibido una sola oferta o no hubiere recibido ninguna, las instituciones podrán realizar una extensión de la convocatoria por una sola vez; esta no podrá superar el plazo originalmente otorgado. Art. 48 RLCP.</p> <p>En caso no se reciban ofertas, el procedimiento adquisitivo será declarado desierto; sin embargo, a petición razonada de interesados o de manera oficiosa, la institución contratante podrá efectuar una prórroga a la convocatoria y si habiendo prorrogado el plazo para recibir ofertas, no se recibieren, se declarará desierto. Art. 102 LCP.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>11. Rechazo de ofertas y declaratoria de desierto</b>         | <p>La institución contratante, tendrá justificación para rechazar una o todas las ofertas, cuando los precios no sean razonables o son excesivamente más altos que el estimado original, o anormalmente bajos conforme al mercado, o no cumplen las especificaciones técnicas, u otros requisitos detallados en el Documento de Solicitud, en tales casos se deberá razonar en el resultado del proceso de declaratoria de desierto, sin responsabilidad para la institución contratante.</p> <p>Si todas las ofertas son rechazadas, la institución contratante revisará las causas que justifican el rechazo y considerará hacer revisiones a las condiciones del Documento de Solicitud, según aplicará. La institución contratante podrá realizar nuevamente convocatorias o invitaciones para el proceso en el cual fueron rechazadas todas las ofertas conforme lo anterior. Art. 101 de la LCP.</p> |
| <b>12. Suspensión o dejar sin efecto el proceso de compra</b>    | <p>Las causas de suspensión o dejar sin efecto el procedimiento deberán ser coherentes a lo establecido en el Art. 103 LCP, considerando los principios fundamentales que rigen la Ley, tales como transparencia, igualdad, racionalidad del gasto público etc.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>13. Impugnaciones</b>                                         | <p>Con la finalidad de establecer un sistema de impugnación que proporcione a los oferentes y a los potenciales oferentes la capacidad de solicitar una revisión de las acciones y decisiones de contratación, se remite a los procedimientos indicados en la Ley de Compras Públicas en lo referente a los recursos de revisión y apelación.</p> <p><b>Recurso de Revisión</b></p> <p>En caso de inconformidad con el resultado del procedimiento de contratación, los oferentes podrán interponer recurso de revisión ante la máxima autoridad, dentro del plazo de dos días hábiles contados a partir de recibida la notificación del resultado respectivo.</p>                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | <p>El proceso de contratación quedará suspendido en el lapso comprendido entre la interposición del recurso de revisión y la resolución del mismo.</p> <p><b>Recurso de Apelación</b></p> <p>En caso de inconformidad con el resultado del recurso de revisión; los oferentes podrán interponer recurso de apelación ante el Tribunal de Apelaciones de Compras Públicas, dentro del plazo de tres días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de notificado el resultado respectivo. Este recurso podrá presentarse ante la máxima autoridad que dicte el acto que se impugna, quien deberá remitir al Tribunal de Apelaciones de Compras Públicas en el plazo de dos días hábiles, junto al expediente respectivo. El proceso de contratación quedará suspendido en el lapso comprendido entre la interposición del recurso de apelación y la resolución del mismo, de conformidad al Art. 121 de la Ley de Compras Públicas.</p> <p><b>Agotamiento de la vía Administrativa</b></p> <p>La vía administrativa se entenderá agotada, con el acto que pone fin al proceso de compra respectivo o con el acto que resuelva el recurso de revisión o apelación, independientemente de que el mismo deba ser conocido por la máxima autoridad de la institución o el Tribunal de Apelaciones de Compras Públicas.</p> <p>Si de la resolución del recurso de revisión o apelación, resulta que el acto impugnado quedará firme, la institución contratante podrá reclamar daños y perjuicios en que se incurra por el retraso en el proceso de adquisición en virtud del fin público de la contratación administrativa, de conformidad al Art. 122 de la Ley de Compras Públicas.</p>             |
| <p><b>14.Revocación del Resultado del Proceso de Compra o Contratación</b></p> | <p>De conformidad al Art. 103 inciso 2 LCP y Art. 56 del Reglamento de la LCP, estando en firme el resultado del procedimiento se podrá revocar por las causas siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>En caso que el oferente adjudicado no comparezca a suscribir el contrato, en el plazo establecido sin causa justificada;</li> <li>Si el oferente injustificadamente, retira total o parcialmente su oferta durante el tiempo de vigencia de la misma;</li> <li>Cuando el contratista no presente la garantía de cumplimiento de contrato, en el plazo otorgado para tal fin sin causa justificable;</li> <li>Cuando previo a la firma de contrato se determine que el adjudicado se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 24, 25, 26 y 180 de la LCP; y,</li> <li>Cuando la DINAC determinará que existen irregularidades en el proceso de compra respectivo.</li> </ol> <p>Una vez verificado alguno de los supuestos establecidos en los literales a, b y c, se solicitará al adjudicado que presente justificación del incumplimiento dentro del plazo de dos días hábiles, en el caso que no presentará la justificación o que la misma no fuera razonable, se procederá a la revocación y adjudicación de la oferta que ocupó el segundo lugar en la evaluación y se procederá con el respectivo procedimiento sancionatorio.</p> <p>En los casos que la justificación fuese procedente y el adjudicado no pueda continuar con la ejecución de la contratación, la institución podrá revocar la adjudicación sin responsabilidad para ninguna de las partes; además podrá adjudicar a la oferta que ocupó el segundo lugar en la evaluación.</p> |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | <p>En los casos del literal d también se podrá revocar y otorgar a la oferta que ocupo el segundo lugar en la evaluación, siempre que fuere posible caso contrario solo se podrá revocar.</p> <p>Se procederá así sucesivamente, con las demás ofertas siempre que fuere posible.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>15. Componentes de la obra y excepciones</b>                               | <p>Las obras a construir o reparar, tendrán al menos los siguientes tres componentes: <u>a) el diseño; b) la construcción; y c) la supervisión; estos deberán ser ejecutados por personas naturales o jurídicas diferentes para cada fase.</u></p> <p>Excepcionalmente, la autoridad competente de la institución podrá razonar mediante una resolución o acuerdo, que la obra por su naturaleza o complejidad sea diseñada y construida, diseñada y supervisada o entregada "llave en mano", por el mismo contratista.</p> <p>Antes de proceder a convocar la licitación correspondiente, la resolución antes referida deberá ser conocida, por el Consejo de Ministros o el Concejo Municipal, según el caso. Art. 47 LCP.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>16. Modificaciones al monto contractual de la obra y ajuste de precios</b> | <p>En los contratos de obra cuya ejecución sea realizada de forma excepcional por el mismo contratista según lo regulado en el Art. 47 inc. 2 LCP, la modificación contractual sobre el veinte por ciento (20%) del monto del contrato será autorizada por la DINAC.</p> <p>En casos excepcionales, donde haya un incremento de precios significativo, por causas no imputables al contratista, tales como pandemias, conflictos u otras causas de fuerza mayor, previo a su otorgamiento la institución contratante podrá realizar solicitudes de variación o ajuste de precios a la DINAC para su autorización.</p> <p>Por lo anterior, se podrá realizar ajustes de precios siempre que el documento de solicitud lo indique claramente, en los mismos se deberá detallar si los precios en el procedimiento de compra serán fijos o si se realizarán ajustes de precios para reflejar cualquier cambio hacia arriba o hacia abajo, en los principales componentes del costo del contrato, tales como mano de obra, equipo, materiales y combustible.</p> <p>Los precios podrán ajustarse mediante el uso de una o varias fórmulas que deberán quedar establecidas en el documento de solicitud, en la formula se deberán definir los valores de referencia, cuya fuente deberá ser la misma.</p> <p>Todos los ajustes de precios podrán incluirse para contrataciones de obras, bienes y servicios de no consultoría que se extiendan más allá de los doce meses con la aprobación de la autoridad competente siendo responsabilidad de este último. El referido ajuste podrá ser aplicable a partir del mes trece del plazo pactado.</p> <p><u>Todo ajuste de precio tendrá que ser autorizado por la DINAC y ser documentado en el expediente del proceso y en COMPRASAL. Art. 109 LCP.</u></p> |

### SECCIÓN III. CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN

#### A. ASPECTOS GENERALES

##### Definiciones

A continuación, se presentan las definiciones que se aplicarán en este Documento de Solicitud de Oferta:

##### **ACTA DE RECEPCIÓN**

Documento de carácter oficial que hace constar, la recepción de obras, bienes y servicios por parte del Administrador del contrato u orden de compras, pudiendo ser parcial, provisional o definitiva, siendo cualquiera de estas recibidas a entera satisfacción.

##### **ADJUDICACIÓN**

Es el acto por el que se determina la oferta más conveniente, previa evaluación de las Ofertas presentadas, donde selecciona a la que, ajustándose sustancialmente a los requerimientos del DSO resulta tener una mejor evaluación técnica y económica,

##### **ADJUDICATARIO**

Persona Natural, Jurídica, Nacional o Extranjera, Participación Conjunta de Oferentes, Nacional o Extranjera, a quien se le adjudica la presente Licitación.

##### **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:**

Responsable por parte de la CEPA, nombrado por el titular o su delegado, para verificar la buena marcha y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, derivadas de la presente Solicitud de Oferta. Asimismo, tiene las responsabilidades detalladas en el Art. 162 de la LCP. En caso de que, en el proceso de ejecución contractual se llegare a designar a un Supervisor, éste no relevará al Administrador de Contrato u Orden de Compra de sus responsabilidades legalmente otorgadas.

##### **AFP**

Administradora de Fondos de Pensiones.

##### **APOSTILLADO**

La Apostilla o Apostilla de La Haya es una certificación, que permite que documentos públicos y privados tengan una certificación oficial, válida en los otros países miembros del Convenio de la Apostilla de La Haya. Certificación que habilita el uso de un documento en el extranjero.

##### **BENEFICIARIO FINAL:**

Conforme al artículo 28 de la LCP, cada proveedor deberá ingresar en el RUPES los datos del beneficiario final al momento de registrarse. Asimismo, los ofertantes deberán expresar en la declaración jurada o el formulario F2 del Documento de Solicitud de Oferta, donde hagan constar los datos para la realización de pago en la ejecución contractual, el beneficiario final a efecto de conocer el destino de las utilidades.

##### **CONTRATO**

Es el documento otorgado por mutuo consentimiento que contiene y rige los derechos, obligaciones y responsabilidades entre la CEPA y el Contratista.

##### **CONTRATISTA**

Persona Natural, Jurídica, Participación Conjunta de Oferentes (Legalizado), Nacional o Extranjera, con quien la CEPA suscriba un Contrato, derivado del presente Documento de Solicitud de Ofertas.

##### **DÍAS CALENDARIO**

Son todos los días del año.

##### **DÍAS HÁBILES**

Son los días de la semana comprendidos de lunes a viernes incluyendo ambos, en horarios de las ocho a las dieciséis horas con cuarenta y cinco minutos; asimismo, se consideran los días que se concedan como

hábiles, por Decreto Legislativo o por acuerdo de Junta Directiva de la CEPA, exceptuando los días feriados y festivos establecidos en el Código de Trabajo y en los reglamentos de la CEPA que, para la presente licitación, son los siguientes:

- 1 y 2 de enero
- Del 13 al 21 de abril (Semana Santa)
- 1 de mayo
- 10 de mayo
- 17 de junio
- Del 1 al 7 de agosto
- 15 de septiembre
- 2 de noviembre
- Del 19 al 31 de diciembre 2025.

Los días que se concedan como no hábiles, por Decreto Legislativo o por acuerdo de Junta Directiva de la CEPA.

#### **DINAC**

Dirección Nacional de Compras Públicas.

#### **DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES**

Es la dirección proporcionada por el Ofertante en el formulario de Datos Generales de su Oferta, que se considerará oficial para aspectos de notificaciones.

#### **DOCUMENTO DE SOLICITUD DE OFERTA**

Son aquellos mediante los cuales se proporciona toda la información necesaria para que un posible Ofertante prepare una oferta, propuesta o cotización para las obras, bienes, servicios y consultorías a contratar, incluyendo cualquier enmienda que pudiera hacer el cliente, Aclaración o Adenda que pudiera hacer la institución contratante.

#### **DÓLARES O US\$**

Dólares de los Estados Unidos de América.

#### **ERROR**

Equivocaciones contenidas en la información vertida en los documentos que conforman la oferta (documentos o muestras si hubieren), los cuales podrán ser: ortográficos, numéricos, etc.

#### **EVENTOS IMPREVISTOS**

Todos aquellos eventos que no es posible resistir, que causen un retraso o incumplimiento de las obligaciones adquiridas por el Contrato emanado del presente proceso. Sin ser limitativo ni taxativo, podrán considerarse como caso fortuito o fuerza mayor los siguientes eventos: guerra, sea ésta declarada o no, desórdenes públicos, huelgas, sabotaje, insurrección, rebelión, inundación, huracanes, terremotos, explosiones y otros desastres naturales o causados por el hombre.

#### **FOLIADO**

Uso de numeración correlativa en el frente de cada una de las hojas útiles que conforman la oferta, sin excepción.

#### **ISSS**

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

#### **IVA**

Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.

**LA COMISIÓN, LA CEPA O LA CONTRATANTE**

La Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA).

**LCP**

Ley de Compras Públicas.

**MULTA**

Sanción administrativa consistente en imponer un pago económico al contratista que incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, sobreprecios etc, de conformidad con lo establecido los artículos 174 y siguientes, de la LCP; y conforme al procedimiento que dispone el artículo 187 de la LCP.

**OFERENTE U OFERTANTE O PARTICIPANTE**

Cualquier entidad o persona elegible, incluyendo toda participación conjunta de oferente o persona elegible que presente una Oferta.

**ORDEN DE INICIO:**

Notificación escrita enviada al Contratista, mediante la cual la CEPA establece la fecha en que se inicia el plazo contractual. Este documento es notificado por el Administrador de Contrato.

**PEO**

Es el panel de evaluación de ofertas es el encargado de realizar las evaluaciones de las ofertas conforme a los criterios de evaluación establecidos en los documentos de solicitud, por las instituciones contratantes.

**PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE OFERENTES (PCO)**

Cualquier asociación de entidades o personas que forman parte del Oferente, con base al artículo 93 de la LCP.

**RUPES**

Registro Único de Proveedores del Estado.

**SUBSANACIÓN**

La subsanación será sobre Documento Presentado en la oferta, considerando el principio de antiformalismo según el artículo 86 de la LCP y se entenderá como:

- Reparar, corregir, enmendar o resolver cualquier tipo de error, u omisión, ya sea en parte del documento presentado o la omisión del documento completo.
- Reparar, corregir, enmendar o resolver cualquier tipo de error, u omisión, en el formato de la Carta Oferta y/o en la Lista de Cantidades o Plan de Oferta, siempre que no se modifiquen los precios unitarios del Plan de Oferta.

**TRABAJOS IGUALES O SIMILARES**

Confección de prendas de uniformes, tales como: camisas de vestir y tipo polo, blusas, overoles, pantalones de vestir masculino y femenino, trajes para personal secretarial, ordenanzas, enfermeras, gabachas, jeans femenino y masculino, etc.

**UCP**

Unidad de Compras Públicas

**UNIÓN DE PERSONAS (UDP)**

Con base a lo establecido en el artículo 41-A del Código Tributario, "Para efectos tributarios, se entenderá por Unión de Personas, al agrupamiento de personas organizadas que realicen los hechos generadores

contenidos en las leyes tributarias, cualquiera que fuere la modalidad contractual, asociativa y denominación, tales como Asocios, Consorcios, o Contratos de Participación.

El agrupamiento de personas a que se refiere el inciso anterior, deberá constar en el Acuerdo de Unión previamente celebrado mediante escritura pública, en la cual deberá nombrarse representante, debiendo presentar dicha escritura a la Administración Tributaria al momento de su inscripción.

El sujeto pasivo surgido mediante el acuerdo citado, deberá anteponer a su denominación la expresión "UDP" en todos los actos que realice y en toda la documentación o escritos que tramite ante la Administración Tributaria.

La Unión de Personas a que se refiere el presente artículo, estará sujeta a todas las obligaciones tributarias que le corresponden como sujeto pasivo." Al momento de formalizar la contratación deberá presentar bajo esta modalidad y estar vigente el Acuerdo de Unión de personas

#### UNIDAD SOLICITANTE

Es la unidad o dependencia interna de la institución que requieran a la UCP la adquisición de obras, bienes, servicios y consultorías, unidades solicitantes las que dependiendo del volumen y estructura de la institución podrán agruparse para conformar unidades consolidadoras. Deberán cumplir con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley de Compras Públicas (LCP).

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Objeto                                    | Contratar total o parcial el suministro de uniformes para el personal del Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez y Oficina Central de acuerdo a las Especificaciones Técnicas establecidas en este Documento de Solicitud de Oferta (DSO), por medio de una o varias personas naturales o jurídicas, Unión de Personas, o Participación Conjunta de Oferentes (Legalizado), nacional o extranjera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. Remisión de consultas relacionadas al DSO | <p>Los oferentes podrán hacer consultas sobre el documento de Solicitud de Oferta, a la UCP del <b>14 hasta el 23 de mayo de 2025</b>, por escrito, a las siguientes direcciones:</p> <p><i>Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA)</i><br/><i>Unidad de Compras Públicas (UCP)</i><br/><i>Edificio Torre Roble, Bulevar Los Héroes, San Salvador, El Salvador</i><br/><i>Teléfono (503) 2537-1370.</i><br/><i>Atención Jefe de la UCP de CEPA.</i><br/><a href="mailto:consultas.ucp@cepa.gob.sv">consultas.ucp@cepa.gob.sv</a></p> <p>No se emitirán respuestas a consultas remitidas a una dirección diferente a las antes citadas o recibidas fuera del plazo estipulado para consultas.</p> <p>El ofertante deberá considerar lo dispuesto en el numeral 2 del Anexo 1 de este documento.</p> |
| 3. Enmiendas-adendas-aclaraciones            | <p>La UCP responderá a dichas solicitudes de aclaración <b>del 14 al 27 de mayo de 2025</b>, por medio del sistema COMPRASAL y podrá enviarlo por escrito, vía correo electrónico a los participantes del proceso.</p> <p>Las Aclaraciones y Adendas formarán parte de este Documento de Solicitud de Ofertas, según el artículo 85 de la LCP.</p> <p>Las enmiendas, adendas u aclaraciones se publicarán en el sitio web COMPRASAL. Por tanto, es responsabilidad de los futuros oferentes visitar frecuentemente el sitio web de COMPRASAL.</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | El ofertante deberá considerar lo dispuesto en el numeral 2 del Anexo 1 de este documento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. Presentación de Ofertas y Apertura de Ofertas | <p>Para que la presentación de la oferta sea válida, el interesado en participar en el proceso de Licitación Abierta CEPA LA-10/2025 “<b>SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE CEPA</b>”, deberá estar inscrito o registrado como “participante” en COMPRASAL en dicho proceso, El participante que presente su oferta en físico y no se encuentra inscrito en el proceso en COMPRASAL, será descalificado en COMPRASAL y en el proceso de evaluación.</p> <p><u><b>Para completar dicho registro solo deberán dirigirse al proceso de compra en COMPRASAL y darle clic al botón/opción “participar”.</b></u></p> <p><b>FECHA Y HORA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:</b></p> <p>Las ofertas deberán ser remitidas a más tardar el <b>28 de mayo de 2025 hasta las 10:00 a.m.</b>, hora oficial de la República de El Salvador (UTC-6:00), de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>La <b><u>MODALIDAD DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS</u></b>: será conforme a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><u>Presentación de oferta en físico de cumplimiento OBLIGATORIO:</u></b> El participante deberá presentar su oferta en original en la Oficina de la UCP, ubicada en el Sótano del Edificio Torre Roble, Boulevard de Los Héroes, San Salvador, El Salvador. (Entrada ubicada en la primera planta, contiguo a Banco Promerica).</li> </ol> <p>La recepción de la oferta en físico, quedará registrada en un formulario de la UCP, donde se detallará: nombre del Oferente, nombre y firma de la persona que entrega la oferta, fecha y hora de presentación.</p> <p>Será de exclusiva responsabilidad del Ofertante que las ofertas impresas sean recibidas en tiempo y forma.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b><u>Presentación de oferta a través de COMPRASAL:</u></b> El participante deberá <b><u>registrar</u></b> su oferta en el sistema COMPRASAL. Se verificará que la oferta se encuentre publicada por parte del participante.</li> </ol> <p>Con el propósito de disminuir riesgos por limitaciones técnicas de conexión o comunicación y/o hechos o circunstancias eventuales, las propuestas pueden remitirse de forma anticipada a la fecha límite establecida.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Para la evaluación y en el caso que existan discrepancias entre la oferta subida a COMPRASAL y la oferta original (físico), o entre los ítems seleccionados o no en COMPRASAL y los indicados en la oferta presentada en físico, prevalecerá el contenido de la oferta presentada en original (físico) y/o los ítems indicados en el Formulario F8 Carta Oferta Económica, de su oferta en físico.</li> </ol> <p>En relación a lo anterior, la UCP modificará y/o cargará la oferta o los ítems en COMPRASAL.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Todos los documentos remitidos (ya sea como archivos independientes o archivos en carpetas) deberán estar en formato PDF, asimismo deberá remitir sus correspondientes archivos en su formato nativo (Microsoft Word, Excel, entre otros).</li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. El Oferente deberá remitir su oferta completa con todos sus documentos adjuntos a la dirección indicada por la institución contratante identificando el documento con el número de referencia del proceso y nombre del Oferente.</li> <li>6. Las ofertas incompletas o extemporáneas no serán objeto de evaluación.</li> <li>7. La UCP verificará que todos los participantes que presentaron su oferta en físico, hayan digitalizado y cargado la oferta también en COMPRASAL, de no existir registro, la UCP podrá realizarlo, <b><u>siempre y cuando el oferente esté debidamente inscrito en RUPES</u></b>; caso contrario la oferta será descalificada.</li> <li>8. <b>No se considerarán válidas las ofertas/lotos/ítems que únicamente se remitan o seleccionen a través del sitio web de COMPRASAL, quedando el Oferente/ítem/lote/ descalificado del proceso de evaluación según aplique.</b></li> <li>9. <b>No se considerará válida la remisión de las ofertas remitidas a través de otra modalidad diferente a las antes descritas.</b></li> </ol> <p><b><u>APERTURA DE OFERTAS:</u></b></p> <p>Una vez concluida la Recepción de las Ofertas, se procederá al acto de Apertura Pública de las Ofertas en el mismo lugar y fecha de la Recepción, de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La CEPA de acuerdo a lo establecido en los "Lineamientos para la Evaluación de Ofertas", comisionará al encargado de realizar la Apertura de Ofertas, de esta Licitación abierta, quien será el o la responsable de cumplir con lo establecido en el artículo 95 de la LCP.</li> <li>2. Hora de la apertura: <b><u>10:00 a.m.</u></b></li> <li>3. Se abrirán las ofertas de acuerdo al orden de llegada de los Ofertantes.</li> <li>4. El comisionado de la Apertura de Ofertas, levantará un Acta en la que se hará constar: Nombre y número del proceso de Licitación Abierta, nombres de los Ofertantes y de sus representantes y el número de identificación personal; así como cualquier otro aspecto relevante en dicho acto. El Acta será firmada por los representantes de la CEPA y por los Ofertantes presentes, a quienes se les entregará una copia. No es obligatorio la asistencia al acto de apertura.</li> <li>5. Al finalizar el acto de Apertura de Ofertas, el comisionado para este acto no dará información alguna sobre el contenido, ni exámenes de las ofertas, a ninguna persona dentro o fuera de la CEPA y hará entrega para su evaluación el acta y las ofertas recibidas al Panel de Evaluación de Ofertas.</li> <li>6. La UCP verificará que todos los participantes que presentaron su oferta en físico, hayan digitalizado y cargado la oferta también en COMPRASAL, de no existir registro, la UCP podrá realizarlo, siempre y cuando el ofertante se encuentre debidamente inscrito en RUPES; caso contrario la oferta será descalificada.</li> </ol> <p><b>CONFIDENCIALIDAD.</b> Después de la apertura de ofertas, toda información relacionada con las mismas, su evaluación y adjudicación, no se hará del conocimiento de los ofertantes u otras personas no relacionadas con dichos procesos, hasta que la Junta</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Directiva de la CEPA o su delegado, haya hecho la adjudicación al ofertante ganador o la declare desierta, de acuerdo al artículo 98 de la LCP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. Período de validez de la oferta | La validez de la oferta será de <b>SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO</b> a partir de la fecha límite para la presentación de las ofertas. En circunstancias excepcionales, previo al vencimiento del período de validez de la oferta, la UCP puede solicitar a los Oferentes que extiendan el período de validez de sus ofertas, por un período adicional; la solicitud y las respuestas de los Oferentes, deberán ser por escrito, de conformidad con el artículo 94 de la LCP. |

#### B. HOJA DE DATOS DE LA OFERTA

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Documentos que forman parte de la oferta | <p>Para presentar oferta, el ofertante deberá estar inscrito en COMPRASAL en el proceso de Licitación Abierta CEPA LA-10/2025 <b>"SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE CEPA"</b>, los participantes deberán considerar que, al presentar la oferta por parte del Participante, da por aceptadas todo lo establecido en este Documento de Solicitud de Oferta, debiendo cumplir con todas las condiciones (plazos, formularios, especificaciones técnicas, etc.) establecidas en este documento.</p> <p>Cada Ofertante, dentro de su propuesta, deberá presentar solamente una oferta económica por ítem o Lote, la oferta económica de cada uno de estos se considerará final; si se presentase 2 o más ofertas alternativas, el ítem o ítems o lotes, quedarán DESCALIFICADOS.</p> <p>La oferta, al igual que la correspondencia y los documentos relacionados con esta Solicitud de oferta, e intercambiados entre oferente y la institución contratante por medio de la UCP, deberán estar redactados en idioma castellano.</p> <p>La CEPA podrá verificar o validar la información legal, financiera y técnica (según aplique) presentada por los medios electrónicos disponibles por el Centro Nacional de Registros o instituciones públicas extranjeras y que permitan garantizar la veracidad de la información. El PEO deberá documentar adecuadamente la verificación o validación electrónica realizada por medio de los medios que se estime conveniente, inclusive la impresión de documentos electrónicos.</p> <p>Asimismo, en caso de omisión de copias simples en la oferta recibida en físico el PEO podrá verificar para efectos de evaluación la oferta electrónica subida al sitio web COMPRASAL, en caso que la documentación tampoco se encuentre o esta contenga errores podrá solicitar subsanación correspondiente en caso que aplique.</p> <p>Cualquier documento adicional al requerido para la evaluación, presentado en su oferta por el participante, no será considerado por el PEO para aspectos de evaluación. Lo anterior no le dará derecho al Oferente para hacer reclamos a la CEPA, ya sea por los resultados obtenidos o en caso de ser contratado.</p> <p>Los ofertantes deberán a la fecha de presentación de la oferta, estar debidamente inscritos en RUPES, para poder cargar su oferta en COMPRASAL y continuar con su evaluación, de lo contrario serán descalificados. Su inscripción en RUPES es obligatoria para ofertar y contratar a través del sitio web de COMPRASAL.</p> <p>Los oferentes deberán considerar que conforme a los artículos 26 inciso 2° de la LCP y 56 literal d) del Reglamento de la Ley de Compras Públicas, no podrán presentar ofertas alternativas por el mismo proveedor en un solo proceso a raíz de diferentes marcas u opciones acorde al objeto contractual, asimismo, <u>se prohíbe la participación</u></p> |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

en un mismo procedimiento adquisitivo de diferentes personas jurídicas con el mismo representante legal, socios, grupo empresarial u otros vínculos, en atención al establecimiento de una competencia justa.

En el caso que en el proceso de compra se observarán las prácticas anticompetitivas indicadas en el párrafo anterior, las ofertas afectadas serán objeto de rechazo.

La oferta deberá incluir lo siguiente:

#### **6.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL**

- a) **IDENTIFICACIÓN DEL OFERTANTE**, de acuerdo al **Formulario F1**.
- b) **DECLARACIÓN JURADA BENEFICIO FINAL**, deberá presentarse con la información contenida en el formulario **F2**.
- c) **DECLARACIÓN JURADA**, que deberá presentarse con la información requerida en el **Formulario F3**. en caso de no ser presentada por el representante legal o apoderado la oferta, esta deberá ser por medio de Acta notarial o la firma autenticada por notario.
- d) Copia de la Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA).
- e) **DOCUMENTACIÓN LEGAL VIGENTE:**  
El ofertante deberá presentar la documentación vigente a la fecha de presentación de oferta, detallada en el Anexo 2 de este DSO, o indicar en el formulario F1, que la documentación se encuentra en RUPES, dicha documentación será verificada por el Asesor Legal.

#### **6.2 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA**

- a) Si el Ofertante **es Persona Natural o Jurídica Domiciliada**, deberá presentar fotocopias simples, de los Estados Financieros, preparados según NIIF, NIIF-PYMES o Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, esto último en caso de que el participante aun no haya adoptado las NIIF-PYMES, del Ejercicio Fiscal 2023, según se detalla a continuación:
  - i. Balance General o estado de situación Financiera.
  - ii. Estado de Resultados o Estado de Situación Económica.
  - iii. Estado de cambios en el Patrimonio.
  - iv. Dictamen Financiero del Auditor Independiente.
  - v. Estado de Flujo en Efectivo.
  - vi. Notas Explicativas a los Estados Financieros.
- b) Si el Ofertante **es Sucursal legalmente establecida en el país de una Empresa Extranjera**, deberá presentar fotocopias de los documentos referenciados en el literal a) de este numeral, correspondientes a la Sucursal y No de la Casa Matriz.

Los documentos requeridos del literal a) deberán estar en calidad de **"DEPOSITADOS"**, en base a lo establecido en el inciso final del Artículo 286 y Romano III del artículo 411, ambos del Código de Comercio.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Para demostrar el depósito de los documentos financieros requeridos, <u>deberán presentar la “Constancia de Depósito”, emitida por el Centro Nacional de Registro (CNR), en la cual determinan que dichos documentos están correctamente “Depositados”.</u></p> <p>Para el caso de ofertantes que demuestren no estar obligados a llevar contabilidad formal y/o presentar Estados Financieros Auditados, podrán presentar Estados Financieros preparados por un profesional de la Contaduría Pública. (Artículo 286, 411 romano III, y 474 del Código de Comercio).</p> <p>Es decir, los comerciantes individuales cuyo ACTIVO sea menor o inferior a los \$12,000.00, NO ESTAN OBLIGADOS A DEPOSITAR ANUALMENTE SUS BALANCES DE FIN DE EJERCICIO EN EL CENTRO NACIONAL DE REGISTRO (CNR), en otras palabras, el comerciante debe de presentar Estados Financieros preparados por un profesional de la Contaduría, estos deberán de venir firmados por el propietario y por el profesional que preparo dichos Estados Financieros y sin sello del CNR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c) Si el oferente es constituido como Sociedad de Acciones Simplificadas (S.A.S), deberá presentar una carta o constancia de una institución financiera autorizada por la SSF, mediante la cual indique que posee crédito de aprobado de al menos un 10% del monto ofertado, (total o por ítem).</li> <li>d) Si el Oferente es una persona (Natural o Jurídica) no domiciliada, deberá presentar el Balance General y el Estado de Resultados del año 2023, debidamente firmados por el responsable de su preparación y por el representante legal o persona autorizada por el Oferente, los cuales deberán cumplir con la normativa aplicable del país del domicilio de la empresa. En el caso de los montos reportados en los Estados Financieros, deberán ser convertidos a dólares al tipo de cambio oficial vigente a la fecha de cierre del ejercicio fiscal aplicable.</li> <li>e) Si se trata de Unión de Personas (UDP), por cada uno de los integrantes, deberá presentar los documentos señalados en los apartados a), b), c) (si aplica) y d) de este numeral, según corresponda.</li> <li>f) Si se trata de Participación Conjunta de Oferentes (PCO), por cada uno de los integrantes, deberá presentar los documentos señalados en los apartados a), b), c) (si aplica) y d) de este numeral, según corresponda.</li> </ul> <p>Para la presentación de documentos podrá realizarse mediante boleta con el Código QR del CNR, debiendo el PEO verificar que los documentos detallados en este numeral se encuentren conforme a lo requerido en este DSO y se encuentren vigentes a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p><b>6.3 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</b></p> <p>La presentación de la Oferta Técnica deberá realizarse considerando lo establecido en la Sección IV, de este documento y de todo aquello mencionado en Adendas, Enmiendas y/o Aclaraciones, si las hubiere.</p> <p><b>DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a) DOCUMENTOS DE REFERENCIA- EXPERIENCIA DEL OFERTANTE</b></li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>La experiencia del ofertante se comprobará mediante la presentación de dos(2) o más DOCUMENTOS DE REFERENCIA emitidos por uno o más clientes, que confirmen que el ofertante ha prestado suministro iguales o similares a lo indicado en la Sección Definiciones y Abreviaturas, y cuyo monto contratado sea mayor o igual a US \$100,000.00, , dentro del período comprendido desde enero del año 2021, hasta la fecha establecida para la presentación de ofertas, considerando como válidas, aquellas que cumplan como mínimo con la información siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nombre del contrato o descripción del suministro.</li> <li>Cantidad de suministro contratado.</li> <li>Monto del suministro contratado.</li> <li>Año de entrega del suministro o finalización del contrato.</li> <li>Grado de satisfacción del cliente en cuanto al cumplimiento contractual: <ol style="list-style-type: none"> <li>Cumplimiento del tiempo de entrega</li> <li>Calidad de los productos adjudicados</li> <li>Atención Oportuna a problemas</li> </ol> </li> <li>Nombre, cargo, firma del cliente y sello (si aplica).</li> <li>Dirección y/o teléfono y/o correo electrónico de la empresa para la cual prestaron sus servicios.</li> </ol> <p><b>Documentos de referencia.</b></p> <p>Dichos documentos de referencia podrán ser emitidos por Instituciones Públicas o Privadas.</p> <p>La CEPA durante el proceso de evaluación de ofertas se reserva el derecho de verificar que la información proporcionada es verídica, en caso se compruebe lo contrario, se aplicará a la empresa Ofertante.</p> <p><b>DOCUMENTOS DE REFERENCIA- EXPERIENCIA DEL OFERTANTE CON CEPA</b></p> <p>En el caso que el ofertante, cuente con experiencia con CEPA, de acuerdo al suministro requerido, iguales o similares según Definiciones y Abreviaturas, deberá presentar el documento de referencia del último suministro brindado, el cual deberá estar firmado por el Gerente de la Empresa o Administrador de Contrato de CEPA que la emita, quien tomará en cuenta el desempeño de la Contratista, previo a emitirla.</p> <p>De no presentar documento de referencia del último suministro entregado a CEPA, el solicitante y miembro del PEO, podrá verificar si el ofertante, ha sido contratado por CEPA y solicitarle la presentación del documento.</p> <p>Este documento de referencia formará parte de la cantidad de documentos requeridos en el literal anterior, o en caso de requerir solamente un documento será el documento de CEPA el que se evaluará.</p> <p>En caso que el contrato u orden de compra sea por el bien o servicio de más de una empresa de CEPA, deberá presentar documentos de referencia por cada Administrador de Contrato u orden de Compra.</p> <p>El o los documentos de referencia deberán cumplir con todo lo requerido en este documento.</p> <p>Los Documentos de Referencia, deberán presentarse en original o fotocopia simple.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nota: Para los Documentos de Referencia, deberá utilizar la información establecida en el **Formulario F4**.

**b) CAPACIDAD INSTALADA DEL OFERTANTE**

1. El Ofertante deberá presentar el listado de personal operativo con el que cuenta para realizar la confección y suministro de uniformes para CEPA y/o copia de planilla de empleados inscritos en el ISSS, correspondiente al mes anterior a la presentación de la oferta, según Formulario 5.
2. Además, deberá detallar la cantidad de maquinaria en buenas condiciones con las que cuenta el taller, las cuales serán utilizadas para la confección y suministro de uniformes para CEPA, según Formulario 5-A.
3. Presentar mapa de distribución en planta o esquema de distribución de la planta a escala para determinar el área total de la empresa (capacidad instalada), indicando la ubicación exacta de la fábrica en El Salvador (presentar fotografías de la planta de producción).

**c) CARTA COMPROMISO**

El Ofertante deberá presentar una Carta Compromiso en la cual se obliga a cumplir con las condiciones contractuales establecidas en los presentes Documentos de Solicitud. Formulario 6.

**d) PRESENTACIÓN OBLIGATORIA DE MUESTRAS DE LAS PRENDAS**

- i. Las muestras a presentar deberán identificarse con la información establecida en el Formulario 7
- ii. Las muestras requeridas por lotes para efectuar la evaluación son las indicadas en el Anexo 7
- iii. Para los lotes a ofertar deberán presentar muestras de las prendas de acuerdo con la tela y según requerimiento indicado en las Especificaciones Técnicas.
- iv. Para cada lote a ofertar, las muestras deberán presentarse con altos índices de calidad en cuanto a: ensamble de piezas, ensamble de forro, pegado de botones, puntadas y ojales, pegado de zippers y confección de ruedos en piezas, según corresponda.
- v. Las muestras del Ofertante que resultare adjudicado, no serán devueltas hasta cumplir con la entrega del suministro, para garantizar la calidad de la confección conforme a lo ofertado.
- vi. En esta etapa no se evalúan los logos en las prendas, por lo que no es indispensable que las muestras tengan logos institucionales; dado que los logos serán brindados a las empresas ganadoras y sometidos a evaluación por parte de la Unidad de Comunicaciones de CEPA. Sin embargo, queda a consideración de cada participante como presenta las muestras

**e) PRESENTACIÓN OBLIGATORIA DE FICHA TÉCNICA Y MUESTRA DE TELA**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>Para el Lote 2, deberá presentar certificación o ficha técnica de la tela de Lona pre lavada entre 14 - 16 onzas (azul) 100% algodón y tela de Lona Strech, pre lavada de entre 9 - 11 onzas (azul) composición de 83% algodón, 15% poliéster y 2% strech (variación +/- 3%) y una muestra de 1/2 yarda de la tela que está ofertando.</p> <p><b>6.4 DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA</b></p> <p>El Ofertante presentará su oferta original, el cual deberá contener:</p> <p><b>CARTA OFERTA ECONÓMICA, (Formulario F8.),</b> conteniendo su oferta económica debidamente firmado y sellado por el Representante Legal o Apoderado.</p> |
| 7. Fraude y corrupción | En cumplimiento de la Ley de Compras Públicas, se aplicarán las disposiciones sobre fraude y corrupción, que requieren a los licitantes/ofertantes, proveedores, contratistas y subcontratistas, que cumplan con los más altos estándares de ética durante la adquisición y ejecución de dichos contratos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### C. CRITERIOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Criterio de evaluación y adjudicación | <p><b>1. EVALUACIÓN DE OFERTAS</b></p> <p>1.1. La CEPA constituirá, de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 de la LCP, al Panel de Evaluación de Ofertas, quien será el responsable de la evaluación de las ofertas, en el presente proceso de licitación.</p> <p>1.2. Se verificará que el ofertante se encuentre inscrito en COMPRASAL en el proceso de CEPA LA-10/2025 "SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE CEPA". Para proceder a evaluación, no se considerará la oferta presentada en físico para el proceso de evaluación que no se encuentre en dicho registro.</p> <p>1.3. Cuando en un mismo procedimiento de contratación se advierta la participación de diferentes personas jurídicas con el mismo representante legal, socios o grupo empresarial u otros vínculos, compitiendo en el mismo objeto contractual, ítem, lote o renglón, ambas ofertas, propuestas o cotizaciones afectadas, serán rechazadas por CEPA durante la evaluación o en cualquier momento, de conformidad al inciso final del artículo 51 de la LCP.</p> <p>1.4. El proceso de evaluación de las ofertas, dará inicio con el análisis del Acta de Recepción y Apertura de Ofertas y será motivo de DESCALIFICACIÓN DE LA OFERTA y no continuarán en el proceso de evaluación, dejándose establecido el motivo de esta decisión si llegase a detectarse la omisión de cualquiera de los documentos obligatorios no subsanables indicados en el Anexo 1. numeral 2 de la Sección III de este documento o no cumple con requisitos obligatorios en este Documento de Solicitud de Oferta o se determine que no existe una eventual adjudicación o haya presentado dentro de su propuesta, alternativas de ofertas totales u ofertas de ítems o lotes; o se verifique prácticas anticompetitivas, <u>de acuerdo a lo indicado en el literal B. numeral 6 de esta Sección.</u></p> |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>1.5. Con el objeto de agilizar el proceso de evaluación, la evaluación de las ofertas podrá efectuarse, individualmente o en forma simultánea, independientemente de su orden. Si se determina omisión de documentos o de información se procederá a solicitar las subsanaciones, inclusive la documentación legal vencida, salvo aquellos casos u ofertas que por economía procesal se determine que, aunque se subsane no cumple con aspectos de cumplimiento obligatorio.</p> <p>1.6. La CEPA podrá verificar o validar la información legal, financiera y técnica (según aplique) presentada por los medios electrónicos disponibles por el Centro Nacional de Registros o instituciones públicas extranjeras y que permitan garantizar la veracidad de la información. El PEO deberá documentar adecuadamente la verificación o validación electrónica realizada por medio de los medios que se estime conveniente, inclusive la impresión de documentos electrónicos.</p> <p>1.7. En el caso que el participante esté conformado por una Participación Conjunta de Oferentes (PCO) o Unión de Personas (UDP), la evaluación de la documentación legal y financiera, se hará por cada integrante de la UDP o PCO.</p> <p>1.8. La presentación de la documentación legal del Ofertante requerida en el numeral 6.1 de la Sección III y detallada en el Anexo 2 de este documento, es de cumplimiento obligatorio y se evaluará bajo criterios de "CUMPLE" o "NO CUMPLE", para continuar con la evaluación. El Asesor Legal miembro del PEO, podrá validar la información por medio del RUPES, debiendo verificar que la documentación se encuentre vigente a la fecha de presentación de ofertas; asimismo verificará que no se efectúen prácticas anticompetitivas.</p> <p>1.9. El PEO verificará que a la fecha de presentación de la oferta, los ofertantes estén debidamente inscritos en RUPES e inscrito en COMPRASAL en el proceso de LA-10/2025 "SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE CEPA", para proceder a evaluación no se considerará la oferta para el proceso de evaluación que no se encuentre en dicho registro serán descalificadas. Su inscripción en RUPES es obligatoria para ofertar y contratar a través del sitio web de COMPRASAL.</p> <p>1.10. Durante la evaluación de ofertas, la UCP de CEPA, a requerimiento del PEO podrá:</p> <p>1.10.1. Prevenir por escrito la presentación de alguna documentación legal, financiera, técnica, económica o información complementaria de ésta, considerada como subsanable en este documento.</p> <p>1.10.2. Hacer consultas por escrito al Ofertante, con el objeto de aclarar dudas o ampliaciones, las cuales en ningún momento modificará los precios unitarios ofertados o la esencia de la oferta económica. No obstante, si el ofertante, llegase a responder que no cumple con las especificaciones técnicas y/o correcciones o no responde a las consultas realizadas por CEPA, la oferta, lote o ítem será descalificada.</p> <p>1.11. El PEO no continuará con la evaluación de una, varias o todas las ofertas participantes, en cualquier momento previo a la adjudicación (Artículo 101 de</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>la LCP), sin que por ello incurra en responsabilidad con el Oferente, por cualquiera de los motivos siguientes:</p> <p>1.11.1. El ofertante haya presentado dentro de su propuesta, alternativas de ofertas.</p> <p>1.11.2. La oferta no cumple con los requisitos Legales, Financieros o Técnicos, o con la información o documentación de la oferta económica o cualquier otro requisito obligatorio estipulado en el Documento de Solicitud de Oferta, después del período de subsanación y/o consulta si hubiese.</p> <p>1.11.3. Los precios no son razonables o son excesivamente más altos que el estimado original o anormalmente bajos conforme al mercado conforme al artículo 101 de la LCP.</p> <p>1.11.4. Los precios exceden de la asignación presupuestaria y no es posible realizar un ajuste de precios o disminución de cantidades.</p> <p>1.11.5. Los ofertantes no estén debidamente inscritos en el RUPES.</p> <p>1.11.6. Se verifique prácticas anticompetitivas, de acuerdo a lo indicado en el literal B. numeral 6 de esta Sección.</p> <p><b>2. FACTORES DE EVALUACIÓN</b></p> <p>El PEO, efectuará la evaluación de las ofertas de acuerdo a lo siguiente:</p> <p><b>2.1. VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL</b></p> <p>Se verificará el cumplimiento de lo requerido, según aplica, de la documentación legal presentada por el ofertante, conforme a lo solicitado en el numeral 6.1 de la sección III del Documento de Solicitud de Oferta.</p> <p>El Asesor Legal, podrá validar los documentos en RUPES.</p> <p>El incumplimiento de éstos, después del período de subsanación, será motivo de DESCALIFICACIÓN DE LA OFERTA.</p> <p><b>2.2. EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN FINANCIERA</b></p> <p>Se verificará el cumplimiento de la presentación de los Documentos Financieros requeridos en el numeral 6.2 de la Sección III del Documento de Solicitud de Oferta. Ya sea documentación presentada en físico o mediante el código QR del CNR. El incumplimiento de éstos, después del período de subsanación, será motivo de DESCALIFICACIÓN DE LA OFERTA.</p> <p>En el caso que el participante esté conformado por una Participación Conjunta de Ofertantes (PCO) o Unión de Personas (UDP) la evaluación de la documentación financiera, se hará en forma individual respectivamente.</p> <p>Si uno de los integrantes de la PCO o UDP, se encuentra en causal de disolución o no cumpla con los requerimientos mínimos, SE DESCALIFICARÁ</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

A LA UNIÓN DE PERSONAS O A LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE OFERENTES, según se esté participando.

La evaluación de la Capacidad Financiera del Ofertante se realizará con base en los Estados Financieros presentados por el Ofertante del año 2023, y deberá cumplir con los requerimientos mínimos establecidos a continuación:

| INDICE                | FORMULA        | REQUERIMIENTO MÍNIMO          |
|-----------------------|----------------|-------------------------------|
| ÍNDICE DE SOLVENCIA   | $IS = AC / PC$ | $\geq 0.90$                   |
| CAPITAL DE TRABAJO    | $CT = AC - PC$ | $\geq 5\%$ DEL MONTO OFERTADO |
| ENDEUDAMIENTO GENERAL | $D = PT/AT$    | $\leq 80\%$                   |
| EVALUACIÓN            |                | CUMPLE                        |

|                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| IS = ÍNDICE DE SOLVENCIA           | CT= CAPITAL DE TRABAJO |
| AC = ACTIVO CIRCULANTE O CORRIENTE | PT= PASIVO TOTAL       |
| PC = PASIVO CIRCULANTE O CORRIENTE | AT= ACTIVO TOTAL       |
| D = ENDEUDAMIENTO GENERAL          |                        |

El incumplimiento de éstos, después del período de subsanación, será motivo de DESCALIFICACIÓN DE LA OFERTA.

### 2.3. EVALUACIÓN TÉCNICA

Sólo serán evaluadas técnicamente las ofertas que hayan cumplido con los requerimientos legales y financieros mínimos, establecidos en los numerales 2.1 y 2.2 de este apartado.

#### 2.3.1 DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

Se verificará la presentación y cumplimiento de lo requerido en el numeral 6.3 de esta Sección.

| DOCUMENTACIÓN TÉCNICA                                                           | CUMPLE/NO CUMPLE |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| a) Experiencia del Ofertante                                                    |                  |
| b) Capacidad Instalada del Ofertante                                            |                  |
| 1. Listado de personal operativo. Formulario F5,                                |                  |
| 2. Detalle de la cantidad de maquinaria. Formulario F5A,                        |                  |
| 3. Presentación de mapa de distribución en planta o esquema de distribución.    |                  |
| c) Carta Compromiso. Formulario F6                                              |                  |
| d) Presentación de las muestras del producto requerido, según el lote ofertado. |                  |
| e) Presentación obligatoria de ficha técnica y muestra de tela del Lote 2       |                  |

#### 2.3.2 COMPROBACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA

El PEO evaluará ya sea individualmente en cada etapa de evaluación técnica o en forma simultánea lo siguiente:

##### a) Verificación de la capacidad instalada

Posterior a la recepción de ofertas, la CEPA podrá realizar una visita técnica sin previo aviso a los talleres de los Ofertantes, con el fin de verificar la información proporcionada en los Formularios 5 y 5A, referente a la cantidad

de trabajadores permanentes, tanto operativos como administrativos, máquinas y equipos destinados a la confección del suministro.

Al finalizar la visita se podrá dejar constancia de la capacidad instalada del oferente, en los formularios correspondientes, debidamente firmados por ambas partes.

El Oferente deberá coordinar y garantizar que la visita técnica se realice sin ningún contratiempo para la comitiva designada de CEPA y facilitar toda la información requerida por ésta.

#### b) Capacidad Técnica

Se verificará la capacidad técnica del ofertante conforme a los documentos obligatorios presentados. El incumplimiento será motivo de descalificación de la oferta.

| Numeral / literal | FACTORES A EVALUAR                                                                                           | PUNTAJE              |            |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
|                   |                                                                                                              | PARCIAL              | TOTAL      |
| <b>1.1</b>        | <b>EXPERIENCIA DEL OFERTANTE</b>                                                                             |                      | <b>45</b>  |
| a)                | <b>Presenta Dos (2) Documentos de Referencia válidos, para la Experiencia del Oferente.</b>                  | <b>20</b>            |            |
|                   | Si el monto de la referencia presentada es mayor o igual a US \$100,000.00, obtendrá 10 puntos.              | 20                   |            |
|                   | Si el monto en US\$ de la referencia presentada es menor a US \$100,000.00 puntos                            | 0                    |            |
| b)                | <b>CALIDAD DEL SUMINISTRO<br/>Presenta documento de referencia con grado de satisfacción, según detalle:</b> | <b>25</b>            |            |
|                   | El promedio de la calificación es mayor o igual a 9                                                          | 25                   |            |
|                   | El promedio de la calificación es menor que 9 y mayor o igual a 7                                            | 15                   |            |
|                   | El promedio de la calificación es menor que 7 y mayor o igual a 6                                            | 5                    |            |
|                   | El promedio de la calificación es menor a 6                                                                  | 0                    |            |
| <b>1.2</b>        | <b>CAPACIDAD INSTALADA DEL OFERTANTE</b>                                                                     |                      | <b>40</b>  |
| a)                | <b>Cantidad de personal operativo permanente con que cuenta</b>                                              | <b>15</b>            |            |
|                   | ✓ Hasta 20 trabajadores                                                                                      | 6                    |            |
|                   | ✓ De 21 a 70 trabajadores                                                                                    | 9                    |            |
|                   | ✓ De 71 a 100 trabajadores                                                                                   | 12                   |            |
|                   | ✓ Más de 101 trabajadores                                                                                    | 15                   |            |
| b)                | <b>Cantidad de Máquinas en buenas condiciones operativas</b>                                                 | <b>15</b>            |            |
|                   | ✓ Hasta 20 máquinas                                                                                          | 6                    |            |
|                   | ✓ Entre 21 a 70 máquinas                                                                                     | 9                    |            |
|                   | ✓ Entre 71 a 100 máquinas                                                                                    | 12                   |            |
|                   | ✓ Más de 101 máquinas                                                                                        | 15                   |            |
| c)                | <b>Mapa de Distribución de Planta</b>                                                                        | <b>10</b>            |            |
| <b>1.3</b>        | <b>CARTA COMPROMISO</b>                                                                                      |                      | <b>15</b>  |
|                   |                                                                                                              | <b>PUNTAJE TOTAL</b> | <b>100</b> |

Se verificará el puntaje de la calificación obtenida por cada uno de los participantes. Únicamente se considerarán para continuar siendo evaluadas, las ofertas que hayan adquirido un puntaje mayor o igual al 80.00.

**Nota:** Independientemente de los lotes en que estén participando los Ofertantes presentarán dos (2) documentos de referencia.

- i. En caso de que alguna de las empresas haya suministrado uniformes a CEPA, deberá obligatoriamente presentar una (1) de las referencias de CEPA, el cual será considerado como parte de los 2 documentos

requeridos, para que pueda continuar con el proceso de evaluación. (Según se establece en el párrafo cuarto, "Documentos de Referencia", literal a), numeral 6.3 de esta Sección.

- ii. De no presentar el respectivo documento, se tomará como incumplimiento en dicho factor de evaluación.
- iii. El incumplimiento de la presentación de los documentos requeridos en el numeral 2.3. de esta sección, posterior al período de subsanación, hará que la oferta presentada no continúe en el proceso de evaluación.
- iv. Las ofertas deberán obtener 80 puntos como mínimo en la evaluación de la capacidad técnica para continuar el proceso de evaluación.

### 2.3.3 EVALUACIÓN TÉCNICA DE MUESTRAS

Una vez verificado el cumplimiento de lo establecido en el numeral anterior, se procederá a la evaluación de cada muestra.

#### a) Verificación de Muestras

Se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas para cada una de las muestras presentadas conforme a lo requerido en el Formulario 7 de la Sección V, de acuerdo con el lote y/o ítems en los que esté participando.

#### b) Evaluación de acabados en la confección de muestras de uniformes

Se evaluará para cada una de las muestras presentadas, el cumplimiento de los acabados en la confección.

**TABLA DE EVALUACIÓN LOTE 1  
CAMISAS, BLUSAS Y PANTALONES DE VESTIR**

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                      | BLUSA M/C | CAMISA M/C | CAMISA M/L | CAMISA TIPO COLUMBIA | CAMISA CON CAPONA Y CHAPETAS | CAMISA TIPO POLO | PANTALÓN DE VESTIR FEMENINO | PANTALÓN DE VESTIR MASCULINO |
|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|----------------------|------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>CUMPLIMIENTO</b>                                          |           |            |            |                      |                              |                  |                             |                              |
| Cumplimiento del tipo de tela                                |           |            |            |                      |                              |                  |                             |                              |
| Hechura según prenda solicitada                              |           |            |            |                      |                              |                  |                             |                              |
| Sisa de manga con doble costura                              |           |            |            |                      |                              |                  | N/A                         | N/A                          |
| Pechera forrada con doble costura                            |           |            |            |                      |                              | N/A              | N/A                         | N/A                          |
| Buen pegado de bolsa                                         |           |            |            |                      |                              | N/A              |                             |                              |
| Pretina reforzada y buen pegado de pretina                   | N/A       | N/A        | N/A        | N/A                  | N/A                          | N/A              |                             |                              |
| Buena calidad en la puntada de la confección (sin fruncidos) |           |            |            |                      |                              |                  |                             |                              |
| Prenda raneada                                               |           |            |            |                      |                              |                  |                             |                              |
| Cuello forrado (Firme) y abotonado                           |           |            |            |                      |                              | N/A              | N/A                         | N/A                          |
| Puños forrados (Firme)                                       | N/A       | N/A        |            | N/A                  | N/A                          | N/A              | N/A                         | N/A                          |
| Excelente acabado de ruedos                                  |           |            |            |                      |                              |                  |                             |                              |

|                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Buen patrón de corte de la prenda en su totalidad |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>RESULTADO</b>                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**TABLA DE EVALUACIÓN LOTE 2  
PANTALONES DE LONA TIPO JEANS (PARA HOMBRE Y MUJER)**

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                     | PANTALÓN FEMENINO | PANTALÓN MASCULINO |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
|                                                             | CUMPLIMIENTO      |                    |
| Cumplimiento del tipo de tela (se verificará ficha técnica) |                   |                    |
| Patrón de corte o estilo solicitado en jeans                |                   |                    |
| Pegado de Botones y zipper.                                 |                   |                    |
| Prenda raneada                                              |                   |                    |
| <b>RESULTADO</b>                                            |                   |                    |

**TABLAS DE EVALUACIÓN LOTE 3  
CAMISAS CON CINTA REFLECTIVA, GABACHAS, CHUMPAS Y JUEGOS**

**Tabla 1 - CAMISAS CON CINTA REFLECTIVA Y GABACHAS (PARA HOMBRE Y MUJER)**

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                      | GABACHA      | CHUMPA | CAMISA OXFORD CON CINTA REFLECTIVA | PANTALÓN TIPO COMANDO CON CINTA REFLECTIVA |
|--------------------------------------------------------------|--------------|--------|------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                              | CUMPLIMIENTO |        |                                    |                                            |
| Cumplimiento del tipo de tela                                |              |        |                                    |                                            |
| Hechura según prenda solicitada                              |              |        |                                    |                                            |
| Buena calidad en la puntada de la confección (sin fruncidos) |              |        |                                    |                                            |
| Cumplimiento de la calidad de la cinta reflectiva solicitada | N/A          | N/A    |                                    |                                            |
| Prenda raneada                                               |              |        |                                    |                                            |
| Buen patrón de corte de la prenda en su totalidad            |              |        |                                    |                                            |
| <b>RESULTADO</b>                                             |              |        |                                    |                                            |

**Tabla 2 - JUEGO DE UNIFORMES EDECANES Y HOSPITALARIOS**

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                      | TRAJE EDECANES |       |          | TRAJE HOSPITALARIO FEMENINO |          |
|--------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------|-----------------------------|----------|
|                                                              | SACO           | BLUSA | PANTALÓN | BLUSA                       | PANTALÓN |
| Ensamble de forro invisible                                  |                |       |          | N/A                         | N/A      |
| Buena calidad en la puntada de la confección (sin fruncidos) |                |       |          |                             |          |
| Excelente acabado de ruedos                                  |                |       |          |                             |          |
| Prenda completamente raneada                                 |                |       |          |                             |          |
| Sin brillo en el planchado                                   |                |       |          |                             |          |
| <b>RESULTADO</b>                                             |                |       |          |                             |          |

**Nota:** En caso que la muestra evaluada, dentro de sus especificaciones no aplique el criterio de acabados enunciados en estos cuadros de evaluación, se indicará que No Aplica (N/A).

Sólo serán consideradas elegibles para pasar a la evaluación de la oferta económica, aquellos participantes que hayan cumplido técnicamente con las especificaciones técnicas requeridas.

#### **2.4. EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA**

2.4.1. La Carta Oferta Económica, deberá contener como mínimo la información establecida en los **Formulario F8**.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2.4.2. Si existiese discrepancia entre las cifras en números y letras en la Carta Oferta prevalecerá lo expresado en letras salvo que el monto expresado tenga relación con un error aritmético y/o de aproximación, en cuyo caso prevalecerá el monto corregido.</p> <p>2.4.3. Siempre y cuando la oferta se ajuste a los documentos de licitación, el PEO corregirá los errores aritméticos de la Carta Oferta económica, si hubiere de la siguiente manera:</p> <p>2.4.3.1. Si existiere discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se obtenga multiplicando ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.</p> <p>2.4.3.2. Si existiera un error en un precio total como consecuencia de las sumas aritméticas de subtotales, prevalecerán los subtotales y el precio total será corregido.</p> <p>2.4.3.3. Si existiesen discrepancias entre las cantidades del bien presentadas por el participante con relación a las cantidades requeridas por CEPA en este documento, el PEO sustituirá las cantidades presentadas por el participante por las cantidades requeridas por CEPA.</p> <p>2.4.3.4. Si existiesen discrepancias entre las unidades de medidas presentadas del participante, con relación a las unidades de medidas requeridas por CEPA en este documento, el PEO sustituirá las unidades de medidas presentadas por el participante por las unidades requeridas por CEPA.</p> <p>2.4.3.5. Si existiesen discrepancias entre el nombre o descripción de cada partida o nombre del ítem, presentados del participante, con relación al nombre de cada ítem o lote requerido por CEPA en este documento, el PEO corregirá lo presentado por el participante por lo establecido en el formulario correspondiente al Plan de Oferta.</p> <p>2.4.3.6. El monto corregido que resulte de las correcciones, deberá estar dentro de la asignación presupuestaria de la CEPA.</p> <p>2.4.4. El PEO, podrá recomendar, disminuir las cantidades del bien requerido de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria, siempre y cuando los precios ofertados se encuentren dentro de los precios de mercado y las cantidades a adjudicar permitan la disminución.</p> <p>2.4.5. En caso de correcciones, se le consultará al ofertante, si está de acuerdo con las correcciones realizadas por CEPA, de no aceptar o no responder en el plazo estipulado, la oferta, ítem o lote (según aplique) será descalificado.</p> <p>2.4.6. En caso de empate se recomendará la adjudicación al ofertante que primero haya registrado su oferta en el control de UCP.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | 2.4.7. En caso de ser necesario se hará un análisis de razonabilidad de precios conforme al artículo 108 de la LCP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9. Metodología de evaluación PEO           | <p>El proceso de evaluación de ofertas será de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se verificará que la participación de diferentes personas jurídicas con el mismo representante legal, socios o grupo empresarial u otros vínculos, compitiendo en el mismo objeto contractual, ítem, lote o renglón, ambas ofertas, propuestas o cotizaciones afectadas deberán ser rechazadas, de conformidad al inciso final del artículo 51 de la LCP.</li> <li>2. Se verificará que no forme parte de los inhabilitados e incapacitados para ofertar. (Art. 24 y 25 LCP).</li> <li>3. Se nombrará un Panel de Evaluación de Oferta, quienes verificarán, en primer lugar, la presentación de todos los documentos solicitados: formularios, documentos de identidad y en los casos que aplique, los documentos y constancias solicitadas.</li> <li>4. Después de realizar las verificaciones de las ofertas de cada Oferente, el Panel de Evaluación clasificará las ofertas según se indica en el apartado anterior.</li> <li>5. Posteriormente se evaluará el cumplimiento de los Criterios de Evaluación, y demás requerimientos estipulados en la Sección II.</li> <li>6. La secuencia de evaluación será establecida por la institución contratante, a fin de determinar la oferta más ventajosa.</li> </ol> <p>Finalmente, el Panel de Evaluación emitirá sus recomendaciones por medio de un informe, a fin de adjudicar el proceso al oferente que a su criterio presentó la oferta más ventajosa, o declarar desierto el proceso.</p> |
| 10. Aclaraciones a las ofertas presentadas | <p>Con el fin de facilitar el examen, evaluación y la comparación de las ofertas, las instituciones contratantes podrán, solicitar a cualquier oferente aclaraciones a sus ofertas. Cualquier aclaración presentada por un Oferente que no esté relacionada con una solicitud de la institución contratante no será considerada. Las solicitudes de aclaraciones realizadas por las instituciones contratantes y la respuesta, deberán ser por escrito.</p> <p>No se permitirán cambios en los precios ni en la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos encontrados durante la evaluación. Si un Oferente no ha entregado las aclaraciones a su oferta en la fecha y hora fijadas en la solicitud de aclaración, su oferta no continuará en el proceso de evaluación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### D. ADJUDICACIÓN

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Adjudicación | <p>La adjudicación de la <b>licitación</b>, será mediante Acuerdo emitido por la Junta Directiva de la CEPA, y se regirá por lo siguiente:</p> <p>La CEPA adjudicará el suministro en forma total o parcial por lote o ítem (según aplique), a quien(es) haya(n) cumplido con los requisitos legales, financieros, técnicos y que el precio a pagar sea razonable considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para los Lotes 1 y 2:</li> </ul> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>a) En forma total o parcial, por lote, al participante que haya <b><u>ofertado la mayor cantidad de ítems</u></b>, cuyo precio a pagar se encuentre dentro de la asignación presupuestaria.</p> <p>b) En caso de empate en la cantidad de ítems ofertados, se adjudicará al menor precio y de persistir el empate, al que haya presentado primero su oferta, según cuadro de recepción de ofertas.</p> <p>c) En forma parcial por ítem, para los ítems que queden sin adjudicar en los numerales anteriores, a la oferta más ventajosa económicamente y se encuentre dentro de la asignación presupuestaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el lote 3: En forma parcial por ítem a la oferta con menor precio ofertado. En caso de empate, se adjudicará al que haya presentado primero su oferta, según cuadro de recepción de ofertas.</li> </ul> <p>Si el precio que se recomienda supere la asignación presupuestaria y que la Unidad Solicitante confirme que cuenta con disponibilidad para el refuerzo presupuestario, con la respectiva certificación de la disponibilidad a través de la UFI; habiendo gestionado el incremento con la máxima autoridad. (Lineamiento LIN-2025-01 de la DINAC).</p> <p>La administración del Contrato será realizada por personal del área solicitante o una persona con idoneidad para verificar las especificaciones técnicas de las obligaciones a cumplir, en relación con un contrato u orden de compra específica después de la adjudicación del mismo. De acuerdo a lo establecido en el Art. 161 de la Ley de Compras Públicas.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### E. NOTIFICACIÓN, RECURSO DE REVISIÓN Y FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. Notificación de resultados | <p>La institución contratante por medio de la UCP notificará al mismo tiempo a todos los oferentes, por medio del sistema COMPRASAL, habilitado por la DINAC, el resultado del proceso, y a su vez notificará por escrito la adjudicación al oferente que resultase ganador.</p> <p>En el caso que no pueda notificarse a través de COMPRASAL, se notificará por escrito o por correo a todos los participantes.</p> <p>La UCP también podrá notificar al número de WhatsApp indicado en el Formulario de Identificación del Oferente, que se ha enviado un correo electrónico a la dirección autorizada por el ofertante/contratista.</p> |
| 13. Recurso de Revisión        | <p>Los oferentes podrán interponer <b>RECURSO DE REVISIÓN</b> en caso de inconformidad con el resultado del procedimiento de compra (ver número 13 de las impugnaciones de la Sección II sobre las Instrucciones a los Oferentes).</p> <p>El ofertante que haga uso de los medios de impugnación, deberá también de digitalizar y cargar en PDF su escrito de impugnación en el sitio web de COMPRASAL en el plazo estipulado en el PIP (2 días calendario).</p>                                                                                                                                                                           |
| 14. Formalización del Contrato | <p>Se emitirá el contrato, en un plazo máximo de cinco días hábiles, salvo caso fortuito o fuerza mayor de acuerdo al Art.129 de la Ley de Compras Públicas.</p> <p>Posterior a la notificación de resultados y previa a la firma del Contrato, el oferente adjudicado deberá presentar los documentos indicados en el Anexo 3.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>En caso que se haya adjudicado a un proveedor, un monto menor o igual a los US \$10,000.00 IVA incluido, podrá formalizarse la contratación por medio de Orden de Compra.</p> <p>La fuente de financiamiento para esta Licitación, son FONDOS PROPIOS de CEPA. (Art. 61 literal d. del Reglamento de la LCP).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15. Garantías a presentar | <p>Las garantías a presentar por el contratista son las siguientes:</p> <p><b><u>I. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Formulario F9)</u></b></p> <p>Para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, el contratista deberá presentar en la UCP una Garantía de Cumplimiento de Contractual, de acuerdo a lo siguiente:</p> <p><b>a) MONTO Y VIGENCIA DE LA GARANTÍA</b></p> <p><b>Monto de la garantía:</b> será equivalente al <b>DIEZ POR CIENTO (10%)</b> del monto contratado (<b>IVA INCLUIDO</b>).</p> <p><b>Vigencia de la garantía:</b> será de <b>DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO (274) DÍAS CALENDARIO</b>, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato u emisión de la orden de compra (según proceda), establecida en dicho documento.</p> <p>No será necesario la presentación de esta garantía, cuando el contratista indique oportunamente que el suministro contratado lo entregará en un plazo igual o menor a 15 días hábiles.</p> <p>Lo anterior deberá notificarlo a la UCP, de oficio o cuando la UCP requiera la presentación de la garantía.</p> <p><b>b) AMPLIACIONES O PRÓRROGA DE LA GARANTÍA</b></p> <p>El Contratista estará en la obligación de ampliar esta garantía en su plazo y monto, de acuerdo con la resolución de modificativa o prórroga que se emita por parte de CEPA.</p> <p>También, la UCP a requerimiento del Administrador de contrato podrá solicitar ampliación al plazo de garantías cuando exista incumplimiento contractual tales como retraso en la entrega de la obra, bien o servicio contratado.</p> <p>El plazo para la presentación será según lo indicado en el literal a) de este numeral.</p> <p><b>c) EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA</b></p> <p>La Garantía de Cumplimiento Contractual se hará efectiva en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Por incumplimiento injustificado del plazo contractual.</li> <li>ii. Cuando el Contratista no cumpla con lo establecido en el presente documento de Solicitud de Oferta</li> <li>iii. Cuando no se haya presentado la ampliación o prórroga de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.</li> </ul> <p><b>d) DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA</b></p> |

Esta garantía permanecerá vigente hasta que la institución contratante haya verificado la inexistencia de fallas o desperfectos o que éstas no sean imputables al contratista, sin lo cual no se podrá otorgar el Acta de Recepción Definitiva. Si el costo de reparación de las fallas o desperfectos resultare mayor al valor de la garantía de cumplimiento de contrato, el contratista responderá por los costos correspondientes.

La devolución podrá realizarse de la siguiente manera:

- a) Cuando el Contratista haya obtenido la correspondiente Acta de Recepción Definitiva o Final, a entera satisfacción de la CEPA, de acuerdo al formulario F10.
- b) En caso fuere la recepción por ítems o lotes, se considerará la última Acta de Recepción Definitiva o Final, a entera satisfacción de la CEPA, de acuerdo al formulario F10
- c) En caso que el plazo contractual haya sido prorrogado (artículo 158 o 159 de la LCP), cuando el contratista haya presentado una nueva garantía, a entera satisfacción de CEPA por el nuevo plazo contractual, no aplica cuando se haya presentado endoso o prórroga de la garantía que se encuentra en custodia.
- d) Al finalizar el plazo prorrogado y no existieren más prórrogas, se devolverá cuando se haya obtenido la correspondiente acta de Recepción Definitiva o Final, a entera satisfacción de la CEPA, de acuerdo al formulario F10, si fuese requerida, podrá devolverse la respectiva prórroga de la garantía

El Administrador de Contrato deberá informar a la UCP, sobre el vencimiento de la garantía cuando sea aplicable acorde a la vigencia de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor a ocho (8) días hábiles, de conformidad al literal g) del artículo 162 de la LCP. El plazo iniciará a partir del día hábil siguiente de haber recibido la notificación por parte del Administrador de Contrato.

#### INSTRUCCIONES GENERALES

- a) **Las** garantías a presentar por el contratista, serán irrevocables, a demanda y efectiva al primer reclamo, emitida por compañías aseguradoras (Sociedades de seguros y fianzas) o Bancos, autorizados para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF). Asimismo, se podrá aceptar también cheque certificado en concepto de garantía. No se aceptarán Pagarés.
- b) **En** caso que se haya contratado a un proveedor, un monto menor o igual a los US \$10,000.00 IVA incluido, el contratista podrá presentar el monto de la garantía en dinero en efectivo o cheque certificado en la UCP o transferencia bancaria.
- c) **PLAZO MÁXIMO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA EN LA UCP**

La UCP requerirá por escrito al contratista, la presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, otorgándole un plazo máximo de 10 días hábiles para su presentación, el cual, podrá ser prorrogado por la UCP con la debida justificación del proveedor adjudicado.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | <p><u>La no presentación</u> de la garantía de cumplimiento de contrato o <u>la falta de la firma</u> del contrato, constituirán causa suficiente para dejar sin efecto la adjudicación e iniciar el proceso de inhabilitación según lo dispuesto en la LCP. En tal caso, CEPA podrá concederle la adjudicación al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar.</p> <p><b>d) SUBSANACIÓN O CORRECCIÓN A LA GARANTÍA</b><br/>Cada garantía presentada será revisada por la UCP, para confirmar que no existan faltas, deficiencias, contradicciones o inconsistencias en la misma a lo requerido por CEPA; en caso de detectarse éstas, la CEPA podrá requerir al ofertante que subsane dichas situaciones, indicándole el plazo para su presentación ya corregida.</p> <p>En caso que el contratista justifique un imprevisto que le impida el cumplimiento de lo descrito en relación a las garantías, el cual esté debidamente justificado y documentado, la UCP podrá aceptar la solicitud del contratista.</p> |
| 16. Anticipo                                                                      | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 17. Derecho de las Instituciones Contratante de Variar Cantidades de Adjudicación | Las instituciones contratantes se reservan el derecho, al momento de adjudicar el contrato, de aumentar o disminuir la cantidad de suministro originalmente estipulados, sin efectuar cambios en el precio unitario u otros términos y condiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 18. Caducidad de la orden de compra.                                              | Se procederá a la caducidad del contrato u orden de compra cuando el cálculo de la multa por mora derivado del cumplimiento tardío de las obligaciones contractuales corresponda al QUINCE (15) POR CIENTO* del valor total del contrato u orden de compra, incluyendo en su caso modificaciones posteriores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### F. VIGENCIA DEL CONTRATO, LUGAR Y PLAZO CONTRACTUAL Y SANCIONES.

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19. Entrada en vigencia del contrato y orden de inicio | <p>El contrato entrará en vigencia a partir de la fecha de su firma establecida en dicho documento.</p> <p>La vigencia del contrato será hasta la finalización el plazo contractual o hasta que se encuentre debidamente liquidado.</p> <p>La Orden de Inicio será emitida y notificada por el Administrador de Contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 20. Horario y Lugar de entrega y plazo contractual     | <p><b>LUGAR DE ENTREGA</b><br/>La entrega del suministro se realizará en los Almacenes de Materiales de Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez, situado en el Municipio de San Luis Talpa, Departamento de La Paz y en Oficina Central, Edificio Torre Roble Metrocentro San Salvador.</p> <p><b>PLAZO CONTRACTUAL:</b><br/><br/><b>El Plazo Contractual será a partir de la fecha de la Orden de Inicio hasta el 31 de diciembre del 2025.</b></p> <p><b>20.1 PLAZO MÁXIMO PARA TOMA DE MEDIDAS</b><br/><br/>El Contratista contará con un máximo de DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la fecha de la Orden de Inicio, para la toma de medidas, previa coordinación a</p> |

|                                                                                           | <p>realizar con el respectivo Administrador y/o Supervisor de Contrato u Orden de Compra de cada empresa de CEPA.</p> <p>A continuación, se indica el número de días calendario que como mínimo el Contratista deberá cumplir en cada una de las empresas para la toma de medidas de los empleados, según detalle:</p> <table><tr><th>EMPRESA CEPA</th><th>DÍAS CALENDARIO</th></tr><tr><td>Oficina Central</td><td rowspan="3">3 de manera simultánea en cada empresa</td></tr><tr><td>EX – FENADESAL</td></tr><tr><td>Aeropuerto Internacional de Ilopango</td></tr><tr><td>Aeropuerto Internacional de El Salvador. San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez (AIES-SOARG)</td><td>7</td></tr><tr><td>TOTAL DE DÍAS PARA TOMA DE MEDIDAS</td><td>10</td></tr></table> <p>La toma de medidas podrá realizarse las veces que sea necesario durante la ejecución del contrato, a requerimiento del Administrador de Contrato, cuando surjan nuevas necesidades posteriores al tallaje inicial, el cual deberá realizarse sin sobrepasar el plazo establecido para el mismo.</p> <p>20.2. PLAZO MÁXIMO PARA LA ENTREGA DEL SUMINISTRO</p> <p>El plazo máximo para todas las entregas será de CINCUENTA (50) días calendario. Para la Primera Entrega, contados a partir del día siguiente de la finalización del plazo máximo de toma de medidas y para las entregas posteriores, el plazo iniciará a partir del día siguiente de la nota de solicitud del Administrador de Contrato, conforme a lo siguiente:</p> <table><tr><td>1</td><td>Plazo para entrega del suministro</td><td>CINCUENTA (50) DÍAS CALENDARIO a partir del día siguiente del plazo límite para la toma de medidas (primera entrega) o a partir del día siguiente de la solicitud del Administrador de Contrato (entregas posteriores).</td></tr><tr><td>2</td><td>Plazo para suscribir el Acta de la Recepción Parcial</td><td>CINCO (5) DÍAS CALENDARIO a partir del día siguiente del plazo límite para la entrega del suministro</td></tr><tr><td>3</td><td>Plazo para la Revisión por parte de CEPA</td><td>QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO a partir del día siguiente del plazo límite para suscribir el acta de Recepción Parcial</td></tr><tr><td>4</td><td>Plazo para subsanar irregularidades o defectos por parte del Contratista</td><td>QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO a partir del día siguiente de la fecha de la notificación del Administrador de Contrato, una vez subsanadas las irregularidades o defectos en el plazo establecido.</td></tr></table> | EMPRESA CEPA                                                                                                                                                                                                            | DÍAS CALENDARIO | Oficina Central | 3 de manera simultánea en cada empresa | EX – FENADESAL | Aeropuerto Internacional de Ilopango | Aeropuerto Internacional de El Salvador. San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez (AIES-SOARG) | 7 | TOTAL DE DÍAS PARA TOMA DE MEDIDAS | 10 | 1 | Plazo para entrega del suministro | CINCUENTA (50) DÍAS CALENDARIO a partir del día siguiente del plazo límite para la toma de medidas (primera entrega) o a partir del día siguiente de la solicitud del Administrador de Contrato (entregas posteriores). | 2 | Plazo para suscribir el Acta de la Recepción Parcial | CINCO (5) DÍAS CALENDARIO a partir del día siguiente del plazo límite para la entrega del suministro | 3 | Plazo para la Revisión por parte de CEPA | QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO a partir del día siguiente del plazo límite para suscribir el acta de Recepción Parcial | 4 | Plazo para subsanar irregularidades o defectos por parte del Contratista | QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO a partir del día siguiente de la fecha de la notificación del Administrador de Contrato, una vez subsanadas las irregularidades o defectos en el plazo establecido. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------|----|---|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EMPRESA CEPA                                                                              | DÍAS CALENDARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |                                        |                |                                      |                                                                                           |   |                                    |    |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                      |                                                                                                      |   |                                          |                                                                                                                     |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
| Oficina Central                                                                           | 3 de manera simultánea en cada empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |                                        |                |                                      |                                                                                           |   |                                    |    |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                      |                                                                                                      |   |                                          |                                                                                                                     |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
| EX – FENADESAL                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |                                        |                |                                      |                                                                                           |   |                                    |    |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                      |                                                                                                      |   |                                          |                                                                                                                     |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
| Aeropuerto Internacional de Ilopango                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |                                        |                |                                      |                                                                                           |   |                                    |    |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                      |                                                                                                      |   |                                          |                                                                                                                     |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
| Aeropuerto Internacional de El Salvador. San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez (AIES-SOARG) | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |                                        |                |                                      |                                                                                           |   |                                    |    |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                      |                                                                                                      |   |                                          |                                                                                                                     |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
| TOTAL DE DÍAS PARA TOMA DE MEDIDAS                                                        | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |                                        |                |                                      |                                                                                           |   |                                    |    |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                      |                                                                                                      |   |                                          |                                                                                                                     |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                                                         | Plazo para entrega del suministro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CINCUENTA (50) DÍAS CALENDARIO a partir del día siguiente del plazo límite para la toma de medidas (primera entrega) o a partir del día siguiente de la solicitud del Administrador de Contrato (entregas posteriores). |                 |                 |                                        |                |                                      |                                                                                           |   |                                    |    |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                      |                                                                                                      |   |                                          |                                                                                                                     |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
| 2                                                                                         | Plazo para suscribir el Acta de la Recepción Parcial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CINCO (5) DÍAS CALENDARIO a partir del día siguiente del plazo límite para la entrega del suministro                                                                                                                    |                 |                 |                                        |                |                                      |                                                                                           |   |                                    |    |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                      |                                                                                                      |   |                                          |                                                                                                                     |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
| 3                                                                                         | Plazo para la Revisión por parte de CEPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO a partir del día siguiente del plazo límite para suscribir el acta de Recepción Parcial                                                                                                     |                 |                 |                                        |                |                                      |                                                                                           |   |                                    |    |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                      |                                                                                                      |   |                                          |                                                                                                                     |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
| 4                                                                                         | Plazo para subsanar irregularidades o defectos por parte del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO a partir del día siguiente de la fecha de la notificación del Administrador de Contrato, una vez subsanadas las irregularidades o defectos en el plazo establecido.                         |                 |                 |                                        |                |                                      |                                                                                           |   |                                    |    |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                      |                                                                                                      |   |                                          |                                                                                                                     |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
| 21. Sanciones                                                                             | <p>El incumplimiento contractual aplicará inhabilitaciones, multas por mora y forma de extinción contractual con sus consecuencias de acuerdo al Art. 76 de la Ley de Compras Públicas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |                                        |                |                                      |                                                                                           |   |                                    |    |   |                                   |                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                      |                                                                                                      |   |                                          |                                                                                                                     |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |

#### G. FORMA DE PAGO.

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. Forma y condiciones de pago | <p><b>PROCEDIMIENTO DE PAGO:</b></p> <p>El pago se realizará a 30 días crédito y el procedimiento de pago se realizará de la siguiente manera:</p> <p><b>INSTRUCCIONES PARA EL OFERENTE ADJUDICADO:</b><br/>Las opciones de forma de pago son las siguientes:</p> <p><b>PAGO ELECTRÓNICO</b></p> |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Es necesario que el proveedor que no posee registro de crédito con CEPA, presente a la institución contratante cualquiera de las siguientes alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta bancaria de cualquier banco que la institución establezca como opción.</li> </ul> <p>Después de la notificación de resultado, el Oferente ganador que no posea registro de pagos electrónicos con CEPA, podrá presentar a la UFI la <u>Declaración de Cuenta Bancaria para pago electrónico</u>, según <b>Formulario F11</b>. Esto para asegurarse que no haya errores en los números de cuenta o nombre del titular de las cuentas proporcionadas para pago.</p> <p><b>REQUERIMIENTOS A PRESENTAR SOBRE PAGO ELECTRÓNICO-FACTURA ELECTRÓNICA</b></p> <p>En caso de utilizar este tipo de documentos, deberá cumplir el contratista los requerimientos establecidos en el <b>Formulario F12</b>. De este Documento de Solicitud de Oferta. (cuando proceda)</p> <p><b>PAGO CON CHEQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier instrucción de pago a cuenta de otros bancos que no sean el banco indicado por la institución contratante.</li> <li>• Cualquier proveedor que opte por esta vía de forma voluntaria.</li> </ul> <p>Después de la notificación de resultado, el Oferente ganador que no posea registro de pagos electrónicos con CEPA, podrá presentar a la UFI la <u>Declaración de Cuenta Bancaria para pago electrónico</u>, según <b>Formulario F11</b>. Esto para asegurarse que no haya errores en los números de cuenta o nombre del titular de las cuentas proporcionadas para pago.</p> <p><b>FACTURA ELECTRÓNICA</b></p> <p>En caso de utilizar este tipo de documentos, deberá cumplir el contratista con los requerimientos establecidos en el <b>Formulario F12</b>. De este Documento de Solicitud de Oferta. (Cuando proceda).</p> <p>Al Oferente adjudicado (en caso de ser contratado por primera vez con la institución), en su notificación de adjudicación se le adjuntará la Declaración de Cuenta Bancaria Jurada para que la complete. Esto para asegurarnos que no haya errores en los números de cuenta o nombre del titular de las cuentas proporcionadas para pago. Luego con la información proporcionada se procederá a elaborar el Contrato. El Oferente adjudicado dispondrá de 5 días hábiles, a partir del día siguiente de la notificación, para enviar la información arriba solicitada; de no hacerlo la institución contratante podrá proceder a su criterio y respetando lo establecido en la ley y sus políticas de compras adjudicar a la segunda mejor evaluada.</p> <p><b>CONDICIONES Y FORMA DE PAGO</b></p> <p>El contratista deberá presentar los documentos necesarios al Administrador del contrato, quien los revisará para garantizar las obligaciones del contratista. En caso que los documentos presentados por el contratista contengan errores o discrepancias, el Administrador deberá gestionar las correcciones con el contratista, una vez avalada toda la documentación por el Administrador, deberá remitir oportunamente a la UFI, quien es la responsable de validar pagos, y facturas (artículo 161 de la LCP).</p> <p>La CEPA pagará al Contratista en moneda de curso legal, a través de la Gerencia Financiera de CEPA; conforme a lo siguiente:</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>a) El monto a pagar podrá ser hasta por el valor del Contrato u orden de compra.</p> <p>b) Se realizarán un pago total o pagos parciales por los bienes recibidos a entera satisfacción mediante Acta de Recepción parcial o definitiva según sea el caso.</p> <p>c) Para el pago, será necesario que el contratista presente los documentos de cobro al Administrador de Contrato, quien los revisará y remitirá a la Gerencia Financiera de CEPA. Para el pago, se deberá remitir la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El correspondiente documento de cobro (Comprobante de Crédito Fiscal)</li> <li>✓ Copia de Contrato o sus modificativas (en caso aplique)</li> <li>✓ Original Acta Parcial o Definitiva (según aplique)</li> <li>✓ Copia de Orden de Inicio. (únicamente para el primer pago)</li> </ul> <p>d) Si el contratista es una persona domiciliada, al presentar el <b>documento de pago</b> correspondiente, deberá asegurarse de que dichos documentos cumplan con lo establecido en el Art. 114, literales a) y b) del ordinal 6 del Código Tributario. Para tal efecto, se proporciona la información que la CEPA tiene registrada en la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda:</p> <p><b>Nombre:</b> Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma;<br/> <b>Dirección:</b> Blvd. de Los Héroes, Col. Miramonte, Edif. Torre Roble, San Salvador.<br/> <b>NIT:</b> 0614-140237-007-8;<br/> <b>NRC:</b> 243-7; <b>Giro:</b> Servicios para el Transporte NCP;<br/> <b>Contribuyente:</b> Grande</p> <p><b>Nota:</b> No se recibirán documentos que no cuenten con la información antes descrita.</p> <p>e) Si el contratista es una persona no domiciliada en la República de El Salvador, para el pago del suministro contratado, deberá presentar un Recibo simple.</p> <p>f) <b>IMPUESTOS.</b><br/> Si el Contratista es una persona no domiciliada en la República de El Salvador, se retendrá, en concepto de Impuesto sobre la Renta como pago definitivo el porcentaje según el país de origen sobre las sumas pagadas, de acuerdo a lo establecido en el Art. 158, inciso primero del Código Tributario. Es correcto debido que se aplicara el porcentaje que le corresponda según el domicilio del proveedor.</p> <p>g) El pago de Quedan comprenderá un rango aproximado de hasta 15 días calendario después de su emisión, siempre y cuando la documentación este completa y en regla, conforme a los literales anteriores.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### H. RECHAZO DE OFERTAS

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23. Rechazo de todas las ofertas | <p>La institución contratante, tendrá justificación para rechazar una o todas las ofertas cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Los precios no son razonables o son excesivamente más altos que el estimado original, o anormalmente bajos conforme al mercado;</li> </ol> |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2) No cumplen las especificaciones técnicas, u otros requisitos detallados en los documentos de solicitud;</p> <p>3) No se encuentren debidamente inscritos en el RUPES al momento de participar en el proceso.</p> <p>4) Se verifique prácticas anticompetitivas, de acuerdo a lo indicado en el literal B. numeral 6 de esta Sección.</p> <p>5) Presente ofertas alternativas, ya sea totales o por lote o por ítem .</p> <p>En los casos que ninguna oferta o lote o ítem cumpla, según lo antes descrito, se declarará desierto el proceso o el lote o ítem, debiendo razonar el motivo, sin responsabilidad para la institución contratante.</p> <p>Si todas las ofertas son rechazadas, la institución contratante revisará las causas que justifican el rechazo y considerará hacer revisiones a las condiciones del documento de solicitud, según aplique.</p> <p>La institución contratante podrá realizar nuevamente convocatorias o invitaciones para el proceso en el cual fueron rechazadas todas las ofertas conforme lo anterior, de acuerdo a los establecido en el Art. 101 de la Ley de Compras Públicas.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SECCIÓN IV. TERMINOS DE REFERENCIA

- Deberá considerar las siguientes especificaciones técnicas requeridas por lote e ítem, de acuerdo con la descripción que se detalla a continuación:

### 1.1. LOTE 1– BLUSAS, CAMISAS Y PANTALONES DE VESTIR

#### CUADRO RESUMEN DEL LOTE 1

Para el Lote 1, se requiere la confección de blusas, camisas, camisas con solapas y caponas, camisas tipo polo para mujer y hombre, camisas tipo Columbia para mujer y hombre, pantalones de vestir para mujer y hombre, de acuerdo al detalle siguiente:

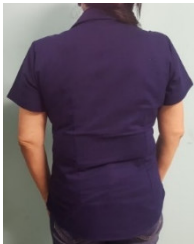
| Ítem       | Descripción                                                                                    | Unidad | Oficina Central | AIES-SOARG | Total |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|------------|-------|
| 1.1        | Blusa de vestir color Blanco, manga corta, con 2 Logos                                         | c/u    | 82              | 436        | 518   |
| 1.2        | Blusa de vestir color Azul Negro, manga corta, con 2 Logos                                     | c/u    | 88              | 236        | 324   |
| 1.3        | Blusa de vestir color blanco manga larga, con 2 logos                                          | c/u    | 75              | 44         | 119   |
| 1.4        | Blusa de vestir color azul negro manga larga, con 2 logos                                      | c/u    | 79              | 220        | 299   |
| 1.5        | Blusa de vestir, color celeste, manga corta, con chapetas y capona, con 3 logos                | c/u    | 0               | 584        | 584   |
| 1.6        | Blusa de vestir, color blanco, manga corta, con chapetas y capona, con 3 logos                 | c/u    | 0               | 12         | 12    |
| 1.7        | Camisa de vestir color blanco, manga corta con 2 logos                                         | c/u    | 32              | 600        | 632   |
| 1.8        | Camisa de vestir color azul negro, manga corta con 2 logos                                     | c/u    | 72              | 384        | 456   |
| 1.9        | Camisa color gris manga corta con 2 logos.                                                     | c/u    | 0               | 254        | 254   |
| 1.10       | Camisa de vestir, color Blanco manga larga con 2 Logos.                                        | c/u    | 63              | 158        | 221   |
| 1.11       | Camisa de vestir, color azul negro, manga larga, con 2 Logos                                   | c/u    | 72              | 290        | 362   |
| 1.12       | Camisa de vestir, color Gris, manga larga con Logo.                                            | c/u    | 0               | 640        | 640   |
| 1.13       | Camisa tipo Columbia para hombre y mujer, con 2 logos                                          | c/u    | 71              | 32         | 103   |
| 1.14       | Camisa color celeste, manga corta con chapetas y caponas, con 2 y 3 logos                      | c/u    | 15              | 868        | 883   |
| 1.15       | Camisa color blanco, manga corta, con chapetas y capona, con 3 logos                           | c/u    | 0               | 38         | 38    |
| 1.16       | Camisa color azul negro, manga corta, con chapetas y capona, con 3 logos (para hombre y mujer) | c/u    | 0               | 150        | 150   |
| 1.17       | Camisa color Gris manga corta de vestir con chapetas y caponas, con 2 Logos.                   | c/u    | 0               | 38         | 38    |
| 1.18       | Camisa color blanca, manga larga con chapetas y capona, con 3 logos (Para hombre y mujer).     | c/u    | 0               | 12         | 12    |
| 1.19       | Camisa color azul negro manga larga con chapetas y capona, con 3 logos. (Para hombre y mujer)  | c/u    | 0               | 150        | 150   |
| 1.20       | Camisa color gris manga larga con chapetas y capona, con 2 logos.                              | c/u    | 0               | 20         | 20    |
| 1.21       | Camisa tipo Polo, manga corta para hombre y mujer, con 2 y 3 logos, varios colores             | c/u    | 178             | 150        | 328   |
| 1.22       | Camisa tipo polo manga larga azul negro para hombre, con 2 logos.                              | c/u    | 0               | 52         | 52    |
| 1.23       | Pantalón de vestir, color negro para mujer, de tela Sincatex                                   | c/u    | 0               | 616        | 616   |
| 1.24       | Pantalón de vestir color negro – femenino                                                      | c/u    | 127             | 0          | 127   |
| 1.25       | Pantalón de vestir color azul negro – femenino                                                 | c/u    | 67              | 358        | 425   |
| 1.26       | Pantalón de vestir color gris – femenino                                                       | c/u    | 68              | 0          | 68    |
| 1.27       | Pantalón de vestir color negro - masculino                                                     | c/u    | 90              | 1,344      | 1,434 |
| 1.28       | Pantalón de vestir color azul negro – masculino                                                | c/u    | 38              | 482        | 520   |
| 1.29       | Pantalón de vestir color gris – masculino                                                      | c/u    | 38              | 0          | 38    |
| 1.30       | Falda de Vestir, color azul negro.                                                             | c/u    | 0               | 54         | 54    |
| Sub -Total |                                                                                                |        | 1,255           | 8,222      | 9,477 |

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑOS DEL LOTE 1

##### ❖ BLUSA DE VESTIR CON LOGO

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TELA Y COLOR                                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | <b>BLUSA DE VESTIR COLOR BLANCO, MANGA CORTA, CON 2 LOGOS</b><br>Manga corta y una bolsa en el pectoral izquierdo con logo de CEPA y con logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme y forrado. | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Blanco<br>Código P000 |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TELA Y COLOR                                                                                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Composición: 65% Poliéster / 35% algodón                                                                                  |
| 1.2  | <b>BLUSA DE VESTIR COLOR AZUL NEGRO, MANGA CORTA, CON 2 LOGOS</b><br>Manga corta y una bolsa en el pectoral izquierdo con logo de CEPA y con logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme y forrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Azul Negro<br>Código P469<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón |
| 1.3  | <b>BLUSA DE VESTIR COLOR BLANCO MANGA LARGA, CON 2 LOGOS</b><br>Manga larga y una bolsa en el pectoral izquierdo con logo de CEPA y con logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme y forrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Blanco<br>Código P000<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón     |
| 1.4  | <b>BLUSA DE VESTIR COLOR AZUL NEGRO MANGA LARGA, CON 2 LOGOS</b><br>Manga larga y una bolsa en el pectoral izquierdo con logo de CEPA y con logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme y forrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Azul Negro<br>Código P469<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón |
| 1.5  | <b>BLUSA DE VESTIR, COLOR CELESTE, MANGA CORTA, CON CHAPETAS Y CAPONA, CON 3 LOGOS</b><br>Manga corta, cuello con botones en el frente, chapetas con botón y ojal del mismo color de la camisa en cada hombro, de 4 cm de ancho y el largo según talla de blusa, sin costuras ni paletones en la parte trasera, con dos bolsas con paletón y solapas, con porta lapicero, con logo de CEPA bordado sobre la solapa de la bolsa del pectoral izquierdo, logo del Gobierno Central en la manga izquierda y logo de seguridad aeroportuaria en la manga derecha, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme y forrado.                                                                                         | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Celeste<br>Código P305<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón    |
| 1.6  | <b>BLUSA DE VESTIR, COLOR BLANCA, MANGA CORTA, CON CHAPETAS Y CAPONA, CON 3 LOGOS</b><br>Manga corta, cuello con botones en el frente, chapetas con botón y ojal del mismo color de la blusa en cada hombro de 4 cm de ancho el largo según talla de blusa, sin costuras ni paletones en la parte trasera, con dos bolsas con paletón y solapas, con logo de CEPA bordado sobre la solapa de la bolsa del pectoral izquierdo y porta lapicero, logo del Gobierno Central en la manga izquierda y con capona en Tela Sincatex color negro con 2 Barras verticales bordada en color amarillo en extremo derecho, con logo de Seguridad en la manga derecha, doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme y forrado. | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Blanco<br>Código P000<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón     |

| DISEÑOS BLUSAS |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ÍTEM           | BLUSA MANGA CORTA                                                                   | BLUSA MANGA CORTA                                                                   | BLUSA MANGA CORTA                                                                   | BLUSA MANGA LARGA                                                                     | BLUSA CON CHAPETAS                                                                    |
| 1.1 AL<br>1.6  |  |  |  |  |  |

### ❖ CAMISA DE VESTIR CON LOGO

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TELA Y COLOR                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7  | <b>CAMISA DE VESTIR COLOR BLANCO, MANGA CORTA CON 2 LOGOS</b><br>Manga corta, sin paletón trasero y una bolsa en el pectoral izquierdo con el logo de CEPA y con logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme, abotonado y forrado.     | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Blanco<br>Código P000<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón     |
| 1.8  | <b>CAMISA DE VESTIR COLOR AZUL NEGRO, MANGA CORTA, CON 2 LOGOS</b><br>Manga corta, sin paletón trasero, una bolsa en el pectoral izquierdo con el logo de CEPA y con logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme, abotonado y forrado. | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Azul Negro<br>Código P469<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón |
| 1.9  | <b>CAMISA DE VESTIR, COLOR GRIS, MANGA CORTA CON 2 LOGOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tela: Lino Oxford Liso                                                                                                    |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TELA Y COLOR                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Manga corta, sin paletón trasero, una bolsa en el pectoral izquierdo con el logo de CEPA y con logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme, abotonado y forrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Calidad: X-0855<br>Color: Gris<br>Código P878<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón                                                 |
| 1.10 | <b>CAMISA DE VESTIR, COLOR BLANCO MANGA LARGA CON 2 LOGOS</b><br>Manga Larga, sin paletón trasero, una bolsa en el pectoral izquierdo con el logo de CEPA y con logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello y puños firmes, abotonados y forrados.                                                                                                                                                                                                                                                             | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Blanco<br>Código P000<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón                     |
| 1.11 | <b>CAMISA DE VESTIR, COLOR AZUL NEGRO, MANGA LARGA, CON 2 LOGOS</b><br>Manga Larga, sin paletón trasero, una bolsa en el pectoral izquierdo con el logo de CEPA y con logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello y puños abotonados y forrados.                                                                                                                                                                                                                                                               | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Azul Negro<br>Código P469<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón                 |
| 1.12 | <b>CAMISA DE VESTIR, COLOR GRIS, MANGA LARGA, CON 2 Y 3 LOGOS</b><br>Manga Larga, sin paletón trasero, una bolsa en el pectoral izquierdo con el logo de CEPA y con logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello y puños firmes, abotonados y forrados.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>En este ítem se requieren 36 camisas del total solicitado, bordado en la manga derecha, el distintivo "CONTROL DE FAUNA"</li> </ul>                                                                           | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Gris<br>Código P878<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón                       |
| 1.13 | <b>CAMISA TIPO COLUMBIA (PARA HOMBRE Y MUJER) CON 2 LOGOS</b><br>Camisa manga corta tipo Columbia, con abertura de ventilación en la parte trasera, dos bolsillos de seguridad con cierre de velcro con chapeta en la parte delantera, doble costura en los ensambles de la pieza, cuello abotonado, con logo de CEPA en pectoral izquierdo y logo de Gobierno Central en manga izquierda.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Para Oficina Central se requieren 20 camisas en color Azul negro y 51 en color blanco.</li> <li>Para AIES-SOARG las 32 se requieren en color blanco.</li> </ul> | Tela: Mini Rib-stop<br>Calidad: 7068<br>Composición: 75% Poliéster / 25 % Algodón<br>Color 1: Blanco P-000<br>Color 2: Azul negro P-74615 |

| ÍTEM              | CAMISA TIPO OXFORD M/C                                                              | CAMISA TIPO OXFORD M/L                                                              | CAMISA TIPO COLUMBIA                                                                          |                                                                                                 |                                                                                                          |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7<br>AL<br>1.13 |  |  | FRENTE<br> | ESPALDA<br> | ESTILO DE MUJER<br> |

## ❖ CAMISAS CON CHAPETAS Y CAPONAS

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TELA Y COLOR                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.14 | <b>CAMISA COLOR CELESTE, MANGA CORTA CON CHAPETAS Y CAPONAS, CON 2 Y 3 LOGOS</b><br>Manga corta, cuello con botones en el frente, caponas con botón y ojal del mismo color de la camisa en cada hombro, sin paletón trasero, con dos bolsas con paletón y solapas, con porta lapicero, con logo de CEPA bordado sobre la solapa de la bolsa del pectoral izquierdo, y logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme, forrado y abotonado.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Para el caso del personal del Aeropuerto, la capona de cada hombro con medida de 4 cm de ancho, largo según talla, en Tela Sincatex color negro con 1 o 2 Barras verticales bordada en color amarillo en extremo derecho y logo de Seguridad Aeroportuaria.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Celeste<br>Código: P305<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón |
| 1.15 | <b>CAMISA COLOR BLANCO, MANGA CORTA, CON CHAPETAS Y CAPONA, CON 3 LOGOS</b><br>Manga corta, cuello con botones en el frente, capona con botón y ojal del mismo color de la camisa en cada hombro, sin paletón en la parte trasera, con dos bolsas con paletón y chapeta, con porta lapicero, con logo de CEPA bordado sobre la chapeta de la bolsa del pectoral izquierdo y logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme, forrado y abotonado.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Para el caso del personal del Aeropuerto, la capona de cada hombro con medida de 4 cm de ancho por largo según talla, 14 camisas del total solicitado se requerirán que adicionalmente se confeccione el logo de Bomberos Aeronáuticos en la manga derecha y 24 camisas con capona en Tela Sincatex color negro con 2 Barras verticales bordada en color amarillo en extremo derecho y con el logo de Seguridad Aeroportuaria.</li> </ul> | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Blanco<br>Código P000<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón   |

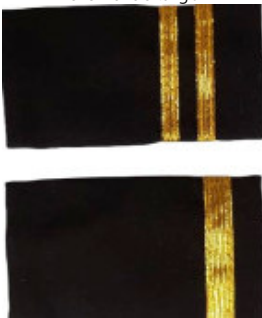
| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TELA Y COLOR                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.16 | <b>CAMISA COLOR AZUL NEGRO, MANGA CORTA, CON CHAPETAS Y CAPONA, CON 3 LOGOS (PARA HOMBRE Y MUJER)</b><br>Manga corta, cuello con botones en el frente, capona con botón y ojal del mismo color de la camisa en cada hombro, con medida de 4 cm de ancho, largo según talla, sin paletón en la parte trasera, con dos bolsas con paletón y chapeta, con logo de CEPA bordado sobre la chapeta de la bolsa del pectoral izquierdo, logo del Gobierno Central en la manga izquierda y logo de bomberos aeronáuticos en la manga derecha, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme, forrado y abotonado. | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br><br>Color: Azul Negro<br>Código P469<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón |
| 1.17 | <b>CAMISA COLOR GRIS, MANGA CORTA, CON CHAPETAS Y CAPONA, CON 2 LOGOS</b><br>Manga corta, cuello con botones en el frente, capona con botón y ojal del mismo color de la camisa en cada hombro, con medida de 4 cm de ancho, largo según talla, sin paletón en la parte trasera, con dos bolsas con paletón y solapas, con porta lapicero, con logo de CEPA bordado sobre la chapeta de la bolsa del pectoral izquierdo y logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello forrado y abotonado.                                                                   | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br><br>Color: Gris<br>Código P878<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón       |
| 1.18 | <b>CAMISA COLOR BLANCA, MANGA LARGA CON CHAPETAS Y CAPONA CON 3 LOGOS</b><br>Manga Larga, sin paletón trasero, capona con botón y ojal del mismo color de la camisa en cada hombro, con dos bolsas con paletón y solapas, con el logo de CEPA bordado sobre la chapeta de la bolsa del pectoral izquierdo, logo del Gobierno Central en la manga izquierda y logo de bomberos aeronáuticos en la manga derecha, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme, forrado y abotonado.                                                                                                                       | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br><br>Color: Blanco<br>Código P000<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón     |
| 1.19 | <b>CAMISA COLOR AZUL NEGRO MANGA LARGA CON CHAPETAS Y CAPONA CON 3 LOGOS (PARA HOMBRE Y MUJER)</b><br>Manga Larga, sin paletón trasero, capona con botón y ojal del mismo color de la camisa en cada hombro, con medida de 4 cm de ancho y largo según talla, con dos bolsas con paletón y solapas, con el logo de CEPA bordado sobre la chapeta de la bolsa del pectoral izquierdo y logo del Gobierno Central en la manga izquierda y logo de bomberos aeronáuticos en la manga derecha, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme, forrado y abotonado.                                            | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br><br>Color: Azul Negro<br>Código P469<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón |
| 1.20 | <b>CAMISA COLOR GRIS MANGA LARGA CON CHAPETAS Y CAPONA, CON 2 LOGOS</b><br>Manga Larga, sin paletón trasero, capona con botón y ojal del mismo color de la camisa en cada hombro, con medida de 4 cm de ancho y largo según talla, con dos bolsas con paletón y chapeta, con porta lapicero, una bolsa en el pectoral izquierdo con el logo de CEPA, logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme, forrado y abotonado.                                                                                                                                 | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br><br>Color: Gris<br>Código P878<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón       |

| ÍTEM               | CAMISA M/C                                                                          | CAMISA M/C                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.14<br>AL<br>1.20 |  |  |

### ESPECIFICACIONES DE LOGOS DE SEGURIDAD

Las camisas de los ítems de los agentes de Seguridad para el Aeropuerto Internacional de El Salvador, San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez, deberán adicionar el logo de Seguridad Aeroportuaria, según el caso, en la manga derecha.

La capona deberá ser en Tela Sincatex color negro con 1 ó 2 barra vertical bordada en color amarillo en extremo derecho, cantidades a definir por cada empresa.

| LOGO SEGURIDAD AEROPORTUARIA                                                                               | CAPONAS                                                                                                                                                                                                                                               | ASIGNACIÓN                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Circular de 7 cms</p>  | <p>9 cms. de largo</p> <p>5 cms. de ancho</p>  <p>Capona en Tela Sincatex color negro<br/>Barra vertical bordada en color amarillo en extremo derecho de 0.5 cms</p> | <p>✓ Bordado con 1 barra: Personal con cargo de Agentes de Seguridad Aeroportuaria.</p> <p>✓ Bordado con 2 barras: Personal con cargo de Supervisor General de Seguridad, Supervisor de Seguridad y encargados/as de punto de inspección.</p> |

#### ❖ CAMISA TIPO POLO

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TELA Y COLOR                                                                                                                                                                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.21 | <p><b>CAMISA TIPO POLO MANGA CORTA PARA HOMBRE Y MUJER, CON 2 Y 3 LOGOS VARIOS COLORES.</b></p> <p>Manga corta, cuello y puño de la misma tela de la camisa, con logo de CEPA bordado sobre el pectoral izquierdo, logo del Gobierno Central en la manga izquierda; con doble costura en la sisa de manga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para el caso del personal del Aeropuerto, 10 camisas del total solicitado se requerirán en color blanco y 140 en color azul negro y con logo de bomberos en la manga derecha.</li> <li>Para Oficina Central se requieren todas las camisas en color Blanco.</li> </ul> | <p>Tipo Polo<br/>Tela Doble Piqué, calidad de exportación, 33470 Pólux LAFAYETTE<br/>Gramaje 223 mínimo<br/>100% Poliéster<br/>Color 1: Blanco / 110601<br/>Color 2: Azul negro / 194024</p> |
| 1.22 | <p><b>CAMISA TIPO POLO MANGA LARGA AZUL NEGRO PARA HOMBRE Y MUJER, CON 2 LOGOS.</b></p> <p>Manga larga, con puño de 2", cuello y puño de la misma tela de la camisa, con logo de CEPA bordado sobre el pectoral izquierdo, logo del Gobierno Central en la manga izquierda; con doble costura en la sisa de manga.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Tipo Polo<br/>Tela Doble Piqué, calidad de exportación, 33470 Pólux LAFAYETTE<br/>Gramaje 223 mínimo<br/>100% Poliéster<br/>Color: Azul negro / 194024</p>                                |

| ÍTEM        | CAMISA TIPO POLO                                                                    | BLUSA TIPO POLO                                                                      | CAMISA M/L 2 LOGOS                                                                    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.21 y 1.22 |  |  |  |

#### ESPECIFICACIONES LOGOS DE BOMBEROS

| LOGO BOMBEROS AERONÁUTICOS                                                          | CONSIDERACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>✓ El color principal del LOGO DE BOMBEROS AERONÁUTICOS, es la versión azul, el cual deberá usarse siempre sobre fondo claro, los códigos de color que puede usar la imprenta son los siguientes:</p> <p>RGB: 17 30 96<br/>CMYK: 100, 93, 36, 25</p> <p>✓ El color secundario del logo es blanco, esta versión del logo se puede usar únicamente cuando el fondo en el que se usará es oscuro.</p> |

❖ PANTALONES DE VESTIR Y FALDAS

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TELA Y COLOR                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.23 | <b>PANTALÓN DE VESTIR, COLOR NEGRO PARA MUJER, DE TELA SINCATEX</b><br>Básico de vestir, corte recto, tiro alto a la cintura, sin paletones, con pretina forrada y porta cincho (costura invisible); con botón plástico en la pretina y botón oculto, bolsa monedera escondida, zíper plástico resistente de alta calidad al frente, escondido, (2) bolsas delanteras laterales sesgadas de 20 cm. de largo y (2) bolsas traseras de ojal simuladas sin botones, ruedo invisible a la medida. | Tipo de tela: Sincatex 1615<br>Color negro. Código: 109                        |
| 1.24 | <b>PANTALÓN DE VESTIR COLOR NEGRO – FEMENINO</b><br>Básico de vestir, tiro alto a la cintura, sin paletones, con pretina forrada y porta cinchos, zíper plástico resistente de alta calidad al frente escondido, (2) bolsas delanteras laterales sesgadas de 20 cm. de largo de tela dacrón del color del pantalón y (2) bolsas traseras de ojal simuladas, ruedo invisible a la medida.                                                                                                      | Casimir Montecarlo Spandex<br>Código: 11083658001999<br>Color: 999- NEGRO      |
| 1.25 | <b>PANTALÓN DE VESTIR COLOR AZUL NEGRO – FEMENINO</b><br>Básico de vestir, tiro alto a la cintura, sin paletones, con pretina forrada y porta cinchos, zíper plástico resistente de alta calidad al frente escondido, (2) bolsas delanteras laterales sesgadas de 20 cm. de largo de tela dacrón del color del pantalón y (2) bolsas traseras de ojal simuladas, ruedo invisible a la medida.                                                                                                 | Casimir Montecarlo Spandex<br>Código: 11083658001239<br>Color: 239- AZUL NEGRO |
| 1.26 | <b>PANTALÓN DE VESTIR COLOR GRIS – FEMENINO</b><br>Básico de vestir, tiro alto a la cintura, sin paletones, con pretina forrada y porta cinchos, zíper plástico resistente de alta calidad al frente escondido, (2) bolsas delanteras laterales sesgadas de 20 cm. de largo de tela dacrón del color del pantalón y (2) bolsas traseras de ojal simuladas, ruedo invisible a la medida.                                                                                                       | Casimir Montecarlo Spandex<br>Código: 11083658001725<br>Color: 725- GRIS       |
| 1.27 | <b>PANTALÓN DE VESTIR COLOR NEGRO – MASCULINO</b><br>Básico de vestir, corte recto, sin paletones, con pretina forrada, con porta cincho, con broche, zíper metálico al frente escondido, (2) bolsas delanteras laterales sesgadas y (2) bolsas traseras de ojal, ambas con botón del color del pantalón y seguro, ruedo invisible tipo sastre a la medida.                                                                                                                                   | Tipo de tela: Sincatex 1615<br>Color: Negro Código: 109.                       |
| 1.28 | <b>PANTALÓN DE VESTIR COLOR AZUL NEGRO – MASCULINO</b><br>Básico de vestir, corte recto, sin paletones, con pretina forrada, con porta cincho, con broche, zíper metálico al frente escondido, (2) bolsas delanteras laterales sesgadas y (2) bolsas traseras de ojal, ambas con botón del color del pantalón y seguro, ruedo invisible tipo sastre a la medida.                                                                                                                              | Tipo de tela: Sincatex 1615<br>Color azul negro, Código:142                    |
| 1.29 | <b>PANTALÓN DE VESTIR COLOR GRIS NEGRO – MASCULINO</b><br>Básico de vestir, corte recto, sin paletones, con pretina forrada, con porta cincho, con broche, zíper metálico al frente escondido, (2) bolsas delanteras laterales sesgadas y (2) bolsas traseras de ojal, ambas con botón del color del pantalón y seguro, ruedo invisible tipo sastre a la medida.                                                                                                                              | Tipo de tela: Sincatex 1615<br>Color GRIS, Código:116                          |
| 1.30 | <b>FALDA DE VESTIR COLOR AZUL NEGRO</b><br>Falda recta, con pretina de 2 pulgadas de ancho, un botón mediano en la parte trasera, pinzas delanteras y traseras debajo de la pretina, zipper resistente y durable de excelente calidad en la parte trasera, (2) bolsas delanteras laterales sesgadas, bolsa monedera escondida y paletón abierto traslapado en la parte trasera.                                                                                                               | Casimir Montecarlo Spandex<br>Código: 11083658001239<br>Color: 239- AZUL NEGRO |

| DISEÑOS PANTALONES |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ÍTEM               | PANTALÓN FEMENINO DELANTERO                                                         | PANTALÓN FEMENINO TRASERO                                                           | PANTALÓN MASCULINO DELANTERO                                                        | PANTALÓN MASCULINO TRASERO                                                           | FALDA                                                                                 |
| 1.23<br>AL<br>1.30 |  |  |  |  |  |

### 1.2. LOTE 2 –PANTALONES DE LONA TIPO JEANS (PARA HOMBRE Y MUJER)

#### CUADRO RESUMEN DEL LOTE 2

Para el Lote 2, se requieren pantalones de mezclilla para mujer y hombre, de acuerdo al siguiente detalle:

| Ítem       | Descripción                                                              | Unidad | Oficina Central | AIES-SOARG | Total |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|------------|-------|
| 2.1        | Pantalón confeccionado de lona stretch tipo jeans con logo. (PARA MUJER) | c/u    | 181             | 509        | 690   |
| 2.2        | Pantalón confeccionado de lona tipo jeans con logo (PARA HOMBRE)         | c/u    | 198             | 1,958      | 2,156 |
| SUB -TOTAL |                                                                          |        | 379             | 2,467      | 2,846 |

#### ❖ ESPECIFICACIONES Y DISEÑO DE PANTALÓN DE LONA TIPO JEANS PARA HOMBRE Y MUJER

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TELA Y COLOR                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1  | <b>PANTALÓN CONFECCIONADO DE LONA STRECH TIPO JEANS CON LOGO. (PARA MUJER)</b><br><br>Pantalón de mezclilla, color negro y azul negro, corte tradicional, estilo alto a la cintura, con zipper metálico, dos bolsas al frente y dos bolsas traseras con el logo de CEPA bordado en la bolsa izquierda trasera, botón de metal.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Para el Aeropuerto Internacional de El Salvador se requieren 8 pantalones de color negro.</li> </ul> | Tela: Lona Stretch Pre lavada entre 9 - 11 onzas.<br>Composición 83% algodón, 15% poliéster y 2% stretch (variación +/- 3)<br><br>Color 1: negro<br>Color 2: Azul índigo |
| 2.2  | <b>PANTALÓN CONFECCIONADO DE LONA TIPO JEANS CON LOGO (PARA HOMBRE)</b><br><br>Pantalón de mezclilla, color negro y azul negro, corte tradicional con zipper metálico, dos bolsas al frente y dos bolsas traseras, con cinco o seis portas cinchos, botón de metal, con el logo de CEPA bordado en la bolsa izquierda trasera.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Para el Aeropuerto Internacional de El Salvador se requieren 48 pantalones de color negro</li> </ul> | Tela: Lona Pre lavada entre 14 - 16 onzas.<br>100 % algodón<br><br>Color 1: Negro<br>Color 2: Azul índigo                                                                |

| ÍTEM      | PANTALÓN JEANS FEMENINO DELANTERO                                                   | PANTALÓN JEANS FEMENINO TRASERO                                                     | PANTALÓN JEANS MASCULINO AZUL NEGRO                                                  | PANTALÓN JEANS MASCULINO NEGRO                                                        |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 y 2.2 |  |  |  |  |

### 1.3. LOTE 3: GABACHAS, CHUMPAS, CAMISAS CON CINTA REFLECTIVA Y JUEGOS

#### CUADRO RESUMEN DEL LOTE 3

Para el Lote 3, se requiere el suministro de overoles, camisas con cinta reflectiva, gabachas, chumpas, juegos de uniformes, entre otros, de acuerdo al siguiente detalle:

| Ítem | Descripción                                                     | Unidad | Oficina Central | AIES-SOARG | Total |
|------|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------------|------------|-------|
| 3.1  | Corbata para personal de seguridad                              | c/u    | 8               | 674        | 682   |
| 3.2  | Gabacha color azul negro, manga corta y manga larga con 2 logos | c/u    | 9               | 7          | 16    |

| Ítem       | Descripción                                                                                                                                                                          | Unidad                                           | Oficina Central | AIES-SOARG | Total |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|------------|-------|
| 3.3        | Gabacha Médica (Para hombre y Mujer)                                                                                                                                                 | c/u                                              | 0               | 7          | 7     |
| 3.4        | Chumpa tipo ejecutiva con gorro, color azul negro con 2 logos (para hombre y mujer)                                                                                                  | c/u                                              | 0               | 490        | 490   |
| 3.5        | Camisa oxford manga larga color gris con 2 logos y cinta reflectiva para hombre y mujer.                                                                                             | c/u                                              | 0               | 362        | 362   |
| 3.6        | Pantalón tipo comando, tela Ripstop para hombre (para hombre y mujer).                                                                                                               | c/u                                              | 30              | 384        | 414   |
| 3.7        | Pantalón tipo comando color negro, tela Ripstop (para hombre y mujer)                                                                                                                | c/u                                              |                 | 60         | 60    |
| 3.8        | Juego de uniformes para edecanes del AIES-SOARG<br>Cada juego comprende 4 diseños: 2 del Diseño 1, y 2 Diseño 2.                                                                     | Juego (16 piezas por persona)<br>Diseño 1 y 2    | 0               | 10         | 10    |
| 3.9        | Juego de uniforme para personal de Cafetería de Aeropuerto.<br>Cada juego comprende de 4 diseños: 1 del Diseño 5, 2 del Diseño 6 y 1 del Diseño 7                                    | Juego (8 piezas por persona)<br>Diseño 3, 4, y 5 | 0               | 4          | 4     |
| 3.10       | Juego de Uniformes Hospitalario con 2 y 3 Logos<br>1 juego incluye: 1 camisa y 1 pantalón por cada juego. (Diseño 6 para el personal Femenino y el Diseño 7 para personal Masculino) | Juego (2 piezas)<br>Diseño 6 y 7                 | 0               | 68         | 68    |
| SUB -TOTAL |                                                                                                                                                                                      |                                                  | 47              | 2,066      | 2,113 |

## ESPECIFICACIONES Y DISEÑO PARA GABACHAS, CHUMPAS, CAMISAS CON CINTA REFLECTIVA Y CONJUNTOS

### ❖ CORBATAS COLOR NEGRO

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                      | TELA Y COLOR                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 3.1  | <b>CORBATA PARA PERSONAL DE SEGURIDAD</b><br>Corbata para Agentes de Seguridad, regular, estilo casual, con terminación de 2 líneas descendentes o tipo V, medidas de ancho 3.5 pulgadas y largo de 72 pulgadas. | Tela: Bonnel sincatex<br>Color: Negro |

| ÍTEM | IMAGEN DE REFERENCIA CORBATA                                                        |                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1  |  |  |

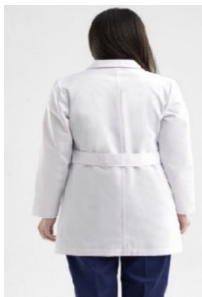
### ❖ GABACHAS CONFECCIONADAS

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TELA Y COLOR                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 3.2  | <b>GABACHA COLOR AZUL NEGRO, MANGA CORTA Y MANGA LARGA CON 2 LOGOS</b><br>Estilo manga corta y manga larga según requerimiento del Administrador de Contrato, con cuatro bolsas cuadradas en el frente, los dos superiores de 13 cm. de ancho por 15 cm de alto y las dos inferiores de 20 cm de ancho por 23 cm de alto, con 5 botones distribuidos desde el cuello hasta la altura de la parte media de las bolsas inferiores y con aberturas laterales de 17 cm para meter las manos en las bolsas del pantalón. Con el logo de CEPa bordado en la bolsa del pectoral izquierdo y logo del Gobierno Central en la manga izquierda.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Para Oficina Central se requiere 4 gabachas manga larga y 5 manga corta.</li> </ul> | Tela: Sincatex 1615<br>Código: 142<br>Color: Azul Negro |

| ÍTEM | IMAGEN DE REFERENCIA GABACHAS                                                     |                                                                                   |                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2  |  |  |  |

### ❖ GABACHAS MÉDICAS

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TELA Y COLOR                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 3.3  | <b>GABACHA MÉDICA (PARA HOMBRE-MUJER)</b><br>Cuello y solapa, 4 botones al frente, manga larga, dos bolsas superiores delanteras y dos inferiores de parche. Dos aberturas laterales. Con el logo de CEPA bordado en la bolsa del pectoral izquierdo y logo de gobierno central en manga izquierda. | Tela: Sincatex 131-N<br>Color Blanco. |

| ÍTEM | IMAGEN DE REFERENCIA GABACHAS MÉDICAS                                              |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3  |  |  |  |  |

### ❖ CHUMPA TIPO EJECUTIVA COLOR AZUL NEGRO, CON 2 LOGOS. (PARA HOMBRE Y MUJER)

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TELA Y COLOR                                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4  | <b>CHUMPA TIPO EJECUTIVA CON GORRO, COLOR AZUL NEGRO CON 2 LOGOS (PARA HOMBRE Y MUJER)</b><br>Chumpa tipo ejecutiva, parte exterior impermeable, con gorro desmontable de zíper de la misma tela, con cinta para sujetar, parte interna con forro de lana, con pretina a la cadera de 1½" de ancho, con elástico forrado de la misma tela hasta la mitad de la parte delantera de la pretina y luego lisa, con puño liso de 2" de la misma tela, reajutable con 2 botones, con bolsas ocultas sesgadas externas en los laterales y con bolsas en el interior en los dos pectorales, con el logo de CEPA en el pectoral izquierdo y logo de Gobierno en la espalda. | <b>Exterior:</b><br>Tela: IMPERMEABLE 23093 GOREK<br>COLOR AZUL NEGRO<br>Código: 193921<br><b>Interior:</b><br>Forro: French Terry o similar<br>Color: AZUL NEGRO |

| ÍTEM | IMAGEN DE REFERENCIA CHUMPA TIPO EJECUTIVA                                          |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4  |  |  |  |  |

❖ CAMISA CON CINTA REFLECTIVA (MASCULINO-FEMENINO)

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TELA Y COLOR                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5  | <b>CAMISA OXFORD COLOR GRIS MANGA LARGA CON 2 LOGOS Y CINTA REFLECTIVA (PARA HOMBRE-MUJER)</b><br>Camisa manga larga, con 2 cintas reflectivas de 1 pulgada pegada en forma horizontal alrededor de la camisa, al frente manga y espalda, 2 bolsas con chapetas, bolsa en el pectoral izquierdo, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme, forrado y abotonado, color de cintas reflectivas a definir por el Administrador de Contrato. | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Gris<br>Código P878<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón |

| ÍTEM | DISEÑO CAMISA CON CINTA REFLECTIVA                                                                              |                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5  | EJEMPLO DE PEGADO DE CINTA<br> |  |

❖ PANTALONES TIPO COMANDO (MASCULINO Y FEMENINO)

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TELA Y COLOR                                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6  | <b>PANTALÓN TIPO COMANDO EN TELA RIP STOP (PARA HOMBRE)</b><br>Con bolsas sesgadas al frente y 7 cms. abajo, bolsas tipo comando a ambos lados con chapetas, de 22 cms de largo x 21 cms de ancho y doble costura con cierre de velcro, en la parte de atrás, dos bolsas con chapeta de doble costuras, con cierre de velcro, con pretina forrada, porta cincho de 2 pulgadas de alto x 1/2 pulgada de ancho, bolsa monedera escondida, botón metálico, zíper al frente escondido. <ul style="list-style-type: none"> <li>Para el Aeropuerto, se requieren con una cinta reflectiva pegada en la parte inferior del pantalón (a media pantorrilla) de material no inflamable, color gris de 1 pulgada de ancho, los 384 requeridos en color Kaky.</li> <li>Para Oficina Central se requieren 21 pantalones en color KAKY y 9 pantalones en color Azul Negro, sin cinta reflectiva.</li> </ul> | Tipo de tela: RIP STOP (Anti desgarre)<br>RT-0206<br>Peso mínimo 237 gr.<br>Composición 65% poliéster – 35% Rayón<br>Color 1: KAKY<br>Código: 558<br>Color 2: AZUL NEGRO<br>Código: MN |
| 3.7  | <b>PANTALÓN TIPO COMANDO COLOR NEGRO EN TELA RIP STOP (PARA HOMBRE Y MUJER)</b><br>Con bolsas sesgadas al frente y 7 cm. abajo, bolsas tipo comando a ambos lados con chapetas, de 22 cm de largo x 21 cm de ancho y doble costura con cierre de velcro, en la parte de atrás, dos bolsas con chapeta de doble costuras, con cierre de velcro, con pretina forrada, de 2 pulgadas de alto x 1/2 pulgada de ancho, bolsa monedera escondida, botón metálico, zíper al frente escondido. Se requieren con una cinta reflectiva en la parte inferior del pantalón de material no inflamable, pegada, color gris de 1 pulgada de ancho de acuerdo a modelo.                                                                                                                                                                                                                                       | Tipo de tela: Rip stop<br>RT-0206<br>Peso mínimo 237 gr.<br>Composición 65% poliéster – 35% Rayón<br>Color Negro<br>Código: 109                                                        |

| PANTALÓN TIPO COMANDO |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ÍTEM                  | PANTALÓN MASCULINO CON CINTA REFLECTIVA                                             | PANTALÓN FEMENINO DELANTERO                                                          | PANTALÓN FEMENINO TRASERO                                                             |
| 3.6 y 3.7             |  |  |  |

**Nota:** Todas las cintas reflectivas deberán ser con brillo de 500 candelas de poder, que cumpla la norma: ANSI/ISEA 107-2010 Y CAN/CSA Z96-09 u otra similar.

### ❖ ÍTEM 3.8 - JUEGO DE UNIFORMES PARA EDECANES

Los diseños se describen a continuación:

#### DISEÑO 1

|          | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                      | TELA Y COLOR                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DISEÑO 1 | Saco:<br>Con cuello y solapa, 2 botones al frente, manga larga ajustada al puño y con abertura y 2 botones, bolsas tipo ojal según modelo, con paletón trasero, con forro delantero y trasero completo, hombreras, pinzas delanteras y traseras. Largo a la altura de la cadera. | Tela: Casimir Trevira Lycra<br>Codigo:11083644001999<br>Color: 999 Negro<br>Codigo:11083644001238<br>Color: 239 Azul Oscuro |
|          | Pantalón:<br>Tradicional a la cintura, sin bolsas, pretina y con monedero escondido, ruedo invisible a la medida.                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |
|          | Falda:<br>Ejecutiva con bolsas monedera escondida, paletón trasero y con forro, ruedo invisible a la medida.                                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |
|          | Blusa:<br>Manga corta, con cuello camisero y con pinzas.                                                                                                                                                                                                                         | Tela: Ivana Strech<br>Código: 11112337001001<br>Color: 001 Blanco                                                           |

| Diseño | Saco                                                                               | Blusa                                                                               | Pantalón                                                                             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      |  |  |  |

NOTA: En el caso del Diseño 1, cada empresa de CEPA definirá si el diseño será con falda o pantalón.

#### DISEÑO 2

|          | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                              | TELA Y COLOR                                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diseño 2 | SACO:<br>Saco con cuello y solapa, 2 botones al frente, manga larga con abertura y 3 botones, bolsas con chapeta según modelo, con paletón trasero, con forro delantero y trasero completo, con hombreras, pinzas delanteras y traseras. Largo a la altura de la cadera. | Tela: Casimir Manhattan Liso<br>Codigo:11083644001999<br>Color: 999 Negro<br>Codigo:11083644001239<br>Color: 239 Azul Negro |
|          | PANTALÓN: Tradicional a la cintura, sin bolsas, pretina y con monedero escondido, ruedo invisible a la medida.                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |
|          | BLUSA: Manga corta con cuello chino, botones del color de la blusa, ojales tradicionales, pinzas delanteras y traseras (según modelo)                                                                                                                                    | Tela: Ivana Strech<br>Código: 11112337001001<br>Color: 001 Blanco                                                           |

| Diseño | Saco                                                                              | Blusa                                                                              | Pantalón                                                                            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2      |  |  |  |

❖ ÍTEM – 3.9 PERSONAL DE CAFETERÍA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE EL SALVADOR. SAN ÓSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ

**DISEÑO 3, 4 y 5**

| TIPO     | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                   | TELA Y COLOR                                                                                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diseño 3 | <b>CHAQUETA:</b><br>Escote cuadrado, manga corta con hombreras, 5 botones al frente, con forro delantero y trasero, con paletón atrás, bolsas tipo ojal, logo de CEPA bordado en el pectoral izquierdo y logo de gobierno en manga izquierda. | Tela: Casimir Manhattan Liso<br>Código: 11083644001236<br>Color: 236 Celeste Oscuro                                                                                  |
|          | <b>FALDA:</b><br>Recta, con bolsa monedero, paletón trasero y forrada, con ruedo invisible a la medida.                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |
|          | <b>PANTALÓN:</b><br>Tradicional a la cintura, sin bolsas, pretina y con monedero escondido, ruedo invisible a la medida.                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |
| Diseño 4 | <b>CHAQUETA:</b><br>Escote "V", manga corta con hombreras, 5 botones al frente, con forro delantero y trasero, sin paletón atrás, bolsas tipo ojal, logo de CEPA bordado en el pectoral izquierdo y logo de gobierno en manga izquierda.      | Tela: Casimir Manhattan Liso<br>Código: 11083644001927<br>Color: 927- Café Oscuro<br>Y<br>Tela: Casimir Manhattan Liso<br>Código: 11083644001999<br>Color: 999 Negro |
|          | <b>FALDA:</b><br>Recta, con bolsa monedero, paletón trasero y forrada, con ruedo invisible a la medida.                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |
|          | <b>PANTALÓN:</b><br>Tradicional a la cintura, sin bolsas, pretina y con monedero escondido, con ruedo invisible a la medida.                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |
| Diseño 5 | <b>CHAQUETA:</b><br>Escote redondo, manga corta con hombreras, 5 botones al frente, con forro delantero y trasero, sin paletón atrás, bolsas tipo ojal, logo de CEPA bordado en el pectoral izquierdo y logo de gobierno en manga izquierda.  | Tela: Casimir Manhattan Liso<br>Código: 11083644001800<br>Color: 800- 432-C GOB                                                                                      |
|          | <b>FALDA:</b><br>Recta, con bolsa monedero, paletón trasero y forrada.                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |
|          | <b>PANTALÓN:</b><br>Tradicional a la cintura, sin bolsas, pretina y con monedero escondido.                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |

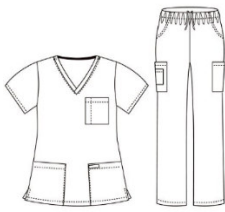
\*\*\*NOTA: En el caso de los Diseños 3, 4 y 5, la empleada de cada empresa de CEPA definirá si el diseño será con falda o pantalón.

| PERSONAL DE CAFETERÍA |                                                                                     |                                                                                      |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ítem                  | Traje Parte Delantera                                                               | Modelo de bordados                                                                   |
| 3.9                   |  |  |

❖ ÍTEM 3.10 - UNIFORME HOSPITALARIO PARA PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO

## DISEÑO 6 Y 7

| UNIFORME HOSPITALARIO PERSONAL FEMENINO CON 2 Y 3 LOGOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO                                                    | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TELA Y COLOR                                                                                             |
| Diseño 6                                                | <b>BLUSA</b><br>Blusa con cuello estilo V, pinzas al frente y aberturas a los lados; dos bolsillos inferiores, y un bolsillo en el pectoral izquierdo con el logo de CEPA bordado en dicho bolsillo, y logo de gobierno central en manga izquierda. <ul style="list-style-type: none"> <li>Para el personal de la Unidad Médica Aeroportuaria (UMA) del Aeropuerto se requerirán 36 juegos con el logo de MEDICINA bordado en la manga derecha.</li> <li>32 juegos se requieren solo con 2 logos</li> </ul> | Tela: LN-0806 ANTIFLUIDO, Sincatex<br>Código:142<br>Color: Azul negro<br>Código BlackT51<br>Color: Negro |
|                                                         | <b>PANTALÓN</b><br>Pantalón para mujer a la cintura con cordón ajustable y cintura elástica para ajuste y comodidad, piernas rectas, dos bolsillos inclinados al frente y un bolsillo atrás al lado derecho. Bolsas laterales en las piernas.                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |

| DISEÑO 6 – PERSONAL FEMENINO |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ítem                         | Pantalón: Parte Delantera                                                          | Pantalón: Parte Trasera                                                            | Blusa: Parte Delantera                                                             | Blusa: Parte Trasera                                                                | Diseño Plantilla para ambos                                                          |
| 3.10                         |  |  |  |  |  |

| UNIFORME HOSPITALARIO PERSONAL MASCULINO CON 2 Y 3 LOGOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diseño                                                   | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tela y color                                                                                             |
| Diseño 7                                                 | <b>CAMISA</b><br>Camisa con cuello estilo V, dos bolsillos de parche inferiores al frente y un bolsillo en el pectoral izquierdo, aberturas a los lados. Con el logo de CEPA bordado en la bolsa del pectoral izquierdo y logo de gobierno central en manga izquierda. <ul style="list-style-type: none"> <li>Para el personal de la Unidad Médica Aeroportuaria (UMA) del Aeropuerto se requerirá el logo de MEDICINA bordado en la manga derecha.</li> </ul> | Tela: LN-0806 ANTIFLUIDO, Sincatex<br>Código:142<br>Color: Azul negro<br>Código BlackT51<br>Color: Negro |
|                                                          | <b>PANTALÓN</b><br>Pantalón para hombre con cordón ajustable y cintura elástica para comodidad, dos bolsillos al frente con un bolsillo interior, un bolsillo atrás al lado derecho y bolsas laterales en las piernas.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |

| DISEÑO 7 – PERSONAL MASCULINO |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ítem                          | Pantalón: Parte Delantera                                                           | Camisa: Parte Delantera                                                             | Camisa: Parte trasera                                                                | Diseño Plantilla para ambos                                                           |
| 3.10                          |  |  |  |  |

## ESPECIFICACIÓN DE LOGO MEDICINA

| LOGO MEDICINA                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>El color principal del LOGO MÉDICO, es la versión azul, el cual deberá usarse siempre sobre fondo claro, los códigos de color que puede usar la imprenta son los siguientes:</p> <p>RGB: 17 30 96<br/>CMYK: 100, 93, 36, 25</p> | <p>El color secundario del logo es blanco, esta versión del logo se puede usar únicamente cuando el fondo en el que se usará es oscuro.</p> |

## 2. MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DEL SUMINISTRO

### 2.1. Materiales a utilizar.

Los materiales por utilizarse para la confección de las prendas de vestir de los lotes del 1 al 3, deberán cumplir con los requerimientos detallados de cada lote en estos Documentos de Solicitud de Oferta.

### 2.2. Presentación de muestras de prendas para autorización antes de la confección

Una vez adjudicado y contados a partir de la Orden de Inicio, tendrá 10 días paralelos al periodo del tallaje de uniformes para presentar las muestras de los ítems adjudicados, con el propósito de realizar la respectiva validación en cuanto a la calidad de confección por parte del Administrador de Contrato y Supervisoras si hubiere.

El Contratista deberá mantener una vez aprobada la prenda para confección, con sus respectivas observaciones por parte del Administrador de Contrato u Orden de Compra, (si las hubiere), la calidad de los accesorios (botones, zippers, broches, entre otros).

CEPA podrá verificar el cumplimiento de la tela para la confección de las prendas, mediante muestrarios de telas y/o con apoyo de expertos en la fabricación de tela, cuando exista alguna variación o incertidumbre en la calidad y/o tipo de tela de la muestra presentada para aprobación.

Una vez el contratista cuente con el aval por parte del Administrador de Contrato u Orden de Compra para llevar a cabo la confección de los uniformes, deberá tener el cuidado de mantener la calidad de la tela y tono de colores adjudicados, en caso se detecte una variación el contratista estará en la obligación de confeccionarlos nuevamente conforme lo avalado, caso contrario se tendrá por incumplimiento y podrá ejecutarse la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

### 2.3. Cambio de Tela

En caso de no existir en el mercado local, el tipo de tela requerida, el Contratista deberá presentar nota del fabricante o distribuidor mayoritario autorizado en la cual presente la justificación correspondiente.

El Contratista contará con **CINCO (5) DÍAS CALENDARIO** a partir del día siguiente de la fecha en que se le notifique la Orden de Inicio, para solicitar el cambio de tela al Administrador de Contrato u Orden de Compra, debiendo proponer a CEPA las alternativas de similar tela, calidad y color, para la respectiva aprobación y autorización del cambio de esta por el Administrador de Contrato u Orden de Compra. **Si el período de los 5 días calendario finaliza en fin de semana o día festivo, se tomará en consideración el siguiente día hábil.**

La autorización del cambio será potestad del Administrador de Contrato, quien contará con diez días (10) calendario como máximo para dar respuesta.

En caso de que el contratista no cumpla con lo estipulado en los numerales anteriores, se procederá a la aplicación de multa, según el artículo 175 de la LCP.

### 3. ASPECTOS A CONSIDERAR POR EL CONTRATISTA PARA LA TOMA DE MEDIDAS

- 3.1. El contratista contará con **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO** a partir de la fecha de la Orden de Inicio para la toma de medidas, de acuerdo con la coordinación realizada con los Administradores de Contrato nombrados en cada empresa de CEPA, pudiéndose realizar de manera simultánea en las empresas que se considere necesario.
- 3.2. El contratista deberá llevar el tallaje para la toma de medidas, respetando el tipo de prendas a confeccionar y modelos adjudicados, incluyendo en el tallaje números pares e impares. Las prendas a confeccionar tienen que estar acorde a la talla de las muestras utilizadas en la toma de medidas, para evitar inconsistencias con las medidas.
- 3.3. El contratista deberá poner a disposición de CEPA, la cantidad de personal como mínimo que el Administrador de Contrato u Orden de Compra o Supervisor solicitará para la toma de medidas en cada empresa, respetando las fechas establecidas.
- 3.4. De ser necesario el contratista deberá proporcionar vestidores móviles para la toma de medidas, a requerimiento de CEPA.
- 3.5. El Administrador de Contrato u Orden de Compra de cada empresa de CEPA, remitirá listado al Contratista del personal a tallar, por ítem y/o lote adjudicado.
- 3.6. La toma de medidas podrá realizarse las veces que sea necesario en toda la ejecución del contrato, de acuerdo al requerimiento del Administrador de Contrato, en caso de existir necesidades posteriores al tallaje inicial, el cual deberá realizarse sin sobrepasar el plazo establecido para el mismo.

### 4. CALENDARIZACIÓN PARA LA TOMA DE MEDIDAS

- 4.1. A continuación, se indica el número de días que el Contratista deberá cumplir en cada una de las empresas para la toma de medidas de los empleados, según detalle:

| EMPRESA CEPA                                                                              | DÍAS CALENDARIO                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Oficina Central                                                                           | 3 de manera simultánea en cada empresa |
| EX – FENADESAL                                                                            |                                        |
| Aeropuerto Internacional de Ilopango                                                      |                                        |
| Aeropuerto Internacional de El Salvador. San Óscar Arnulfo Romero y Galdámez (AIES-SOARG) | 7                                      |
| <b>TOTAL DE DÍAS PARA TOMA DE MEDIDAS</b>                                                 | <b>10</b>                              |

- 4.2. El Contratista deberá entregar al Administrador de Contrato u Orden de Compra o supervisor, copia del listado de la toma de medidas efectuada a los empleados en cada empresa, al finalizar la jornada en cada una de ellas.
- 4.3. En caso de que, en la fecha establecida para la toma de medidas, no asista uno o varios empleados, éstos deberán acudir por su cuenta a las instalaciones de la empresa contratista para la respectiva toma de medida, debiendo el contratista entregar al administrador del contrato u Orden de Compra, el respectivo comprobante de la toma de medida,

estableciendo, fecha nombre y firma del empleado, así como identificar a qué empresa de CEPA pertenece.

El Contratista estará en la obligación de comunicar inmediatamente al Administrador o Supervisor el registro del personal que asista directamente a la empresa a tomarse las medidas.

De acuerdo con lo anterior, el contratista deberá emitir el comprobante de toma de medida, estableciendo NOMBRE DEL EMPLEADO, FECHA EN QUE SE TOMARON LAS MEDIDAS, DEPARTAMENTO O SECCIÓN A QUE PERTENECE Y FIRMA DEL EMPLEADO; dicho comprobante, deberá ser entregado al Administrador de Contrato u Supervisor de cada empresa de CEPA, según corresponda.

**4.4.** CEPA podrá disminuir cantidad de prendas adjudicadas en el periodo de Ejecución del Contrato por casos de fuerza mayor o casos fortuitos, tales como:

- a. Disoluciones laborales
- b. Retiros voluntarios
- c. Traslados del personal a otras áreas o empresas de la Comisión
- d. Ascensos
- e. Estado de gravidez
- f. Renuncias de la prestación de uniformes por parte de los empleados de la Comisión.
- g. Fallecimientos de empleados

## **5. ENTREGA DE PRENDAS**

El (los) Contratista(s) para la entrega de las prendas, deberá(n) considerar lo establecido en el numeral 1 de esta Sección, además de las siguientes indicaciones:

- 5.1.** El (los) contratista(s) deberá(n) entregar debidamente rotuladas las prendas de uniforme con el nombre, correlativo del listado y área destacada del empleado o empleada.
- 5.2.** El (los) contratista(s) deberá(n) entregar por cada prenda de uniforme, **un botón adicional de todas las prendas, para sustitución en caso de pérdida y en el Lote 2, incorporar viñeta con indicaciones de la forma de lavado y cuidado.**
- 5.3.** No se aceptarán entregas incompletas de ítems, de acuerdo a las cantidades asignadas a entregar por empresa.

**NOTA:** **De no darle cumplimiento a lo establecido en el presente numeral, no se levantará el Acta de Recepción Parcial.**

## **6. REVISIÓN DE PRENDAS**

Los Administradores de Contrato u Orden de Compra y/o Supervisores de cada empresa contarán con los plazos máximos siguientes:

- 6.1.** Para revisar el suministro el Administrador de Contrato y/o Supervisores contarán con un máximo de **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, a partir del día siguiente de la fecha de emisión del Acta de Recepción Parcial de las prendas.
- 6.2.** El Administrador y/o los Supervisores de cada empresa notificarán al Contratista a más tardar al finalizar el plazo de revisión, lo siguiente:
  - i. La necesidad de realizar subsanaciones en las prendas recibidas

- ii. La fecha y hora en la que el Contratista deberá efectuar la visita a las empresas de CEPA, que así lo requieran, para las reparaciones.

## 7. PROCEDIMIENTO PARA REPARACIÓN DE PRENDAS

El procedimiento para llevar a cabo la reparación de prendas será el siguiente:

- 7.1. Los lugares y tiempos en los cuales se programará la toma de medida para las correcciones o subsanaciones serán los mismos establecidos en el **numeral 7 y 8 de estos documentos de solicitud de oferta**.
- 7.2. De la visita efectuada para la toma de **nuevas medidas y/o ajustes de prendas**, el Contratista entregará fotocopia al Administrador de Contrato u Orden de Compra de cada empresa de las observaciones tomadas a cada empleado.
- 7.3. El Administrador de Contrato u Orden de Compra de cada empresa entregará al Contratista las prendas a reparar mediante nota en la que especifique:
  - a) Nombre de empleado
  - b) Cantidad de prendas entregadas para reparación
  - c) El Contratista contará con un máximo de **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO** según lo estipulado en el plazo de revisión, para efectuar la reparación y devolución de las prendas.
- 7.4. El Contratista deberá garantizar la reparación de prendas en cuanto a:
  - a) Calidad y precisión de las medidas tomadas al empleado
  - b) Únicamente se aceptarán hasta dos reparaciones por la misma prenda.
  - c) Si el Contratista no subsanare los defectos e irregularidades en el plazo para la entrega de las prendas, se tendrá por incumplimiento.
  - d) Para el caso que el Contratista no de cumplimiento a lo estipulado en el presente numeral, la CEPA podrá efectuar las reparaciones a través de un tercero o por cualquier otra forma, cargando el costo de las reparaciones al Contratista, el cual será deducido de cualquier suma que se le adeude o haciendo efectiva las garantías respectivas, sin perjuicio de la caducidad del contrato con responsabilidad del contratista. Así mismo, lo anterior no impedirá la imposición de las multas correspondientes.

En caso de que el Contratista no cumpla con lo estipulado en los literales anteriores, se procederá a la aplicación de multa, según el artículo 175 de la LCP.

## 8. OTROS REQUERIMIENTOS DE PRENDAS

Posterior al primer periodo de tallaje y entrega del suministro, el Administrador de Contrato podrá realizar otros requerimientos de confección de prendas que no hayan sido asignadas por falta de personal, plazas vacantes, cambios de nombramiento, incapacidades o nuevas contrataciones, hasta por la cantidad total de prendas adjudicadas durante la vigencia del contrato.

Para lo cual se deberá coordinar las fechas del nuevo tallaje y confección, cumpliendo con el plazo máximo establecido para tal efecto.

## 9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON EL SUMINISTRO

El contratista quedará comprometido a lo siguiente:

- 9.1. El contratista deberá mantener en la confección los respectivos controles de calidad a fin de

garantizar el **mínimo de reparaciones o corrección de defectos en las mismas**, caso contrario CEPA podrá efectuar las reparaciones con un tercero u otro medio y trasladar el costo al Contratista, el cual será deducido de cualquier suma que se le adeude o haciendo efectivas las garantías respectivas, sin perjuicio de la caducidad del contrato con responsabilidad del contratista.

- 9.2. Para todos los lotes deberán entregar las prendas debidamente confeccionadas, clasificadas y etiquetadas con: nombre del empleado, número correlativo y área destacada del empleado, de acuerdo con el listado proporcionado por CEPA, planchadas y protegidas en bolsas.
- 9.3. Los uniformes deberán cumplir con las especificaciones técnicas de esta Sección, en la confección original y en la reparación de prendas si hubiere; debiendo el Contratista de limitarse a cumplir dichas especificaciones (Exceptuando aquellos autorizados por el Administrador de Contrato, en casos emergentes).
- 9.4. Efectuar, sin costo alguno, en un plazo no mayor de **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO** contados a partir del día siguiente de la fecha en que finalice el plazo para la revisión por parte de CEPA o antes de la finalización del Plazo Contractual, para efectuar las modificaciones o subsanaciones correspondientes en caso de haber incurrido en errores al tomar las medidas al personal o por defectos de mano de obra en la confección y/o defectos de fábrica en la tela y materiales.

El Contratista deberá cumplir con los requerimientos enunciados en los numerales anteriores, caso contrario se procederá a la imposición de multas de acuerdo con lo establecido en estos Documentos de Solicitud.

## SECCIÓN V. FORMULARIOS y ANEXOS

### F1. Formulario de Identificación del Ofertante

| INFORMACIÓN GENERAL                                                         |                                                                                                                                       |                                                  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                           | Nombre Completo de la Sociedad / Persona Natural                                                                                      |                                                  |                      |
| 2                                                                           | Fecha de Nacimiento / Fecha de Creación de la Sociedad                                                                                |                                                  |                      |
| 3                                                                           | País de origen                                                                                                                        |                                                  |                      |
| 4                                                                           | Tipo                                                                                                                                  | Natural ____ Jurídica ____                       |                      |
| 5                                                                           | Clasificación                                                                                                                         | Micro ____ pequeña ____ mediana ____ grande ____ |                      |
| 6                                                                           | Giro                                                                                                                                  |                                                  |                      |
| 7                                                                           | Nombre del Representante Legal (si aplica)                                                                                            |                                                  |                      |
| 8                                                                           | No. de Documento del Representante Legal (si aplica) DUI para nacionales, Pasaporte para extranjeros.                                 |                                                  |                      |
| 9                                                                           | No. NIT del Representante Legal. (si aplica)                                                                                          |                                                  |                      |
| 10                                                                          | No. NIT de la Sociedad / Persona Natural                                                                                              |                                                  |                      |
| 11                                                                          | Nº de la Tarjeta de IVA                                                                                                               |                                                  |                      |
| 13                                                                          | Nómina de Accionistas                                                                                                                 | 1. ____<br>2. ____<br>3. ____ etc.               |                      |
| 14                                                                          | <b>DOCUMENTACIÓN LEGAL VIGENTE:</b><br>Detallada en el Anexo 2<br>(Deberá marcar con una "X" una de las dos opciones de verificación) | Incluida en la oferta                            | A verificar en RUPES |
|                                                                             |                                                                                                                                       |                                                  |                      |
| INFORMACIÓN PARA NOTIFICACIONES (EVALUACIÓN Y CONTRATACIÓN)                 |                                                                                                                                       |                                                  |                      |
| 15                                                                          | Nombre(s) de la(s) persona(s) de Contacto del oferente o contratista que será el enlace con CEPA                                      | Durante la evaluación                            | Para la contratación |
|                                                                             |                                                                                                                                       |                                                  |                      |
| 16                                                                          | Teléfono fijo                                                                                                                         |                                                  |                      |
| 17                                                                          | Número de celular (WhatsApp)                                                                                                          |                                                  |                      |
| 18                                                                          | Correo electrónico:                                                                                                                   |                                                  |                      |
| 19                                                                          | Dirección de las oficinas                                                                                                             |                                                  |                      |
| 20                                                                          | Aceptación de notificación por correo electrónico y/o WhatsApp                                                                        | Si acepto ____ No acepto: ____                   |                      |
| INFORMACIÓN DEL CONTACTO QUE SERÁ INCLUIDO EN EL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA |                                                                                                                                       |                                                  |                      |
| 21                                                                          | Nombre completo                                                                                                                       |                                                  |                      |
| 22                                                                          | Dirección para notificaciones                                                                                                         |                                                  |                      |
| 23                                                                          | Correo electrónico                                                                                                                    |                                                  |                      |
| 24                                                                          | Teléfonos                                                                                                                             |                                                  |                      |

Nombre y firma del apoderado legal o su delegado o representante legal o su delegado o persona natural o su delegado y sello (si hubiere)

## F2. Declaración Jurada Beneficiario Final

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| CEPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DECLARACIÓN JURADA BENEFICIARIO FINAL<br>(PROVEEDOR/ACREEDOR) |                                 |
| PROCESO: (nombre del proceso de compra)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               | FECHA:                          |
| 1. DATOS GENERALES DEL DECLARANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PROVEEDOR NATURAL                                             | PROVEEDOR JURÍDICO              |
| 1.1 Persona Natural                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                 |
| Primer Apellido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Segundo Apellido y/o Casada                                   | Nombres                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                 |
| DUI /PASAPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N.I.T. Y NÚMERO DE TELEFONO                                   | CORREO ELECTRÓNICO              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                 |
| 1.2 Persona Jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                 |
| Nombre de la sociedad (según NIT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                 |
| Razón Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                 |
| Actividad Económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N.I.T.                                                        | Número de teléfono              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                 |
| 1.2.1. DOMICILIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                                 |
| Dirección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Distrito                                                      | Municipio                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                 |
| 2. DATOS OBLIGATORIOS DEL REPRESENTANTE LEGAL o APODERADO (solo persona jurídica)                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                 |
| Primer Apellido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Segundo Apellido y/o Casada                                   | Nombres                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                 |
| DUI /PASAPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N.I.T. y NÚMERO DE TELEFONO                                   | CORREO ELECTRÓNICO              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                 |
| 3. CLASIFICACIÓN EMPRESA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |                                 |
| Micro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pequeña                                                       | Mediana                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               | Gran empresa                    |
| <p>Por este medio declaro bajo juramento que la cuenta que detallo a continuación, será utilizada por el Estado por medio de la Dirección General de Tesorería (DGT) para cancelar cualquier tipo de obligación legalmente exigible, según lo establecido en el artículo 77 de la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado de El Salvador.</p> |                                                               |                                 |
| 4. DATOS OBLIGATORIOS DE LA CUENTA BANCARIA A DECLARAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |                                 |
| Nombre del Banco:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                 |
| Nombre de la cuenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Número de la cuenta                                           | Tipo de cuenta                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               | Cuenta de Ahorro Sí___ No_____  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               | Cuenta Corriente Sí___ No _____ |
| DECLARO BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                 |
| 1. Que los datos que proporciono en este documento son verdaderos y que conozco las Normas Legales y Administrativas que regulan esta Declaración Jurada.                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                                 |
| 2. Que en caso de actuar como Representante Legal, declaro que el poder con el que actúo es suficiente para asumir todas las responsabilidades que aplican en dicho proceso.                                                                                                                                                                               |                                                               |                                 |
| San Salvador, (colocar fecha de emisión)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                               |                                 |
| Nombre completo del declarante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Número de DUI                                                 | Firma:                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                 |
| Sello (si hubiere)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                                 |

Nombre y firma del apoderado legal o su delegado o representante legal o su delegado o persona natural o su delegado y sello (si hubiere)

F3. Formulario Declaración Jurada  
(PERSONA NATURAL-APODERADO-REPRESENTANTE LEGAL)

SEÑOR/A  
JEFE DE UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS  
COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA  
PRESENTE

En la ciudad de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_. Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, con Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_ (ocupación), con domicilio en Municipio de \_\_\_\_\_ del distrito \_\_\_\_\_ (conforme a la LEY ESPECIAL DE REESTRUCTURACIÓN MUNICIPAL) del departamento de \_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_ del señor \_\_\_\_\_ con Documento de Identificación Tributaria número \_\_\_\_\_, lo cual compruebo con (Poder o escritura o escrito con firma legalizada) de fecha \_\_\_\_\_. DECLARO BAJO JURAMENTO/PROMESA QUE MI MANDANTE: **a) Se encuentra debidamente registrado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPES) y que la documentación legal se encuentra actualizada y vigente; b) Se encuentra en capacidad legal para ofertar y contratar con las instituciones públicas objeto de regulación por parte de la Dirección Nacional de Compras Públicas; c) Posee la capacidad financiera para ejecutar el proceso de compra en referencia y a requerimiento de CEPA podrá presentar copia simple o certificada del balance o estado de situación Financiera del año 2023, preparados por un profesional de la Contaduría, estos deberán ser firmados por el propietario y por el profesional de Contaduría con su respectivo sello de autorización contable, quien preparó dicho documento o podrá presentar boleta con el Código QR del CNR, debiendo contener los documentos financieros referidos vigentes. d) Se compromete a proporcionar y actualizar toda la información referente a mi ubicación, medios de contacto, clasificación, sanciones, entre otros, en los plazos y condiciones que establezca la Ley de Compras Públicas, su Reglamento y la Dirección Nacional de Compras Públicas; e) Autoriza la firma, presentación de toda la documentación legal, técnica y económica contenida en la oferta del proceso en relación y que es de obligatorio cumplimiento de acuerdo con el Documento de Solicitud de Oferta, por el representante legal o apoderado legal, o persona autorizada por el ofertante indicado al inicio de este documento; f) Abstenerse de participar en procesos de compras y /o adquisiciones en caso estuviere sancionado, así como informar a las Unidades de Compras Públicas y Dirección Nacional de Compras en caso que, en el transcurso de un proceso de compra, y /o adquisición se me sancione por parte de la entidad contratante u otra distinta; g) Cumplirá la normativa legal del país, aceptando que CEPA se reserva el derecho de dar por terminado el contrato de forma unilateral y anticipada, sin responsabilidad alguna y sin necesidad de acción judicial, por las causales siguientes: 1) Por el incumplimiento comprobado de la Contratista o su personal de las disposiciones establecidas en la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres, la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, la Ley Especial de Inclusión de las Personas con Discapacidad, la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y cualquier otra normativa aplicable que tenga por objeto la erradicación de la violencia y el acoso. 2) Por cualquier acto u omisión que provoque, directa o indirectamente, daño físico, psicológico o moral a su personal, personas usuarias, personal de CEPA o que preste servicios en las instalaciones de la Comisión, independientemente del nivel jerárquico de la persona agresora. 3) Por incumplimiento del Contratista de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el Contrato u orden de compra a suscribir. 4) Si el Contratista fuere declarado en quiebra o hiciere cesión general de sus bienes. 5) Por embargo o cualquier otra clase de resolución judicial, en que resultaren afectados todos o parte de los equipos y demás bienes propiedad del Contratista afectos a los servicios prestados conforme lo estipulado en el presente documento. 6) En el caso de disolución y liquidación de la sociedad, por cualesquiera de las causales que señala el Código de Comercio. 7) Si para cumplir con el Contrato u orden de compra el Contratista violare o desobedeciere las leyes, reglamentos u ordenanzas de la República de El Salvador. 8) En estos casos, CEPA aplicará las sanciones y penalidades que correspondan, sin perjuicio de interponer las sanciones e inhabilitaciones conforme a lo dispuesto en la Ley de Compras Públicas, además de cualquier otra consecuencia legal que el**

incumplimiento genere; h) Cumplir con los principios que indica la Ley de Compras Públicas, especialmente los de libre competencia, eficacia y eficiencia. Por tanto, me comprometo a no participar en prácticas no competitivas; i) Se encuentra solvente en las obligaciones fiscales, municipales, previsionales y de seguridad social. j) En caso de ser adjudicada mi representada, me comprometo a entregar en tiempo, cantidad y calidad, cumpliendo con las especificaciones técnicas mínimas. Si el o los ítems no cumple(n) con las Especificaciones Técnicas requeridas por CEPA en el Documento de Solicitud de Oferta, será(n) rechazado(s) por el Administrador de Contrato u orden de compra, debiendo presentar un documento que si cumpla con lo requerido, y aceptar los procedimientos establecidos por la misma; k) Que de resultar adjudicado, se compromete a presentar las solvencias tributarias, municipal, previsionales y de seguridad social, vigentes; l) Colaborar con la Dirección Nacional de Compras en tiempo y forma, en el ejercicio de sus funciones y para el objeto que se indica en la Ley de Compras Públicas. No habiendo nada más que hacer constar firmo.

F. \_\_\_\_\_

**((la firma del Representante o Apoderado))**

**Auténtica del Notario**

### F3. Formulario de Declaración Jurada

DECLARACIÓN JURADA  
(PERSONA JURÍDICA- APODERADO- REPRESENTANTE LEGAL)

SEÑOR/A  
JEFE DE UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS  
COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA  
PRESENTE

En la ciudad de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_. Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, con Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_ (ocupación), con domicilio en Municipio de \_\_\_\_\_ del distrito \_\_\_\_\_ (conforme a la LEY ESPECIAL DE REESTRUCTURACIÓN MUNICIPAL) del departamento de \_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_ de la (sociedad o UDP O PCO) \_\_\_\_\_ lo cual compruebo con \_\_\_\_\_ (escritura o escrito con firma legalizada) de fecha \_\_\_\_\_. DECLARO BAJO JURAMENTO/PROMESA QUE LA SOCIEDAD QUE MI MANDANTE: **a) Se encuentra debidamente registrada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPES) y que la documentación legal se encuentra actualizada y vigente;** **b) Se encuentra en capacidad legal para ofertar y contratar con las instituciones públicas objeto de regulación por parte de la Dirección Nacional de Compras Públicas;** **c) Posee la capacidad financiera para ejecutar el proceso de compra en referencia y a requerimiento de CEPA podrá presentar copia simple o certificada del balance o estado de situación Financiera del año 2023, preparados por un profesional de la Contaduría, estos deberán ser firmados por el propietario y por el profesional de Contaduría con su respectivo sello de autorización contable, quien preparó dicho documento o podrá presentar boleta con el Código QR del CNR, debiendo contener los documentos financieros referidos vigentes.** **d) Se compromete a proporcionar y actualizar toda la información referente a mi ubicación, medios de contacto, clasificación, sanciones, entre otros, en los plazos y condiciones que establezca la Ley de Compras Públicas, su Reglamento y la Dirección Nacional de Compras Públicas;** **e) e) Autoriza la firma, presentación de toda la documentación legal, técnica y económica contenida en la oferta del proceso en relación y que es de obligatorio cumplimiento de acuerdo con el Documento de Solicitud de Oferta, por el representante legal o apoderado legal, o persona autorizada por el ofertante indicado al inicio de este documento;** **f) Abstenerse de participar en procesos de compras y /o adquisiciones en caso estuviere sancionado, así como informar a las Unidades de Compras Públicas y Dirección Nacional de Compras en caso que, en el transcurso de un proceso de compra, y /o adquisición se me sancione por parte de la entidad contratante u otra distinta; ) Cumplirá la normativa legal del país, aceptando que CEPA se reserva el derecho de dar por terminado el contrato de forma unilateral y anticipada, sin responsabilidad alguna y sin necesidad de acción judicial, por las causales siguientes: 1) Por el incumplimiento comprobado de la Contratista o su personal de las disposiciones establecidas en la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres, la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, la Ley Especial de Inclusión de las Personas con Discapacidad, la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y cualquier otra normativa aplicable que tenga por objeto la erradicación de la violencia y el acoso. 2) Por cualquier acto u omisión que provoque, directa o indirectamente, daño físico, psicológico o moral a su personal, personas usuarias, personal de CEPA o que preste servicios en las instalaciones de la Comisión, independientemente del nivel jerárquico de la persona agresora. 3) Por incumplimiento del Contratista de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el Contrato u orden de compra a suscribir. 4) Si el Contratista fuere declarado en quiebra o hiciere cesión general de sus bienes. 5) Por embargo o cualquier otra clase de resolución judicial, en que resultaren afectados todos o parte de los equipos y demás bienes propiedad del Contratista afectos a los servicios prestados conforme lo estipulado en el presente documento. 6) En el caso de disolución y liquidación de la sociedad, por cualesquiera de las causales que señala el Código de Comercio. 7) Si para cumplir con el Contrato u orden de compra el Contratista violare o desobedeciere las leyes, reglamentos u ordenanzas de la República de El Salvador.**

8) En estos casos, CEPA aplicará las sanciones y penalidades que correspondan, sin perjuicio de interponer las sanciones e inhabilitaciones conforme a lo dispuesto en la Ley de Compras Públicas, además de cualquier otra consecuencia legal que el incumplimiento genere; h) Cumplir con los principios que indica la Ley de Compras Públicas, especialmente los de libre competencia, eficacia y eficiencia. Por tanto, me comprometo a no participar en prácticas no competitivas; i) Se encuentra solvente en las obligaciones fiscales, municipales, previsionales y de seguridad social. j) En caso de ser adjudicada mi representada, me comprometo a entregar en tiempo, cantidad y calidad, cumpliendo con las especificaciones técnicas mínimas. Si el o los ítems no cumple(n) con las Especificaciones Técnicas requeridas por CEPA en el Documento de Solicitud de Oferta, será(n) rechazado(s) por el Administrador de Contrato u orden de compra, debiendo presentar un documento que si cumpla con lo requerido, y aceptar los procedimientos establecidos por la misma; k) Que de resultar adjudicado, se compromete a presentar las solvencias tributarias, municipal, previsionales y de seguridad social, vigentes; l) Colaborar con la Dirección Nacional de Compras en tiempo y forma, en el ejercicio de sus funciones y para el objeto que se indica en la Ley de Compras Públicas. No habiendo nada más que hacer constar firmo.

F. \_\_\_\_\_

**(la firma del Representante o Apoderado deberá ser autenticada por Notario)**

#### F4. Formulario de Documento de Referencia (Experiencia del Ofertante)

Señores ..... o a quien interese:

Yo, \_\_\_\_\_(nombre del cliente)\_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_(propietario o representante de la empresa o Institución)\_\_\_\_\_, hago constar:

Que la empresa \_\_\_\_\_(Nombre de la empresa o persona natural participante)\_\_\_\_\_, realizó el suministro \_\_\_\_\_(Nombre del Proceso)\_\_\_\_\_, con el detalle siguiente:

##### Cuadro a llenar por el cliente:

| REQUERIMIENTO                                                                                                                 | DESCRIPCIÓN |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Nombre del Contrato o Descripción Suministro                                                                                  |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Cantidad de Suministro Contratada                                                                                             |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Monto del Contrato en US \$ sin incluir IVA                                                                                   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Año de entrega del suministro o finalización del Contrato.                                                                    |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Grado de satisfacción del cliente en cuanto a Cumplimiento Contractual, donde 10 es la calificación más alta y 1 la más baja: |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| i. Cumplimiento del tiempo de entrega                                                                                         | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ii. Calidad de los productos adjudicados                                                                                      | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| iii. Atención Oportuna a problemas                                                                                            | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Nota: Deberá asignar una calificación para cada criterio descrito en este apartado, de acuerdo al desempeño del contratista.

Y para presentar a CEPA, extendiendo y sello la presente **constancia**, en la Ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_días del mes de \_\_\_\_\_de dos mil \_\_\_\_\_.

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma del Administrador de Contrato

o Representante o Apoderado del cliente: \_\_\_\_\_

Dirección, Correo electrónico y/o fax: \_\_\_\_\_

Teléfono del Cliente: \_\_\_\_\_

Sello de la empresa (Del cliente) en caso aplique: \_\_\_\_\_

##### NOTAS IMPORTANTES:

- a) La CEPA durante el proceso de evaluación de ofertas se reserva el derecho de verificar que la información proporcionada es verídica, en caso se compruebe lo contrario, se aplicará a la empresa Ofertante lo dispuesto en el artículo 181 de la LCP.
- b) En el caso de contar con experiencia con las empresas de la CEPA, esta constancia deberá ser firmada por el Gerente de empresa o el Administrador de Contrato, éste deberá definir en la constancia la evaluación del Grado de satisfacción del cliente en cuanto a Calidad del suministro, al tiempo de entrega y a la reparación de las prendas de cada una de las empresas, **del último contrato suministrado**.

## F5. Capacidad Instalada Ofertante

### A. LISTADO DE PERSONAL OPERATIVO PERMANENTE CON EL QUE CUENTA

| CARGO                   | CANTIDAD DE PERSONAS POR CADA CARGO |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Personal Administrativo |                                     |
| Cortadoras              |                                     |
| Costureras              |                                     |
| Sastres                 |                                     |
| Raneras                 |                                     |
| Collareteras            |                                     |
| Panchadoras             |                                     |
| Limpiadoras             |                                     |

**Nota:** El ofertante podrá incorporar otros cargos que no se encuentren en el cuadro anterior

F5A. Condiciones del taller

B. DETALLE DE MÁQUINAS EN BUENAS CONDICIONES CON QUE CUENTA

| DENOMINACIÓN DE LA MÁQUINA      | CANTIDAD | MARCA/MODELO<br>AÑO | CAPACIDAD<br>MÁXIMA | PROMEDIO DE<br>PRODUCCIÓN<br>DIARIA |
|---------------------------------|----------|---------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Máquinas cortadoras             |          |                     |                     |                                     |
| Máquinas ranas                  |          |                     |                     |                                     |
| Máquinas planas                 |          |                     |                     |                                     |
| Máquinas para hacer ruedos      |          |                     |                     |                                     |
| Máquinas para pegado de botones |          |                     |                     |                                     |
| Máquinas bordadoras             |          |                     |                     |                                     |

Nombre y Firma del Representante o Apoderado del cliente

Sello de la empresa (Del cliente)

## F6. Formulario Carta Compromiso

Señores  
Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma  
Presente.

Yo, \_\_\_\_\_(nombre del cliente)\_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_(propietario o representante legal de la empresa o Institución)\_\_\_\_\_, extiendo Carta Compromiso mediante la cual acepto todos los términos y las condiciones establecidas en los Presentes Documentos de Solicitud, y de igual forma me comprometo a:

- 1) Confeccionar los uniformes de acuerdo con los Lotes e Ítems adjudicados en cuanto a telas, colores y diseños; y en caso de que alguno de éstos fuera diferente, me comprometo a repetir las prendas conforme a lo adjudicado.
- 2) Enviar mi equipo técnico a tomar medidas de uniformes al personal en las diferentes empresas de la Comisión, conforme lo establecido en el Plazo de Toma de Medidas, aun cuando requieran uniformes posteriores al periodo inicial de entrega establecido en los Documentos de Solicitud por parte de CEPA, previa coordinación con el Administrador de Contrato u Orden de Compra o Supervisores. Asimismo, en caso de reparaciones de prendas me comprometo a enviar a personal técnico para revisar ajustes.
- 3) Llevar las prendas necesarias para el tallaje, preferentemente en telas seleccionadas para cada prenda, asimismo para el caso de los pantalones, tallas pares e impares, y en caso de tallas especiales se realizará la toma a la medida.
- 4) En caso de ser requerido por el Administrador de Contrato u Orden de Compra, proporcionar vestidores portátiles para realizar el tallaje.
- 5) Entregar las prendas debidamente confeccionadas, clasificadas y etiquetadas con: nombre del empleado, número correlativo y área destacada del empleado, de acuerdo con el listado proporcionado por CEPA, planchadas y protegidas en bolsas, de acuerdo a lo requerido en estos Documentos de Solicitud de Oferta.
- 6) Garantizar la reparación de prendas en cuanto a la calidad y precisión de las medidas tomadas al empleado.

Y para presentar a CEPA, extiendo y sello la presente **Carta Compromiso**, en la Ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_días del mes de \_\_\_\_\_de dos mil \_\_\_\_\_.

Nombre y Firma del Representante o Apoderado del cliente  
Sello de la empresa (Del cliente)

## F7. Presentación de Muestras de Carácter Obligatorio

### FORMATO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE MUESTRAS

#### a) FORMATO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE CADA UNA DE LAS MUESTRAS

| REFERENCIA DE LA MUESTRA                           |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. No. de Licitación Abierta:                      | Licitación Abierta CEPA LA-10/2025, "Suministro de uniformes para el personal de CEPA" |
| 2. Nombre del Ofertante:                           |                                                                                        |
| 3. No. Teléfono y/o Correo Electrónico:            |                                                                                        |
| 4. Descripción de la Muestra presentada:           |                                                                                        |
| 5. No. de Lote o ítem al que pertenece la muestra: |                                                                                        |

NOTA: Este formato puede ser completado manualmente o con máquina.

#### b) FORMATO PARA LA RECEPCIÓN DE UNA O VARIAS MUESTRAS ENTREGADAS A CEPA

LICITACIÓN ABIERTA CEPA LA-10/2025, "Suministro de uniformes para el personal de CEPA"

Nombre del Ofertante:

-----

| No correlativo | No de Lote o Ítem | Descripción de la Muestra | Cantidad |
|----------------|-------------------|---------------------------|----------|
|                |                   |                           |          |
|                |                   |                           |          |
|                |                   |                           |          |
|                |                   |                           |          |

Responsable de Recepción:

-----

Fecha de recepción: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Nombre, Firma y Sello de responsable de entrega de muestras a CEPA.

Número de teléfono y/o correo electrónico.

### *Muestras solicitadas para evaluación*

Las muestras requeridas por lotes son las siguientes:

| LOTES  | MUESTRA A PRESENTAR  | ÍTEM A EVALUAR                                     |
|--------|----------------------|----------------------------------------------------|
| LOTE 1 | ÍTEM 1.1             | 1.1, 1.2                                           |
|        | ÍTEM 1.7             | 1.7, 1.8, 1.9                                      |
|        | ÍTEM 1.10            | 1.3, 1.4, 1.10, 1.11, 1.12                         |
|        | ÍTEM 1.13            | 1.13                                               |
|        | ÍTEM 1.14            | 1.5, 1.6, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20 |
|        | ÍTEM 1.21            | 1.21, 1.22                                         |
|        | ÍTEM 1.24            | 1.23, 1.24, 1.25, 1.26 y 1.30                      |
|        | ÍTEM 1.27            | 1.27, 1.28 y 1.29                                  |
| LOTE 2 | ÍTEM 2.1             | 2.1                                                |
|        | ÍTEM 2.2             | 2.2                                                |
| LOTE 3 | ÍTEM 3.2             | 3.1, 3.2 y 3.3                                     |
|        | ÍTEM 3.4             | 3.4                                                |
|        | ÍTEM 3.5             | 3.5                                                |
|        | ÍTEM 3.6             | 3.6 y 3.7                                          |
|        | ÍTEM 3.8 – Diseño 1  | 3.8 y 3.9                                          |
|        | ÍTEM 3.10 – Diseño 6 | 3.10                                               |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TELA Y COLOR                                                                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | <b>BLUSA DE VESTIR COLOR BLANCO, MANGA CORTA, CON 2 LOGOS</b><br>Manga corta y una bolsa en el pectoral izquierdo con logo de CEPA y con logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme y forrado. | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Blanco<br>Código P000<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TELA Y COLOR                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7  | <b>CAMISA DE VESTIR COLOR BLANCO, MANGA CORTA CON 2 LOGOS</b><br>Manga corta, sin paletón trasero, una bolsa en el pectoral izquierdo con el logo de CEPA y con logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello firme, abotonado y forrado.            | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Blanco<br>Código P000<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón |
| 1.10 | <b>CAMISA DE VESTIR, COLOR BLANCO MANGA LARGA CON 2 LOGOS.</b><br>Manga Larga, sin paletón trasero, una bolsa en el pectoral izquierdo con el logo de CEPA y con logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello y puños firmes, abotonados y forrados | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Blanco<br>Código P000<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TELA Y COLOR                                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.13 | <b>CAMISA TIPO COLUMBIA (PARA HOMBRE Y MUJER) CON 2 LOGOS</b><br>Camisa manga corta tipo Columbia, con abertura de ventilación en la parte trasera, dos bolsillos de seguridad con cierre de velcro con chapeta en la parte delantera, doble costura en los ensambles de la pieza, cuello abotonado, con logo de CEPA en pectoral izquierdo y logo de Gobierno Central en manga izquierda | Tela: Mini Rib-stop<br>Calidad: X7068<br>Composición: 75% Poliéster / 25 % Algodón<br>Color 2: blanca |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TELA Y COLOR                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.14 | <b>CAMISA COLOR CELESTE, MANGA CORTA CON CHAPETAS Y CAPONAS, CON 2 Y 3 LOGOS</b><br>Manga corta, cuello con botones en el frente, caponas con botón y ojal del mismo color de la camisa en cada hombro, sin paletones en la parte trasera, con dos bolsas con paletón y solapas, con porta lapicero, con logo de CEPA bordado sobre la solapa de la bolsa del pectoral izquierdo, y logo del Gobierno Central en la manga izquierda, con doble costura en la sisa de manga, pechera forrada con doble costura, cuello forrado y abotonado.<br><b>Los logos no son evaluables en esta etapa.</b> | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Celeste<br>Código P305<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                              | PROPUESTA |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.21 | <b>CAMISA TIPO POLO MANGA CORTA PARA HOMBRE Y MUJER, CON 2 Y 3 LOGOS VARIOS COLORES.</b> | Tipo Polo |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                             | PROPUESTA                                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Manga corta, cuello y puño de la misma tela de la camisa, con logo de CEPA bordado sobre el pectoral izquierdo, logo del Gobierno Central en la manga izquierda; con doble costura en la sisa de manga. | Tela Doble Piqué, calidad de exportación, 33470 Pólux LAFAYET<br>Gramaje 223 mínimo<br>100% Poliéster<br>Color: Azul negro |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TELA Y COLOR                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.24 | <b>PANTALÓN DE VESTIR COLOR NEGRO – FEMENINO</b><br>Básico de vestir, tiro alto a la cintura, sin paletones, con pretina forrada y porta cinchos, zíper plástico resistente de alta calidad al frente escondido, (2) bolsas delanteras laterales sesgadas de 20 cm. de largo de tela dacrón del color del pantalón y (2) bolsas traseras de ojal simuladas, ruedo invisible a la medida. | Casimir Montecarlo Spandex<br>Código: 11083658001999<br>Color: 999-NEGRO |
| 1.27 | <b>PANTALÓN DE VESTIR COLOR NEGRO – MASCULINO</b><br>Básico de vestir, corte regular, sin paletones, con pretina forrada, con porta cincho, con broche, zíper metálico al frente escondido, (2) bolsas delanteras laterales sesgadas y (2) bolsas traseras de ojal, ambas con botón del color del pantalón y seguro, ruedo tipo sastre a la medida.                                      | Tipo de tela: Sincatex 1615<br>Color: Negro Código: 109.                 |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TELA Y COLOR                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1  | <b>PANTALÓN CONFECCIONADO DE LONA STRECH TIPO JEANS CON LOGO. (PARA MUJER)</b><br>Pantalón de mezclilla, corte tradicional, estilo alto a la cintura, con zíper metálico, dos bolsas al frente y dos bolsas traseras con el logo de CEPA bordado en la bolsa izquierda trasera, botón de metal. | Tela: Lona Stretch Pre lavada entre 9 - 11 onzas.<br>Composición 83% algodón, 15% poliéster y 2% stretch (variación +/- 3)<br>Color 2: Azul indigo |
| 2.2  | <b>PANTALÓN CONFECCIONADO DE LONA TIPO JEANS CON LOGO (PARA HOMBRE)</b><br>Pantalón de mezclilla, corte tradicional con zíper metálico, dos bolsas al frente y dos bolsas traseras, con cinco o seis portas cinchos, botón de metal, con el logo de CEPA bordado en la bolsa izquierda trasera. | Tela: Lona Pre lavada entre 14 - 16 onzas.<br>100 % algodón<br>Color 2: Azul indigo                                                                |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TELA Y COLOR                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 3.2  | <b>GABACHA COLOR AZUL NEGRO, MANGA CORTA CON 2 LOGOS</b><br>Estilo manga corta, con cuatro bolsas cuadradas en el frente, los dos superiores de 13 cm. de ancho por 15 cm de alto y las dos inferiores de 20 cm de ancho por 23 cm de alto, con 5 botones distribuidos desde el cuello hasta la altura de la parte media de las bolsas inferiores y con aberturas laterales de 17 cm para meter las manos en las bolsas del pantalón. Con el logo de CEPA bordado en la bolsa del pectoral izquierdo y logo del Gobierno Central en la manga izquierda. | Tela: Sincatex 1615<br>Código: 142<br>Color: Azul Negro |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TELA Y COLOR                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4  | <b>CHUMPA TIPO EJECUTIVA CON GORRO, COLOR AZUL NEGRO CON 2 LOGOS (PARA HOMBRE Y MUJER)</b><br>Chumpa tipo ejecutiva, parte exterior impermeable, con gorro desmontable de zíper de la misma tela, con cinta para sujetar, parte interna con forro de lana, con pretina a la cadera de 1½" de ancho, con elástico forrado de la misma tela hasta la mitad de la parte delantera de la pretina y luego lisa, con puño liso de 2" de la misma tela, reajutable con 2 botones, con bolsas ocultas sesgadas externas en los laterales y con bolsas en el interior en los dos pectorales. | <b>Exterior:</b><br>Tela: IMPERMEABLE 23093<br>GOREK<br>COLOR AZUL NEGRO<br>Código: 194028<br><b>Interior:</b><br>Forro: French Terry o similar<br>Color: AZUL NEGRO |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TELA Y COLOR                                                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5  | <b>CAMISA OXFORD COLOR GRIS MANGA LARGA CON 2 LOGOS Y CINTA REFLECTIVA (PARA HOMBRE-MUJER)</b><br>Camisa manga larga, con 2 cintas reflectivas de 1 pulgada, pegada en forma horizontal alrededor de la camisa, al frente manga y espalda, 2 bolsas con chapetas, bolsa en el pectoral izquierdo, con doble costura en la sisa de manga, colores y pegado de cintas reflectivas a definir por la empresa. | Tela: Lino Oxford Liso<br>Calidad: X-0855<br>Color: Gris<br>Código P878<br>Composición: 65% Poliéster / 35% algodón |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TELA Y COLOR                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6  | <b>PANTALÓN TIPO COMANDO EN TELA RIP STOP (PARA HOMBRE)</b><br>Con bolsas sesgadas al frente y 7 cms. abajo, bolsas tipo comando a ambos lados con chapetas, de 22 cms de largo x 21 cms de ancho y doble costura con cierre de velcro, en la parte de atrás, dos bolsas con chapeta de doble costuras, con cierre de velcro, con pretina forrada, porta cincho de 2 pulgadas de alto x ½ pulgada de ancho, bolsa monedera escondida, botón metálico, zíper al frente escondido. | Tipo de tela: RIP STOP (Anti desgarre)<br>RT-0206<br>Peso mínimo 237 gr.<br>Composición 65% poliéster – 35% Rayón<br>Color KAKY |

### ÍTEM 3.8 – JUEGO DE UNIFORME PARA EDECANES

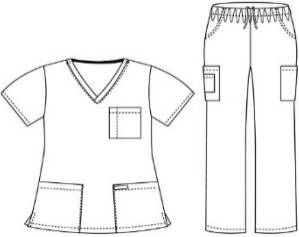
#### DISEÑO 1

|          | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                      | TELA Y COLOR                                                                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diseño 1 | Saco:<br>Con cuello y solapa, 2 botones al frente, manga larga ajustada al puño y con abertura y 2 botones, bolsas tipo ojal según modelo, con paletón trasero, con forro delantero y trasero completo, hombreras, pinzas delanteras y traseras. Largo a la altura de la cadera. | Tela: Casimir Trevira Lycra<br>Codigo:11083644001999<br>Color: 999 Negro<br>Codigo:11083644001238<br>Color: 239 Azul Oscuro |
|          | Pantalón:<br>Tradicional a la Cintura, sin Bolsas, Pretina y Con Monedero Escondido, ruedo invisible a la medida.                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |
|          | Falda:<br>Ejecutiva con bolsas monedera escondida, paletón trasero y con forro, ruedo invisible a la medida.                                                                                                                                                                     |                                                                                                                             |
|          | Blusa:<br>Manga corta, con cuello camisero y con pinzas.                                                                                                                                                                                                                         | Tela: Ivana Strech<br>Código: 11112337001001<br>Color: 001 Blanco                                                           |

| Diseño | Saco                                                                               | Blusa                                                                             | Pantalón                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      |  |  |  |

### ÍTEM 3.10 – JUEGO DE UNIFORME HOSPITALARIO

| UNIFORME HOSPITALARIO PERSONAL FEMENINO |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| TIPO                                    | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                         | TELA Y COLOR                                                             |
| Diseño 6                                | <b>BLUSA</b><br>Blusa con cuello estilo V, pinzas al frente y aberturas a los lados; dos bolsillos inferiores, y un bolsillo en el pectoral izquierdo con el logo de CEPA bordado en dicho bolsillo, y logo de gobierno central en manga izquierda. | Tela: LN-0806<br>ANTIFLUIDO, Sincatex<br>Código:142<br>Color: Azul negro |
|                                         | <b>PANTALÓN</b><br>Pantalón para mujer a la cintura con cordón ajustable y cintura elástica para ajuste y comodidad, piernas rectas, dos bolsillos inclinados al frente y un bolsillo atrás al lado derecho. Bolsas laterales en las piernas.       |                                                                          |

| DISEÑO 6 – PERSONAL FEMENINO |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ítem                         | Pantalón: Parte Delantera                                                           | Pantalón: Parte Trasera                                                             | Blusa: Parte Delantera                                                              | Blusa: Parte Trasera                                                                 | Diseño Plantilla para ambos                                                           |
| 3.8                          |  |  |  |  |  |

## F8. Carta Oferta Económica

Fecha\_\_\_\_\_

Señores  
COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA (CEPA)  
Presente

Después de haber examinado las condiciones y especificaciones requeridas en los documentos de solicitud, inclusive las adendas, aclaraciones y enmiendas (si hubiere) de las cuales por medio de la presente acusamos de recibido; ofrecemos realizar el "SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE CEPA", por los montos detallados a continuación:

### LOTE 1 - BLUSAS, CAMISAS Y PANTALONES DE VESTIR

| Ítem                              | Descripción                                                                                           | Unidad | Oficina Central | AIES-SOARG | Total | Precio Unitario US\$ sin incluir IVA | Total US\$ sin incluir IVA |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|------------|-------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1.1                               | Blusa de vestir color Blanco, Manga corta, con 2 Logos                                                | c/u    | 82              | 436        | 518   |                                      |                            |
| 1.2                               | Blusa de vestir color Azul Negro, manga corta, con 2 Logos                                            | c/u    | 88              | 236        | 324   |                                      |                            |
| 1.3                               | Blusa de vestir color blanco manga larga, con 2 logos                                                 | c/u    | 75              | 44         | 119   |                                      |                            |
| 1.4                               | Blusa de vestir color azul negro manga larga, con 2 logos                                             | c/u    | 79              | 220        | 299   |                                      |                            |
| 1.5                               | Blusa de vestir, color celeste, manga corta, con chapetas y capona, con 3 logos                       | c/u    | 0               | 584        | 584   |                                      |                            |
| 1.6                               | Blusa de vestir, color blanco, manga corta, con chapetas y capona, con 3 logos                        | c/u    | 0               | 12         | 12    |                                      |                            |
| 1.7                               | Camisa de vestir color blanco, manga corta con 2 logos                                                | c/u    | 32              | 600        | 632   |                                      |                            |
| 1.8                               | Camisa de vestir color azul negro, manga corta con 2 logos                                            | c/u    | 72              | 384        | 456   |                                      |                            |
| 1.9                               | Camisa color gris manga corta con 2 logos.                                                            | c/u    | 0               | 254        | 254   |                                      |                            |
| 1.10                              | Camisa de vestir, color Blanco Manga Larga con 2 Logos.                                               | c/u    | 63              | 158        | 221   |                                      |                            |
| 1.11                              | Camisa de Vestir, color azul negro, manga larga, con 2 Logos                                          | c/u    | 72              | 290        | 362   |                                      |                            |
| 1.12                              | Camisa de vestir, color Gris, Manga Larga con Logo.                                                   | c/u    | 0               | 640        | 640   |                                      |                            |
| 1.13                              | Camisa tipo Columbia para hombre y mujer, con 2 logos                                                 | c/u    | 71              | 32         | 103   |                                      |                            |
| 1.14                              | Camisa color celeste, manga corta con chapetas y caponas, con 2 y 3 logos                             | c/u    | 15              | 868        | 883   |                                      |                            |
| 1.15                              | Camisa color blanco, manga corta, con chapetas y capona, con 3 logos                                  | c/u    | 0               | 38         | 38    |                                      |                            |
| 1.16                              | Camisa color azul negro, manga corta, con chapetas y capona, con 3 logos <b>(para hombre y mujer)</b> | c/u    | 0               | 150        | 150   |                                      |                            |
| 1.17                              | Camisa color Gris manga Corta de vestir con chapetas y caponas, con 2 Logos.                          | c/u    | 0               | 38         | 38    |                                      |                            |
| 1.18                              | Camisa color blanca, manga larga con chapetas y capona, con 3 logos (Para hombre y mujer).            | c/u    | 0               | 12         | 12    |                                      |                            |
| 1.19                              | Camisa color azul negro manga larga con chapetas y capona, con 3 logos. (Para hombre y mujer)         | c/u    | 0               | 150        | 150   |                                      |                            |
| 1.20                              | Camisa color gris manga larga con chapetas y capona, con 2 logos.                                     | c/u    | 0               | 20         | 20    |                                      |                            |
| 1.21                              | Camisa tipo Polo, manga corta para hombre y mujer, con 2 y 3 logos, varios colores                    | c/u    | 178             | 150        | 328   |                                      |                            |
| 1.22                              | Camisa tipo polo manga larga azul negro para hombre, con 2 logos.                                     | c/u    | 0               | 52         | 52    |                                      |                            |
| 1.23                              | Pantalón de vestir, color negro para mujer, de tela Sincatex                                          | c/u    | 0               | 616        | 616   |                                      |                            |
| 1.24                              | Pantalón de vestir color negro – femenino                                                             | c/u    | 127             | 0          | 127   |                                      |                            |
| 1.25                              | Pantalón de vestir color azul negro – femenino                                                        | c/u    | 67              | 358        | 425   |                                      |                            |
| 1.26                              | Pantalón de vestir color gris – femenino                                                              | c/u    | 68              | 0          | 68    |                                      |                            |
| 1.27                              | Pantalón de vestir color negro - masculino                                                            | c/u    | 90              | 1,344      | 1,434 |                                      |                            |
| 1.28                              | Pantalón de vestir color azul negro – masculino                                                       | c/u    | 38              | 482        | 520   |                                      |                            |
| 1.29                              | Pantalón de vestir color gris – masculino                                                             | c/u    | 38              | 0          | 38    |                                      |                            |
| 1.30                              | Falda de Vestir, color azul negro.                                                                    | c/u    | 0               | 54         | 54    |                                      |                            |
| SUB -TOTAL                        |                                                                                                       |        | 1,255           | 8,222      | 9,477 |                                      |                            |
| MONTO TOTAL US \$ SIN INCLUIR IVA |                                                                                                       |        |                 |            |       |                                      |                            |
| 13% IVA                           |                                                                                                       |        |                 |            |       |                                      |                            |
| MONTO TOTAL US \$ IVA INCLUIDO    |                                                                                                       |        |                 |            |       |                                      |                            |

**LOTE 2 - PANTALÓN DE LONA PARA HOMBRE Y MUJER**

| Ítem                              | Descripción                                                              | Unidad | Oficina Central | AIES-SOARG   | Total        | Precio Unitario US\$ sin incluir IVA | Total US\$ sin incluir IVA |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|--------------|--------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 2.1                               | Pantalón confeccionado de lona stretch tipo jeans con logo. (PARA MUJER) | c/u    | 181             | 509          | <b>690</b>   |                                      |                            |
| 2.2                               | Pantalón confeccionado de lona tipo jeans color con logo (PARA HOMBRE)   | c/u    | 198             | 1,958        | <b>2,156</b> |                                      |                            |
| SUB -TOTAL                        |                                                                          |        | <b>379</b>      | <b>2,467</b> | <b>2,846</b> |                                      |                            |
| MONTO TOTAL US \$ SIN INCLUIR IVA |                                                                          |        |                 |              |              |                                      |                            |
| 13% IVA                           |                                                                          |        |                 |              |              |                                      |                            |
| MONTO TOTAL US \$ IVA INCLUIDO    |                                                                          |        |                 |              |              |                                      |                            |

**LOTE 3: GABACHAS, CHUMPAS, CAMISAS CON CINTA REFLECTIVA Y JUEGOS**

| Ítem                              | Descripción                                                                                                                                                                          | Unidad                                           | Oficina Central | AIES-SOARG   | Total        | Precio Unitario US\$ sin incluir IVA | Total US\$ sin incluir IVA |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 3.1                               | Corbata para personal de seguridad                                                                                                                                                   | c/u                                              | 8               | 674          | <b>682</b>   |                                      |                            |
| 3.2                               | Gabacha color azul negro, manga corta y manga larga con 2 logos                                                                                                                      | c/u                                              | 9               | 7            | <b>16</b>    |                                      |                            |
| 3.3                               | Gabacha Médica (Para hombre y Mujer)                                                                                                                                                 | c/u                                              | 0               | 7            | <b>7</b>     |                                      |                            |
| 3.4                               | Chumpa tipo ejecutiva con gorro, color azul negro con 2 logos (para hombre y mujer)                                                                                                  | c/u                                              | 0               | 490          | <b>490</b>   |                                      |                            |
| 3.5                               | Camisa oxford manga larga color gris con 2 logos y cinta reflectiva para hombre y mujer.                                                                                             | c/u                                              | 0               | 362          | <b>362</b>   |                                      |                            |
| 3.6                               | Pantalón tipo comando, tela Ripstop para hombre (para hombre y mujer).                                                                                                               | c/u                                              | 30              | 384          | <b>414</b>   |                                      |                            |
| 3.7                               | Pantalón tipo comando color negro, tela Ripstop (para hombre y mujer)                                                                                                                | c/u                                              | 0               | 60           | <b>60</b>    |                                      |                            |
| 3.8                               | Juego de uniformes para edecanes del AIES-SOARG<br>Cada juego comprende 4 diseños: 2 del Diseño 1, y 2 Diseño 2.                                                                     | Juego (16 piezas por persona)<br>Diseño 1 y 2    | 0               | 10           | 10           |                                      |                            |
| 3.9                               | Juego de uniforme para personal de Cafetería de Aeropuerto.<br>Cada juego comprende de 4 diseños: 1 del Diseño 5, 2 del Diseño 6 y 1 del Diseño 7                                    | Juego (8 piezas por persona)<br>Diseño 3, 4, y 5 | 0               | 4            | 4            |                                      |                            |
| 3.10                              | Juego de Uniformes Hospitalario con 2 y 3 Logos<br>1 juego incluye: 1 camisa y 1 pantalón por cada juego. (Diseño 6 para el personal Femenino y el Diseño 7 para personal Masculino) | Juego (2 piezas)<br>Diseño 6 y 7                 | 0               | 68           | 68           |                                      |                            |
| SUB -TOTAL                        |                                                                                                                                                                                      |                                                  | <b>47</b>       | <b>2,066</b> | <b>2,113</b> |                                      |                            |
| MONTO TOTAL US \$ SIN INCLUIR IVA |                                                                                                                                                                                      |                                                  |                 |              |              |                                      |                            |
| 13% IVA                           |                                                                                                                                                                                      |                                                  |                 |              |              |                                      |                            |
| MONTO TOTAL US \$ IVA INCLUIDO    |                                                                                                                                                                                      |                                                  |                 |              |              |                                      |                            |

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a proporcionar el \_\_\_\_\_, de acuerdo a lo especificado en el documento de Solicitud de Oferta de Licitación Abierta CEPA LA-10/2025.

Asimismo, nos comprometemos a mantener esta oferta dentro de un período de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la fecha fijada para la Recepción de Ofertas.

En caso de resultar nosotros ganadores, esta oferta y la notificación de adjudicación, constituirán un compromiso obligatorio, hasta que se prepare y firme el contrato correspondiente.

Manifestamos que estamos capacitados para ofertar y contratar y estamos solventes de nuestras obligaciones fiscales, municipales, seguridad social y previsionales. Art. 24 LCP y que no tenemos impedimento legal para ofertar y contratar Art. 25 LCP, asimismo, estamos registrados en el RUPES; y en caso de resultar adjudicado y a requerimiento de CEPA, puedo presentar la o las solvencias y/o constancias requeridas.

Nombre del ofertante: \_\_\_\_\_

(sello si hubiere)

\_\_\_\_\_  
Nombre del representante legal o su delegado  
o persona natural o su delegado

\_\_\_\_\_  
Firma

**NOTA: En caso de no ser firmada por el representante legal o apoderado o persona natural, deberá adjuntar una autorización para poder presentar ofertas en representación de la persona natural o jurídica ofertante).**

## F9. Formulario de Garantía de Cumplimiento Contractual

\_\_\_\_\_ [Nombre de la Aseguradora o Banco y Dirección de la Oficina Central o Sucursal Emisora]

Beneficiario: \_\_\_\_\_ [Nombre y Dirección]

Fecha: \_\_\_\_\_

Con fecha [\_\_\_\_], [Nombre del Contratista] (ha celebrado el Contrato N.º [insertar el número de referencia del contrato], por la cantidad de [importe en cifras] [importe en palabras], para la ejecución de [nombre del contrato y breve descripción de la obra, bien o servicio] .

I. A petición del Contratista, [nombre de la Aseguradora o Banco] (en lo sucesivo, la “FIADORA”) por este acto, de forma irrevocable e incondicional, se constituye en fiadora y principal pagadora a favor del [Nombre de la institución contratante], constituyendo en este acto la presente GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL hasta por la cantidad total de [importe en cifras] [importe en palabras] (la “Suma Garantizada”), para garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan a cargo del contratista de conformidad con y bajo el Contrato.

II. La Suma Garantizada se pagará incondicionalmente en la moneda del precio del Contrato, a más tardar a los [ cantidad de días en letras y número] días hábiles siguientes de haber recibido la primera reclamación por escrito, acompañada del Acta o informe por el [Nombre de la institución contratante] donde se establezca que el Contratista ha contravenido sus obligaciones contractuales, sin que sea necesario que presenten pruebas o argumentos para solicitud de las sumas especificadas a ese respecto.

III. Esta garantía se otorga por un plazo de :\_\_\_\_\_ contados a partir del día [\_\_\_\_\_]. Por consiguiente, toda reclamación de pago de acuerdo con esta garantía de fianza deberá ser recibida por la FIADORA dentro del plazo de vigencia antes señalado. Considerando que la CEPA puede exigir del Contratista la prórroga de la presente garantía si no se ha expedido el Certificado de Cumplimiento del Contrato , nos comprometemos a pagarles la Suma Garantizada, a más tardar a los diez (10) días hábiles siguientes de haber recibido la primera reclamación por escrito, acompañada del informe escrito por el [Nombre de la institución contratante] donde se establezca, que no se ha emitido el Acta Definitiva mediante la cual se establezca el Cumplimiento por razones atribuibles al Contratista y que la presente garantía no ha sido prorrogada.

Esta garantía está sujeta a las leyes nacionales, Ley de Compras Públicas, compañías aseguradoras (Sociedades de seguros y fianzas) o Bancos, autorizados para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF).

En fe de lo anterior, la FIADORA emite la presente Garantía de Cumplimiento Contractual en la ciudad de [\_\_\_\_\_] a los [\_\_\_\_] días del mes de [\_\_\_\_] de [\_\_\_\_].

[NOMBRE]

\_\_\_\_\_  
[firma(s)] Deberá ser autenticada por Notario

**NOTA: En caso de no ser firmada por el representante legal o apoderado o persona natural, deberá adjuntar una autorización para poder presentar ofertas en representación de la persona natural o jurídica ofertante).**

# F10. Formulario solicitud de devolución de garantías presentadas en la UCP

Fecha: \_\_\_\_\_

Señores

Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma

Nombre de Jefe de la UCP: \_\_\_\_\_

Por este medio

YO \_\_\_\_\_ en  
representación de la persona jurídica \_\_\_\_\_ o persona  
natural \_\_\_\_\_

Se solicita la devolución de la(s) garantía(s). Según los datos siguientes:

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Garantía emitida por:</b>                      | _____<br>(Nombre de la entidad emisora)                                                                                                                                                                                                                                                                 | N° de garantía: _____                           |
| <b>Garantía presentada por Cheque certificado</b> | SI _____ NO _____<br>(Deberá adjuntar a este formulario el "F13" Recibo simple para devolución de garantías y copia del recibo de ingreso emitido por CEPA)                                                                                                                                             | N° de recibo de ingreso emitido por CEPA: _____ |
| <b>TIPO DE GARANTÍA</b>                           | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Buena Obra</p> <p>Cumplimiento Contractual</p> <p>Buena Inversión de Anticipo</p> <p>Ampliación de Garantía</p> <p>Otros _____</p> </div> <div> <p>Buena Calidad</p> <p>Buen servicio</p> <p>Endoso de Garantía</p> </div> </div> |                                                 |
| <b>MONTO EN DÓLARES US \$</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |
| <b>TIPO Y AÑO DEL PROCESO</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |
| <b>PERIODO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA</b>         | _____ DÍAS o _____ AÑOS                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
| <b>FECHA DE VENCIMIENTO DE LA GARANTÍA:</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |

F \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal y sello si es persona jurídica

### F11. Declaración de Cuenta Bancaria Para Pago Electrónico

Fecha: \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_, de la sociedad \_\_\_\_\_.

Hago referencia al método de contratación Licitación Abierta CEPA LA- \_\_\_\_\_ y a la notificación de adjudicación de fecha \_\_\_\_\_, la cual fue autorizada por la CEPA el \_\_\_\_\_. La adjudicación fue por el monto de US \$ \_\_\_\_\_ sin IVA, a favor de mi representada.

Asimismo, de acuerdo a lo establecido en la Forma de Pago de la Sección II del Documento de Solicitud de Oferta, una de las opciones que tiene el Oferente Adjudicado es el pago electrónico, por lo que a continuación declaro la cuenta bancaria con los siguientes datos:

Nombre de la cuenta: \_\_\_\_\_

Tipo de cuenta Bancaria: \_\_\_\_\_

Número de Cuenta Bancaria: \_\_\_\_\_

Nombre del Banco: \_\_\_\_\_

Lo anterior, para ser presentada en la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA), para que la cuenta que detallé sea utilizada por CEPA para cancelar cualquier tipo de obligación que realice la institución y que sea legal o contractualmente exigible relacionado con el contrato u orden de compra derivado del proceso en referencia en los procesos de pago a mi representada.

Atentamente,

Nombre y Firma del Representante Legal

Sello de la sociedad

**NOTA: En caso de no ser firmada por el representante legal o apoderado o persona natural, deberá adjuntar una autorización en representación de la persona natural o jurídica ofertante)**

## F12. Requerimientos a presentar sobre Facturación Electrónica

De acuerdo al Código Tributario, en el marco de la implementación de la Facturación Electrónica en El Salvador, aprobadas mediante Decreto Legislativo N°487 y vigentes a partir del 20 de septiembre de 2022.

Al respecto de conformidad a esas reformas, en su Artículo 119-A inciso primero literal b), la Administración Tributaria, emitió la Normativa de Cumplimiento de los Documentos Tributarios Electrónicos (DTE) de fecha 13 de enero de 2023, versión 1.0 la cual establece lo siguiente:

- Emisión (Inciso cuarto) (numeral 6)  
"En ambas modalidades (6.1 Transmisión Previa y 6.2 Transmisión Diferida), los citados documentos, deberán entregarse a sus receptores con la misma estructura de datos y formato electrónico en que fueron generados y firmados. Es decir, un DTE (JSON) y una versión legible".
- Entrega de los DTE: (numeral 11)  
"Los Documentos Tributarios Electrónicos generados y transmitidos a la Administración Tributaria, deberán entregarse incorporando el Sello de Recepción otorgado por la misma de forma electrónica al receptor..."

Asimismo, en el artículo 119-C inciso sexto del Código Tributario, "es obligación de los receptores exigir la entrega de los Documentos Tributarios Electrónicos, lo que implica que deberán exigirlos con el respectivo Sello de Recepción otorgado por la Administración Tributaria..."

Por lo anterior, para el caso de proveedores que emitan facturación electrónica, **deberán presentar el respectivo archivo (JSON) y una versión legible de la factura electrónica**, con el Sello de Recepción otorgado por la Administración Tributaria, el cual deberá remitirse al correo institucional [facturacion.electronica@cepa.gob.sv](mailto:facturacion.electronica@cepa.gob.sv) , con copia al correo del Administrador de Contrato u Orden de Compra.

### F13. Recibo Simple

Favor imprimir en papel membretado, en caso de no contar con membrete efectuarlo en papel simple.

**POR USD\$0.00**

Recibí de COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA "CEPA", la cantidad de \_\_\_\_\_ con 00/100 Dólares (USD\$0.00), en concepto de devolución de depósito en garantía de \_\_\_\_\_ que ampara el Recibo de Ingreso No. \_\_\_\_\_ por US\$0.00 de fecha (fecha que aparece en el recibo); del proceso CEPA (número y nombre del proceso) \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ (agregar nombre del proceso). Por el motivo de (vencimiento del periodo de garantía, sustitución de garantía, declaración de desierta, etc.).

San Salvador, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

F. \_\_\_\_\_

Nombre

No. Documento (DUI, otro)

Nombre empresa

Nombre del representante legal y sello de la empresa si es persona jurídica

## F14. Modelo General de contrato

(Este Modelo de Contrato, podrá ser modificado de acuerdo al objeto del proceso y consideraciones de la CEPA.)

Nosotros, (a) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ años de edad, \_\_\_\_\_, de este domicilio, con Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación, y en calidad de \_\_\_\_\_ de la COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTÓNOMA, Institución de Derecho Público, Personalidad Jurídica propia y con carácter autónomo, de este domicilio, que en el transcurso de este Instrumento podrá denominarse "CEPA" o "la Comisión", debidamente autorizado para suscribir el presente acto mediante el Punto \_\_\_\_\_ del Acta número \_\_\_\_\_ de la Sesión de Junta Directiva de la Comisión, celebrada el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_; y, (b) \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ años de edad, \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, con Documento Único de Identidad número: \_\_\_\_\_, actuando en mi carácter de \_\_\_\_\_ de la Sociedad "\_\_\_\_\_", que puede abreviarse, "\_\_\_\_\_", de este domicilio, que en el curso de este Instrumento se denominará "la Contratista", por el presente Acto convenimos en celebrar el presente **CONTRATO DE "\_\_\_\_\_"**, que estará regido por las cláusulas siguientes: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO:** El Contratista cumplirá con "\_\_\_\_\_" con base en las especificaciones técnicas requeridas. **SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Son parte integral de este Contrato los siguientes documentos: a) Las Bases de la \_\_\_\_\_ b) Aclaraciones, Adendas y/o Enmiendas emitidas; c) La Oferta; d) Punto de Acta de Adjudicación; e) La Notificación de la Adjudicación; f) Las Garantías que presente el Contratista; g) El Contrato y las resoluciones modificativas. **TERCERA: PRECIO Y FORMA DE PAGO:** a) El precio del Contrato es de \_\_\_\_\_ **DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, que incluye \_\_\_\_\_; y, b) Forma de Pago: La Comisión pagará al Contratista en moneda de curso legal a través de la Unidad Financiera Institucional, el precio del Contrato de la siguiente manera: \_\_\_\_\_ **CUARTA: MODIFICACIÓN DE COMÚN ACUERDO ENTRE LAS PARTES:** El presente Contrato, podrá ser modificado de conformidad con lo establecido en \_\_\_\_\_; pudiendo incrementarse hasta en un veinte por ciento del monto del objeto contractual. En tal caso, la CEPA emitirá la correspondiente resolución modificativa, la cual se relacionará en el instrumento modificativo que será firmado por ambas partes. **QUINTA: MODIFICACIÓN UNILATERAL:** Quedará convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la CEPA podrá modificar de forma unilateral el presente contrato, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato; siempre que dichas modificaciones no contravengan los preceptos establecidos en los Artículos \_\_\_\_\_. **SEXTA: PLAZO DEL CONTRATO Y PRÓRROGAS:** El plazo de este Contrato es de \_\_\_\_\_ el cual podrá prorrogarse conforme lo establecido en el artículo \_\_\_\_\_ de la Ley de Compras Públicas. **SEPTIMA: ORDEN DE INICIO:** El Departamento \_\_\_\_\_ emitirá la correspondiente Orden de Inicio. **OCTAVA: CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:** \_\_\_\_\_. **NOVENA: MULTAS:** Las multas se aplicarán de conformidad con el artículo ochenta y cinco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. **DECIMA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:** Para garantizar el cumplimiento de los términos del Contrato, el Contratista deberá presentar dentro de los \_\_\_\_\_ **DÍAS HÁBILES** siguientes a la suscripción de este instrumento una **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL** por la cantidad de \_\_\_\_\_ **DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, equivalente al \_\_\_\_\_ **POR CIENTO** del monto de este Contrato a favor de CEPA. Dicha Garantía deberá ser emitida por una Institución Bancaria, de Seguro o Crediticia, domiciliada y autorizada para operar en El Salvador, su vigencia excederá en \_\_\_\_\_ días al plazo del Contrato o de sus prórrogas, si las hubiere. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que se aumente el valor del contrato. El costo de la fianza será a cargo del Contratista, quien no tendrá derecho a reembolso alguno para cubrir dicho costo. **(INCLUIR OTRAS GARANTÍAS, SI HUBIESE)** **DECIMA PRIMERA: CONDICIONES GENERALES:** El Contratista deberá disponer de \_\_\_\_\_ Aquí se incorporarán las condiciones adicionales que el Contratista ofrezca **DÉCIMA SEGUNDA: CESIONES O TRASPASOS Y RESPONSABILIDADES:** El Contratista no podrá ceder o traspasar a ningún título los derechos y obligaciones que emanan del presente Contrato, salvo con el previo consentimiento escrito de CEPA. Ninguna cesión o traspaso de derechos contenidos en el presente Instrumento, relevará al Contratista de la responsabilidad emanada de este Contrato, para con CEPA. **DÉCIMA TERCERA: LUGAR DE NOTIFICACIONES:** Toda correspondencia, comunicación, o asunto relacionado con la ejecución y efectos del presente Contrato, se efectuará por escrito a las siguientes direcciones: a) Al Administrador del Contrato por parte de CEPA, en \_\_\_\_\_; b) Al Contratista en \_\_\_\_\_. Cualquier cambio de dirección deberá ser comunicado inmediatamente por escrito a la otra parte. **DÉCIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución de este Contrato se observarán los procedimientos establecidos en el \_\_\_\_\_ de la LCP. **DÉCIMA QUINTA: JURISDICCIÓN:** Para los efectos del presente Contrato, las partes señalan como domicilio especial el de esta ciudad, sometiéndose expresamente a la jurisdicción de sus tribunales competentes. En caso de acción judicial el Contratista releva de la obligación de rendir fianza al Depositario que se nombre y que será designado por CEPA. **DÉCIMA SEXTA: ADMINISTRADOR DE CONTRATO:**

[nombre(s) de (los) administrador(es)], será(n) el (los) responsable(s) de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales, derivadas de la presentes Bases de \_\_\_\_\_; asimismo, las responsabilidades enunciadas en el Art. \_\_\_\_\_ y Normativa Aplicable. En caso de ser necesario el Administrador del Contrato designará un Supervisor o Administrador del Proyecto para que se encargue de coordinar y controlar los trabajos entre el contratista y la supervisión externa contratada por CEPA. **DÉCIMA SÉPTIMA: PROHIBICIÓN TRABAJO INFANTIL Y DE PROTECCIÓN DE LA PERSONA ADOLESCENTE TRABAJADORA:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de(l)(la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el art. \_\_\_\_ de la (LCP o DR CAFTA), según corresponda) para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art. \_\_\_\_ de la (LCP o DR CAFTA, según corresponda), relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación pro haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final". **DÉCIMA OCTAVA: CAUSALES DE TERMINACIÓN DE CONTRATO POR PARTE DE CEPA.**CEPA se reserva el derecho de dar por terminado el contrato de forma unilateral y anticipada, sin responsabilidad alguna y sin necesidad de acción judicial, por las causales siguientes: a) Por el incumplimiento comprobado de la Contratista o su personal de las disposiciones establecidas en la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres, la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, la Ley Especial de Inclusión de las Personas con Discapacidad, la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y cualquier otra normativa aplicable que tenga por objeto la erradicación de la violencia y el acoso. b) Por cualquier acto u omisión que provoque, directa o indirectamente, daño físico, psicológico o moral a su personal, personas usuarias, personal de CEPA o que preste servicios en las instalaciones de la Comisión, independientemente del nivel jerárquico de la persona agresora. c) Por incumplimiento del Contratista de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el Contrato u orden de compra a suscribir. d) Si el Contratista fuere declarado en quiebra o hiciere cesión general de sus bienes. e) Por embargo o cualquier otra clase de resolución judicial, en que resultaren afectados todos o parte de los equipos y demás bienes propiedad del Contratista afectos a los servicios prestados conforme lo estipulado en el presente documento. f) En el caso de disolución y liquidación de la sociedad, por cualesquiera de las causales que señala el Código de Comercio. g) Si para cumplir con el Contrato u orden de compra el Contratista violare o desobedeciere las leyes, reglamentos u ordenanzas de la República de El Salvador. h) En estos casos, CEPA aplicará las sanciones y penalidades que correspondan, sin perjuicio de interponer las sanciones e inhabilitaciones conforme a lo dispuesto en la Ley de Compras Públicas, además de cualquier otra consecuencia legal que el incumplimiento genere. **DECIMA NOVENA: VIGENCIA DEL CONTRATO:** Este Contrato entrará en vigencia a partir del día en que sea firmado por las partes y permanecerá en plena vigencia y efectos hasta que todas las obligaciones de ambas partes hayan sido cumplidas y realizadas; podrá ser prorrogado conforme lo establecen las leyes. Así nos expresamos, conscientes y sabedores de los Derechos y Obligaciones recíprocas que por este Acto surgen entre cada una de nuestras Representadas, en fe de lo cual, leemos, ratificamos y firmamos el presente Contrato por estar redactado a nuestra entera satisfacción, en la ciudad de San Salvador, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_.

CEPA

Contratista

### F15. Informe de avance de ejecución de contratos u orden de compra

|                         |        |     |     |      |        |      |     |      |
|-------------------------|--------|-----|-----|------|--------|------|-----|------|
| CEPA ____/2025" _____"  |        |     |     |      | Año:   | 2025 |     |      |
| Nombre del Contratista: |        |     |     |      |        |      |     |      |
| PERIODO DEL INFORME:    | Desde: | --- |     | 2025 | Hasta: |      |     | 2025 |
|                         |        | Día | Mes | Año  |        | Día  | Mes | Año  |

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                       |       |     |     |     |       |     |     |     |
|-----------------------|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|
| OBJETO:               |       |     |     |     |       |     |     |     |
| Vigencia del contrato | Desde |     |     |     | Hasta |     |     |     |
|                       |       | Día | Mes | Año |       | Día | Mes | Año |

#### Período de vigencia de Garantía de:

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Cumplimiento de contrato:                |  |
| Buena inversión de anticipo:             |  |
| Buena obra:                              |  |
| Buen servicio, funcionamiento y calidad: |  |
| Otras (Especificar)                      |  |

(Cuando aplique)

| FECHA DE ORDEN DE INICIO | Día | Mes | Año | FECHA DE LA RECEPCIÓN FINAL | Día | Mes | Año |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----------------------------|-----|-----|-----|
|                          |     |     |     |                             |     |     |     |

#### 2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

| No. | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA                    | FECHA DE ENTREGA CONFORME A CONTRATO | FECHA REAL DE ENTREGA | AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN |
|-----|------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1   | Garantía de cumplimiento contractual     |                                      |                       |                             |
| 2   | Garantía de buena inversión del anticipo |                                      |                       |                             |

#### 3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES/ORDENES DE CAMBIO/PRORROGAS

| Nombre del peticionario | Descripción de la situación | Recomendación del Administrador del Contrato |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| N/A                     |                             |                                              |
|                         |                             |                                              |

#### 4. SUSPENSIÓN DE LA OBRA

| Nombre del peticionario | Descripción de la situación | Recomendación del Administrador del Contrato |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| N/A                     |                             |                                              |

## 5. INCUMPLIMIENTOS

| No. | DETALLE | FECHA DE RECLAMO | NOTA DE REFERENCIA | RESPUESTA DEL CONTRATISTA |
|-----|---------|------------------|--------------------|---------------------------|
| 1   | N/A     |                  |                    |                           |

## 6. AMORTIZACION DEL ANTICIPO

| No. DE AMORTIZACIONES | % A RETENER | MONTO |
|-----------------------|-------------|-------|
| N/A                   |             |       |

## 7. CONTROL DE RETENCIONES

| No. de pago | % A RETENER | MONTO |
|-------------|-------------|-------|
| N/A         |             |       |

### OBSERVACIONES:

-----

-----

-----

-----

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el \_\_de \_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE)  
Administrador del Contrato

## **Anexo 1 "Instrucciones generales de obligatorio cumplimiento emitidas por CEPA"**

### **1. INSTRUCCIONES GENERALES**

- 1.1. Se verificará que no forme parte de los inhabilitados e incapacitados para ofertar. (Art. 24 y 25 LCP)
- 1.2. La presentación de la oferta por parte del participante da por aceptadas las condiciones contenidas en este Documento de Solicitud de Oferta.
- 1.3. El Documento de Solicitud de Oferta podrá ser descargados del sitio web de COMPRASAL de la DINAC, sitio web de CEPA o retirados en las oficinas de CEPA.
- 1.4. Se incluyen planos y/o fotografías (si hubiere) como complemento de este documento, por lo que las personas inscritas en RUPES, los podrán adquirir en formato digital directamente en la UCP, para lo cual deberán contar con un dispositivo para almacenamiento electrónico, o podrán ser solicitados en formato digital por medio de correo electrónico, los que podrán ser enviado por la UCP por ese mismo medio o por otro medio electrónico, en horario de 8:00 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:15 p.m. a las 4:45 p.m. de lunes a viernes.
- 1.5. La oferta no deberá presentar contradicciones o discrepancias con el contenido de este documento, Aclaraciones, Enmiendas y/o Adendas; en el caso de encontrarse éstas, independientemente del momento en que se identifiquen, prevalecerán las disposiciones del presente documento, Aclaraciones, Enmiendas y/o Adendas, si las hubiere.
- 1.6. Todos los gastos en que el Ofertante tuviere que incurrir en la preparación de su oferta para el presente proceso de licitación, estarán exclusivamente a su cargo, aunque no fuere favorecido con la aceptación de su oferta, ya sean éstos tasas, impuestos, seguros, fianzas, reproducciones de cualquier tipo o naturaleza, muestras, viajes, comunicaciones y otros.
- 1.7. Las raspaduras, borrones, enmendaduras, entrelíneas, sobre líneas y/o testados que presente la oferta, deben estar debidamente salvados.
- 1.8. La CEPA, podrá prorrogar el plazo para la Recepción de Ofertas, según el artículo 87 de la LCP.
- 1.9. En el presente proceso de Licitación, los resultados que surjan, serán autorizados mediante Acuerdo de Junta Directiva o su delegado, el que se notificará oportunamente a los Ofertantes, pudiendo considerarse entre los diferentes resultados, los siguientes:
  - a) Por razones de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público, la CEPA podrá suspender el proceso, dejarlo sin efecto o prorrogar su plazo sin responsabilidad para la CEPA.
  - b) De acuerdo a la recomendación del PEO o evaluador técnico, la CEPA podrá emitir adjudicaciones y/o Declaratorias de Desiertas.
- 1.10. La CEPA, durante el proceso de evaluación, se reserva el derecho de realizar consultas y/o visitas de campo a los participantes, a las empresas de los clientes de éstos, a entidades del Gobierno Central, Autónomas y Municipales, para verificar la información y documentación presentada en su oferta.
- 1.11. La CEPA, contratará con una persona natural o jurídica o en unión de personas o participación conjunta de ofertantes (Legalizada), nacional o extranjera, con capacidad de obligarse de conformidad a lo preceptuado en los Arts. 25 y 26 de la LCP y en el DR CAFTA.

1.12. Todo lo no regulado en este documento de solicitud de oferta, se regirá por lo normado en la LCP y DR CAFTA.

## 2. CONSULTAS EFECTUADAS POR POTENCIALES OFERTANTES

Las consultas deberán ser remitidas en el plazo establecido en el PIP y a la dirección de correo electrónico [consultas.ucp@cepa.gob.sv](mailto:consultas.ucp@cepa.gob.sv), o en físico a las oficinas de la UCP. No se atenderán consultas recibidas fuera del plazo y enviadas a una dirección diferente.

Una vez recibida la consulta, la CEPA definirá si la respuesta a emitir aplica que sea a través de una Aclaración o Adenda, considerando lo siguiente:

- **ACLARACIÓN:** Es toda explicación o ampliación que efectúa la institución, incluyendo omisión o discrepancias de información en el DSO, con el fin de dilucidar los aspectos que parezcan confusos en el documento de solicitud de Oferta. Se considerarán respuestas de aclaración cuando dicha respuesta no modifique el DSO o que se responda que se mantiene lo establecido en el DSO. Las aclaraciones serán emitidas por la Jefatura de la UCP.
- **ADENDA O ENMIENDA:** Es toda ampliación o corrección que se realiza al DSO, expedida por el Titular o su delegado y notificada o publicada a través de la UCP. Asimismo, se entenderá como Adenda situaciones tales como: adicionar, eliminar, modificar, adecuar, ampliar información contenida en el DSO.

Las aclaraciones o adendas serán emitidas en respuesta a consultas efectuadas o de oficio por CEPA

## 3. SUBSANACIONES

Se realizará conforme a lo establecido en el artículo 86 de la LCP, y será de la siguiente manera:

### A) TIPO DE SUBSANACIÓN

La subsanación será sobre documento presentado en la oferta o sobre documento omitido, y se entenderá como:

- Documentación legal, financiera o técnica: reparar, corregir, enmendar o resolver cualquier tipo de error, u omisión, ya sea en parte del documento (o muestra) presentado o la omisión del documento completo (o muestra).
- Documentación económica: reparar, corregir, enmendar o resolver cualquier tipo de error, u omisión, en el formato de la Carta Oferta y/o en el Plan de Oferta, siempre que no se modifiquen los precios unitarios o la esencia de la oferta económica.

### B) EXCEPCIONES

Toda la documentación y muestras si hubieren incluyendo su omisión, es subsanable, **exceptuando:**

- La NO PRESENTACIÓN de la Documentación de la Oferta Económica (Carta Oferta Económica y Plan de Oferta si hubiere).
- Los PRECIOS UNITARIOS cuando modifique la esencia de la oferta.
- La asistencia a visita técnica obligatoria o conferencia informativa obligatoria (si hubieren)

### C) MEDIO Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SUBSANACIÓN:

En la nota de solicitud de subsanación/aclaración se establecerá el medio por el cual debe presentar la documentación, información o muestra, pudiendo ser los siguientes:

- Por correo electrónico a la siguiente dirección: [consultas.ucp@cepa.gob.sv](mailto:consultas.ucp@cepa.gob.sv)  
Las subsanaciones a que haya lugar, en relación a lo que se refiere a subsanaciones de carácter técnico o aclaraciones que no requieren de presentación de documentos originales, podrá efectuarse, por medio impreso, correo electrónico o cualquier otro medio digital, debiendo presentarla en el plazo otorgado (días y horas hábiles).

No se considerará como válida la documentación remitida a una dirección diferente u otro medio digital. El oferente deberá contar con el acuse de recibido por parte de la UCP.

- En las oficinas de la UCP:  
Toda documentación que su presentación sea requerida en el DSO en **original o copia certificada por Notario**, debiendo presentarla en el plazo otorgado (días y horas hábiles).

El ofertante deberá contar con el acuse de recibido por parte de la UCP, debiendo ser el sello de dicha Unidad.

La documentación que sea remitida a la UCP por correo electrónico u otro medio digital, no tendrá validez para efectos de evaluación, ya que será obligatoria su presentación en físico y en original en las oficinas de la UCP; salvo los casos que la UCP indique que se requiera únicamente de forma electrónica.

### D) PROCEDIMIENTO PARA SUBSANACIÓN

- El PEO o Evaluador Técnico por medio del Jefe UCP, podrá requerir la subsanación de los documentos o muestras, ya sea individualmente en cada etapa de evaluación o en forma simultánea, esto último solo con el objeto de agilizar el proceso de evaluación de las ofertas, considerando que deberá cumplirse con los requerimientos de cada etapa de evaluación establecida en este documento.
- El plazo máximo otorgado para las subsanaciones o aclaraciones no debe superar el plazo otorgado para la presentación de ofertas, contado a partir del día de la publicación hasta la fecha límite para la recepción de ofertas)
- La subsanación de documentos legales, aplicará cuando no sea posible la verificación por el RUPES, pudiendo requerirse documentos en físico, electrónico o solicitando indicar nombre de procesos en los que se haya participado y se pueda verificar la documentación requerida vigente (en cumplimiento al principio de antiformalismo)
- En la nota de solicitud de subsanación o aclaración se incluirá el plazo para que el Ofertante subsane o aclare lo requerido y la modalidad de presentación (física o electrónica).
- Los documentos o muestras que presente el Ofertante, para la subsanación y/o aclaración a que haya lugar, deben evidenciar específicamente lo observado por CEPA.
- Las subsanaciones de las muestras, incluirán únicamente en caso que éstas sean fabricadas o elaboradas por el ofertante, y únicamente podrán subsanarse omisiones de la prenda o artículo presentado.

- En caso de subsanar o aclarar documentos de referencia, el ofertante deberá subsanar lo observado. La subsanación o aclaración será sobre el mismo documento presentado en la oferta emitido por el cliente
- Si dentro del plazo otorgado, el ofertante no cumpliera con la o las prevención(es) o la información presentada contuviese los mismos o nuevos errores, se podrá solicitar otra prevención o determinar que la oferta o ítem o lote (según aplique) será DESCALIFICADA.
- Únicamente en caso de ser procedente ya sea por omisión de información o documentación o muestra, se podrá solicitar nuevamente subsanación y/o aclaración.

#### 4. DECLARACIÓN DE DESIERTA

El PEO recomendará declarar DESIERTA:

- a) Al acto de Recepción y Apertura de Ofertas, no concurre Ofertante alguno.
- b) Las ofertas o ítems no cumplen con los requerimientos de la solicitud de ofertas.
- c) el o los precios ofertados no son razonables.

#### 5. RECOMENDACIÓN DEL PANEL DE EVALUACIÓN DE OFERTAS (PEO) O EVALUADOR TÉCNICO

El PEO o evaluador técnico, elaborará una recomendación basada en los aspectos señalados en este documento, en la cual se indicará la recomendación a la Junta Directiva de la CEPA o su delegado, ya sea para la adjudicación total o parcial o para que se declare Desierto el proceso de Licitación. Asimismo, incluirá la calificación de aquellas otras ofertas que, en defecto de la primera, representen opciones a tomarse en cuenta para su eventual adjudicación.

#### 6. FIRMA DE CONTRATO

- 6.1. El Adjudicatario deberá presentarse a suscribir el respectivo contrato a las oficinas de la Gerencia Legal de la CEPA, ubicadas en el Cuarto Nivel del Edificio Torre Roble, Bulevar Los Héroes, San Salvador, dentro del plazo máximo de **CINCO (5) DÍAS HÁBILES** posteriores a la fecha en que quedó firme la adjudicación.
- 6.2. Si el Adjudicatario por causas imputable a este no concurriera a firmar el contrato, vencido el plazo estipulado, se dejará sin efecto el Acuerdo de Adjudicación de Junta Directiva, y se adjudicará al ofertante que en la evaluación ocupare el segundo lugar y así sucesivamente.

#### 7. CESACIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Las causales de Cesación y Extinción del Contrato que emanen de este documento estarán reguladas conforme lo establecido en el artículo 166 y siguientes de la LCP.

#### 8. CAUSALES DE TERMINACIÓN DE CONTRATO POR PARTE DE CEPA

CEPA se reserva el derecho de dar por terminado el contrato de forma unilateral y anticipada, sin responsabilidad alguna y sin necesidad de acción judicial, por las causales siguientes:

- a) Por el incumplimiento comprobado de la Contratista o su personal de las disposiciones establecidas en la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres, la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, la Ley Especial de Inclusión de las Personas con Discapacidad, la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y cualquier otra normativa aplicable que tenga por objeto la erradicación de la violencia y el acoso.

- b) Por cualquier acto u omisión que provoque, directa o indirectamente, daño físico, psicológico o moral a su personal, personas usuarias, personal de CEPA o que preste servicios en las instalaciones de la Comisión, independientemente del nivel jerárquico de la persona agresora.
- c) Por incumplimiento del Contratista de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el Contrato u orden de compra a suscribir.
- d) Si el Contratista fuere declarado en quiebra o hiciere cesión general de sus bienes.
- e) Por embargo o cualquier otra clase de resolución judicial, en que resultaren afectados todos o parte de los equipos y demás bienes propiedad del Contratista afectos a los servicios prestados conforme lo estipulado en el presente documento.
- f) En el caso de disolución y liquidación de la sociedad, por cualesquiera de las causales que señala el Código de Comercio.
- g) Si para cumplir con el Contrato u orden de compra el Contratista violare o desobedeciere las leyes, reglamentos u ordenanzas de la República de El Salvador.
- h) En estos casos, CEPA aplicará las sanciones y penalidades que correspondan, sin perjuicio de interponer las sanciones e inhabilitaciones conforme a lo dispuesto en la Ley de Compras Públicas, además de cualquier otra consecuencia legal que el incumplimiento genere.

## 9. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El Contratista no podrá ceder, subarrendar, vender o traspasar a ningún título los derechos y obligaciones que emanen del contrato u orden de compra, salvo previo consentimiento escrito de la CEPA. Ningún subcontrato o traspaso de derecho, relevará al Contratista, ni a su fiador de las responsabilidades adquiridas en el contrato u orden de compra y en las garantías.

La CEPA, no concederá ningún ajuste de precios durante el desarrollo del contrato u orden de compra, que resultare de la adjudicación del presente proceso de Licitación Abierta.

Será responsabilidad del Contratista el cumplimiento de las Leyes Laborales y de Seguridad Social, para quienes presten servicios subcontratados directamente por éste; además, será el responsable de pagar el impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y la Prestación de Servicios (IVA) por dichos servicios.

Dentro de las causales de terminación del contrato por parte de CEPA, se reserva el derecho de dar por terminado el contrato de forma unilateral y anticipada a la finalización del plazo, sin responsabilidad alguna para CEPA y sin necesidad de acción judicial, por las siguientes causales, sin limitarse a ello, se encuentran:

- Los oferentes como entidades solicitantes, deberán apegarse de manera estricta a lo estipulado en el Art. 25 de la Ley de Compras Públicas en lo relacionado a impedimentos para contratar y ofertar.
- Por incumplimiento comprobado de la contratista o su personal de las disposiciones establecida en la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres, la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, la Ley Especial de Inclusión de las Personas con Discapacidad, y cualquier otra normativa aplicable que tenga por objeto la erradicación de la violencia y el acoso.
- Por cualquier acto u omisión que provoque, directa o indirectamente, daño físico, psicológico o moral a su personal, personas usuarias o personal que preste servicios en las instalaciones de CEPA, independientemente del nivel jerárquico del agresor. Lo anterior, sin perjuicio de interponer las sanciones e inhabilitaciones que establece la Ley de Compras Públicas

Asimismo, deberá aplicarse lo siguiente:

El ofertante deberá considerar, que “En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección a la persona adolescente trabajadora; se iniciará el procedimiento que dispone el Capítulo II artículo 181 de la LCP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el artículo 178 de la LCP. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re-inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.

## **10. PRÓRROGA DEL SUMINISTRO**

Si durante la ejecución de la orden de compra, existen demoras por cualquier acto, cambios ordenados en el mismo, demoras en las autorizaciones de trabajos o cualquier otra causa que no sea imputable al Contratista y que esté debidamente comprobada y documentada, el Contratista tendrá derecho a que se le conceda una prórroga de acuerdo a lo indicado en el artículo 158 de la LCP.

En todo caso, el Contratista deberá documentar las causas que han generado los retrasos en la ejecución del proyecto, las cuales deberán ser confirmadas por el Supervisor (si hubiese) y autorizadas por el Administrador del Contrato u orden de compra.

La solicitud de prórroga deberá ser dirigida al Administrador del Contrato u orden de compra previo al vencimiento del plazo contractual. La solicitud deberá hacerla el contratista inmediatamente tenga conocimiento del retraso, y deberá estar debidamente justificada de acuerdo a lo establecido en la LCP. CEPA tendrá VEINTE (20) DÍAS HÁBILES a partir de la fecha de recibida la solicitud para dar respuesta, según lo establecido en el Art. 86 de la LPA.

## **11. MODIFICATIVAS DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA**

### **11.1. MODIFICACIÓN DE COMÚN ACUERDO ENTRE LAS PARTES.**

El contrato u órdenes de compra que resultare del presente proceso podrá ser modificado, de conformidad con lo establecido en el artículo 158 de la LCP; en tal caso, la CEPA emitirá la correspondiente resolución modificativa, la cual se relacionará en el instrumento modificativo que será firmado por ambas partes.

### **11.2. MODIFICACIÓN UNILATERAL.**

Quedará convenido por ambas partes que cuando el interés público lo hiciera necesario, sea por necesidades nuevas, causas imprevistas u otras circunstancias, la CEPA podrá modificar de forma unilateral el contrato u orden de compra que resulte del presente proceso, emitiendo al efecto la resolución correspondiente, la que formará parte integrante del presente contrato; siempre que dichas modificaciones no contravengan los preceptos establecidos en la LCP.

## **12. ADMINISTRADOR DE CONTRATO**

El nombramiento del Administrador de Contrato será notificado al Contratista por la UCP, pudiendo ser a través de la notificación de adjudicación y/ Orden de Compra. El Administrador será el responsable de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales, derivadas del presente documento; así como de las responsabilidades enunciadas en el Art. 162 de la LCP.

En caso de ser necesario, el Administrador de Contrato podrá designar un supervisor para que se encargue de coordinar y controlar la ejecución entre el contratista y la supervisión externa contratada por CEPA.

El Administrador de Contrato, antes del cierre del expediente de ejecución contractual, deberá evaluar el desempeño del contratista, en un plazo máximo de ocho días hábiles después de haber emitido el acta de recepción total o definitiva, remitiendo copia a la UCP.

### **13. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**

El Administrador de Contrato, después de haber emitido el acta de recepción total o definitiva y antes del cierre del expediente de ejecución contractual, deberá elaborar la evaluación de desempeño del contratista en COMPRASAL completando todos los campos e información que requiera el Sistema, la calificación que efectúen los administradores deberá efectuarse en forma objetiva y exclusivamente sobre los aspectos técnicos de las obligaciones, la DINAC supervisará lo anterior, de acuerdo a lo indicado en el Art. 162, literal h) de la LCP; y numeral 17 del Instructivo para el seguimiento a la ejecución contractual (pág. 48).

### **14. REMISIÓN DE DOCUMENTOS DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA**

El Administrador de Contrato u Orden de Compra, enviará obligatoriamente a la UCP, la siguiente documentación:

1. Copia de la Orden de Inicio
2. Copia de las Actas de Recepción Parcial, Recepción Provisional y Recepción Definitiva u otras que sean detalladas en el DSO, posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios. (Art. 162 literales d) y e) de la LCP)
3. Copia de comprobantes de pago de acuerdo a lo contratado y pago o amortización del anticipo si fue otorgado, tales como crédito fiscal, factura de consumidor final y recibo simple.
4. Informe de vencimiento de garantías, ya sea para su devolución o solicitud de prórroga del plazo

Asimismo, deberá enviar la documentación pertinente en caso se gestione procesos sancionatorios al contratista, otorgamiento o denegatoria de prórrogas y modificaciones, conforme a lo dispuesto en la Ley de Compras Públicas y el Instructivo para el Seguimiento a la Ejecución Contractual, emitido por la DINAC el 5 de febrero del 2025.

### **15. INFORMES DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El Administrador de Contrato u Orden de Compra, deberá remitir a la UCP, los Informes mensuales del avance de ejecución del contrato, de conformidad al artículo 162 literal b) de la LCP.) para lo cual podrá utilizar el formato N°15 de este DSO.

Lo anterior, no aplica para los procesos de única entrega.

### **16. LUGAR DE NOTIFICACIONES**

Toda correspondencia, comunicación o asunto relacionado con la ejecución y efectos de la Orden de Compra, se efectuará por escrito a las direcciones de las personas siguientes:

- a) Administrador de Contrato por parte de CEPA, según lo estipulado en el contrato.
- b) Al Contratista, según lo indicado en el Formulario de Identificación del Ofertante, o en el contrato.

La información de ambos se considerará oficial para efectos de notificaciones. Cualquier cambio de dirección, teléfono o correo electrónico deberá ser comunicado inmediatamente por escrito al Administrador del Contrato.

## **17. RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO**

El o los administradores de Contrato deberán identificar y documentar en las Actas Provisionales, Parciales y Definitivas de manera ordenada, los lotes correspondientes a cada entrega e identificar si la recepción pertenece a la primera o segunda entrega, con el objeto de contar con la trazabilidad o identificación en el proceso de recepción de los bienes.

### **17.1. RECEPCIÓN PARCIAL**

La recepción de este suministro se realizará de forma parcial, en coordinación entre el proveedor (Contratista) y el administrador del contrato, pero en ningún momento se podrá sobrepasar del plazo máximo para la finalización de entrega del suministro establecido.

Para cada entrega parcial del suministro, el Administrador de Contrato verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas y posterior a subsanar deficiencias que pudiesen presentarse, lo recibirá a entera satisfacción por medio del Acta de Recepción Parcial correspondiente, la que deberá ser firmada por el contratista, el Supervisor de la CEPA si lo hubiere y el Administrador del contrato.

El Administrador de Contrato deberá remitir copia del acta a la UCP.

### **17.2. PLAZO DE REVISIÓN**

A partir de la fecha del Acta de la Recepción Parcial, a requerimiento del Administrador de Contrato revisará el suministro y hacer las observaciones correspondientes.

En el caso de que el Administrador de Contrato comprobare defectos o irregularidades en el suministro, éste procederá, a efectuar el reclamo al Contratista en forma escrita y remitir copia del mismo a la UCP, debiendo el contratista subsanarlas en un plazo determinado por el Administrador de Contrato, siempre que se encuentre dentro del plazo contractual.

Si el contratista no subsanare los defectos e irregularidades comprobados en el plazo para la entrega del suministro, éste se tendrá por incumplido; pudiendo la CEPA corregir los defectos o irregularidades a través de un tercero o por cualquier otra forma, cargando el costo de ello al contratista, el cual será deducido de cualquier suma que se le adeude o haciendo efectiva las garantías respectivas, sin perjuicio de la caducidad del contrato con responsabilidad del contratista. Lo anterior no impedirá la imposición de las multas correspondientes.

### **17.3. RECEPCIÓN DEFINITIVA**

Una vez levantada la última Acta de Recepción Parcial y transcurridos el plazo determinado para la revisión, sin que se hayan comprobado defectos o irregularidades en el suministro, o subsanados que fueren estos por el contratista dentro del plazo establecido para tal efecto, se procederá a la recepción definitiva mediante acta de recepción, adjuntando el cuadro de control correspondiente, que deberá reflejar la cantidad total suministrada a entera satisfacción de la CEPA.

El Administrador de Contrato deberá remitir copia del acta a la UCP, a más tardar en tres (3) días hábiles, después de haber sido emitida, de conformidad con el literal e) del artículo 162 de la LCP.

## **18. RESOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Para resolver las diferencias o conflictos que surgieren durante la ejecución de este Contrato u Orden de Compra se observarán los procedimientos establecidos en el Capítulo VI, "Solución de Controversias", artículo ciento sesenta y tres y siguientes de la LCP. Es decir, se llevará a cabo mediante arreglo directo y cualquier controversia que no hubiere podido ser resuelta en la fase de arreglo directo, será sometida a sede judicial.

## **19. MULTAS**

En caso el contratista incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, la CEPA podrá imponer el pago de una multa por cada día de retraso o declarar la caducidad del contrato según la gravedad del incumplimiento, de conformidad con el Art. 175 de la LCP.

## Anexo 2 "Documentación legal del Ofertante"

La documentación legal establecida a continuación, en caso no se haya presentado en físico en su oferta, será verificada a través de RUPES, de no encontrarse uno o más documentos o que estos contengan errores o se encuentren vencidos o exista omisiones u otro, se podrá requerir la subsanación al ofertante.

Documentación del ofertante:

- a) Toda **Persona Natural Nacional** deberá presentar fotocopia simple de la documentación siguiente:
  - i. Documento Único de Identidad (DUI) vigente u homologado.
  - ii. NIT, si no ha sido el DUI homologado
  - iii. Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA).
  - iv. La CEPA podrá requerir las solvencias tributarias, municipal, previsionales y de seguridad social, vigentes, impresas o electrónicas, las cuales deberán estar vigentes a la fecha de presentación de ofertas.
- b) Toda **Persona Jurídica Nacional**, deberá presentar original o fotocopia simple, de la documentación siguiente:
  - i. Formulario de Constitución de Sociedad de Acciones Simplificadas (S.A.S), además de lo establecido en los romanos iv, v, vii, viii, vix de este literal.
  - ii. Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, debidamente inscrita en el Registro de Comercio del Centro Nacional de Registros (CNR).
  - iii. Testimonio de Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad inscrita en el mencionado Registro (si hubiere).
  - iv. Matrícula de Empresa y de Establecimiento vigente, o en su defecto, recibo de pago de la misma, o constancia extendida por el CNR, de que la emisión de la renovación de la matrícula se encuentra en trámite, o primera vez, según sea el caso.
  - v. Testimonio de la Escritura Pública del Apoderado o del Representante Legal, debidamente inscrito en el CNR u otro documento que acredite al representante legal, como tal, en caso que la oferta sea suscrita por el apoderado.
  - vi. Credencial donde se eligió la Junta Directiva, Administrador Único Propietario/Suplente o Representante Legal vigente, debidamente inscrita en el CNR. No se aceptarán credenciales vencidas, con excepción de aquellas que se encuentren dentro de los 6 meses de gracia que otorga el Art. 265 del Código de Comercio (Decreto Legislativo N° 641 de fecha 26 de junio de 2008, publicado en el Diario Oficial N° 120, Tomo 379 de fecha 27 de junio de 2008).
  - vii. NIT del oferente.
  - viii. Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA).
  - ix. DUI, Pasaporte o Carné de Residente del Representante Legal de la Sociedad o Apoderado Legal, documentos que deben estar vigentes.
  - x. La CEPA podrá requerir las solvencias tributarias, municipal, previsionales y de seguridad social, vigentes, impresas o electrónicas, las cuales deberán estar vigentes a la fecha de presentación de ofertas.
- c) Solvencias: La comprobación y acreditación para ofertar se realizará mediante una declaración Jurada conforme al **Formulario F3**. Sin perjuicio de lo anterior la CEPA podrá requerir las Solvencias tributarias, municipal, previsionales y de seguridad social, impresas o electrónicas, vigentes entre otros documentos de acreditación, según el artículo 99 de la LCP.
- d) La **Persona Natural Extranjera** debe presentar:  
Fotocopia simple, de Pasaporte o Carné de Residente vigente, legible y ampliado al 100%.

- e) La **Persona Jurídica Extranjera**, de acuerdo a lo que establece su país de origen, deberá presentar legalizada la documentación siguiente:
- Escritura de Constitución de la Sociedad.
  - Escritura de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad (si hubiese).
  - Credencial del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal. Además, deberá presentar, fotocopia de Pasaporte vigente del Representante Legal de la Sociedad.
- f) Los participantes podrán presentarse en **Unión de Personas (UDP)**, para lo cual deberán cumplir lo siguiente:
- i. Deberán estar legalmente constituidos como UDP, por lo que deberá presentar Fotocopia simple de testimonio de Escritura Pública de la UDP, para participar en el presente proceso de compra.
  - ii. Las personas que formen parte de la UDP, responderán solidariamente por todas las consecuencias de su participación en la Unión, con respecto al proceso de contratación y ejecución de la presente licitación.
  - iii. El Oferante que formase parte de una UDP, no podrá presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otra Unión o PCO, siempre que se tratare del mismo objeto de contratación.
  - iv. La UDP deberá designar a una persona para gestionar y recibir instrucciones en nombre de las empresas asociadas en todo lo relacionado a la ejecución del contrato, incluyendo el trámite de pagos.
  - v. Cuando dos o más personas naturales y/o jurídicas decidan participar en Unión de Personas, cada una de ellas deberá reunir los requisitos exigidos en forma individual establecidos en los literales del a, b, c, d y e) (según el caso) así como los indicados en el numeral en la documentación financiera.
  - vi. Se exceptúa de lo anterior lo relacionado a la Declaración Jurada, que será una sola, otorgada por el representante de la UDP.
  - vii. La UDP deberá estar inscrita en RUPES.
- g) Los participantes podrán presentarse en Participación Conjunta de Oferentes (PCO), para lo cual deberán cumplir lo siguiente:
- i. Carta de intención donde conste que, si la oferta resulte adjudicada, legalizarán la unión de personas.
  - ii. Las personas que formen parte de la PCO, responderán solidariamente por todas las consecuencias de su participación en la unión de personas, con respecto al proceso de contratación y ejecución del presente proceso de compra.
  - iii. El Oferente que formase parte de una PCO, no podrá presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otra Unión, siempre que se tratare del mismo objeto de contratación.
  - iv. Si llegase a resultar adjudicado, deberá legalizar la unión conjunta, con el objeto de formalizar la contratación como UDP, debiendo considerar lo establecido en el literal f de este Anexo.

- v. Para la Participación Conjunta de Oferentes (PCO), deberá cumplir lo establecido en el artículo 93 de la LCP, y cada participante deberá estar inscrito en RUPES.
- h) Si el participante es una **Sucursal de Empresa Extranjera**, presentar la documentación que acredite lo preceptuado en el Art. 358 del Código de Comercio.

### Anexo 3 "Documentación legal para formalización de contrato"

La documentación legal para la formalización contractual (contrato), se detalla a continuación, en caso no se haya presentado en físico en su oferta, se obtendrá por medio del RUPES y de no encontrarse uno o más documentos o que estos se encuentren vencidos o se observen, se podrá requerir la subsanación al adjudicado.

#### 1. DOCUMENTACIÓN LEGAL

- a) **Persona Natural Nacional**, fotocopias simples, legibles de:
  - i. Documento Único de Identidad (DUI) vigente u homologado
  - ii. NIT, si no ha sido el DUI homologado
  - iii. Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA).
  - iv. Solvencias: tributaria, municipal, previsionales y de seguridad social, vigentes, impresas o electrónicas, (si aplica)
- b) **Persona Jurídica Nacional**, original o fotocopia simple legible, de la documentación siguiente:
  - i. Formulario de Constitución de Sociedad de Acciones Simplificadas (S.A.S) debidamente inscrito.
  - ii. Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, debidamente inscrita en el Registro de Comercio del Centro Nacional de Registros (CNR).
  - iii. Testimonio de Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad inscrita en el mencionado Registro (si hubiere).
  - iv. Matrícula de Empresa y de Establecimiento vigente, o en su defecto, recibo de pago de la misma, o constancia extendida por el CNR, de que la emisión de la renovación de la matrícula se encuentra en trámite, o primera vez, según sea el caso.
  - v. Testimonio de la Escritura Pública del Apoderado o del Representante Legal, debidamente inscrito en el CNR u otro documento que acredite al representante legal, como tal, en caso que la oferta sea suscrita por el apoderado.
  - vi. Credencial donde se eligió la Junta Directiva, Administrador Único Propietario/Suplente o Representante Legal vigente, debidamente inscrita en el CNR. No se aceptarán credenciales vencidas, con excepción de aquellas que se encuentren dentro de los 6 meses de gracia que otorga el Art. 265 del Código de Comercio (Decreto Legislativo N° 641 de fecha 26 de junio de 2008, publicado en el Diario Oficial N° 120, Tomo 379 de fecha 27 de junio de 2008).
  - vii. NIT del oferente.
  - viii. Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA).
  - ix. DUI, Pasaporte o Carné de Residente del Representante Legal de la Sociedad o Apoderado Legal, documentos que deben estar vigentes.
  - x. Solvencias: tributarias, municipal, previsionales y de seguridad social, impresas o electrónicas.
- c) La **Persona Natural Extranjera**, fotocopia simple del Pasaporte o Carné de Residente vigente, legible.
- d) La **Persona Jurídica Extranjera**, de acuerdo a lo que establece su país de origen, deberá presentar apostillada la documentación siguiente:
  - Escritura de Constitución de la Sociedad.
  - Escritura de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad (si hubiese).
  - Credencial del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal. Además, deberá presentar, fotocopia de Pasaporte vigente del Representante Legal de la Sociedad.
- e) **Sucursal de Empresa Extranjera**, original o fotocopia simple legible, de la documentación establecida en el literal b) de este Anexo.

f) **UNIÓN DE PERSONAS:**

En el caso que haya participado como PCO o UDP deberá presentar lo siguiente:

- i. Fotocopia simple de testimonio de Escritura Pública de la UDP
- ii. Documentos indicados en los literales a), b), c) o d) de este Anexo, según aplique.

**2. SOLVENCIAS**

Para la firma del contrato o para la emisión de la orden de compra si así lo estipulara el DSO, el adjudicado deberá presentar, las siguientes solvencias impresas o electrónicas, vigentes, según lo establecido en los artículos 24 y 99 de la LCP; 50 de su Reglamento y artículo 1316 del Código Civil:

1. Solvencia Tributaria;
2. Solvencias de Seguridad Social;
3. Solvencias de Seguridad Previsional.  
En caso de no tener trabajadores a su cargo, deberá presentar constancia de las instituciones correspondientes, en la que se exprese que no tiene personal cotizante
4. Solvencia Municipal correspondiente al municipio del domicilio de la persona natural o jurídica, según Documento Único de Identidad o Escritura Pública de Constitución o Escritura Pública de la última modificación del pacto social, respectivamente, el cual deberá ser copia certificada por notario.

Los adjudicados como UDP, deberán presentar las solvencias a nombre de la Unión de Personas.

**3. PRÓRROGA PARA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION PARA LA FIRMA DE CONTRATO O EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA.**

La CEPA podrá otorgar prórroga para la presentación de documentación legal y solvencias en supuestos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente justificado, de conformidad con el artículo 129 de la LCP.

El procedimiento de prórroga se efectuará de la siguiente manera:

1. Previo al vencimiento del plazo otorgado para la firma del contrato, el adjudicado deberá presentar a la Gerencia Legal de CEPA la solicitud de prórroga con la debida justificación, por medio de nota o correo electrónico a la dirección [solicitudprorrogas.legal@cepa.gob.sv](mailto:solicitudprorrogas.legal@cepa.gob.sv). Para tal efecto, debe detallar los días hábiles que requiere para completar la documentación requerida y/o la suscripción del contrato. De tener comprobantes que acrediten la justificación señalada, deberá adjuntarlos a la nota.
2. La Gerencia Legal o la UCP notificará al adjudicado, por medio de nota o correo electrónico acreditado en el procedimiento de contratación, la aceptación o denegatoria de prórroga.
3. No se aceptarán solicitudes de prórroga fuera del plazo y horario establecido, que para tal efecto se entenderán los comprendidos de lunes a viernes incluyendo ambos, en horarios de las ocho a las dieciséis horas con cuarenta y cinco minutos; asimismo, se consideran los días que se concedan como hábiles, por Decreto Legislativo o por acuerdo de Junta Directiva de la CEPA, exceptuando los días feriados y festivos establecidos en el Código de Trabajo y en los reglamentos de la CEPA.
4. Cualquier consulta sobre el procedimiento de prórroga puede direccionarla al número: 2537-1225.

De acuerdo a lo anterior y con base al artículo 1551 del Código Civil, el no presentar la documentación y solvencias indicadas en los numerales anteriores, generaría lo siguiente: *"Es nulo todo acto o contrato a que falta alguno de los requisitos que la ley prescribe para el valor del mismo acto o contrato, según su especie y la calidad o estado de las partes. --La nulidad puede ser absoluta o relativa..."*